

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.07.2024 16:53:57
Уникальный программный ключ:
сba4...6ef5354c4938c4a0431bd



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет экономический

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности

Методические указания

**По подготовке выпускной квалификационной работы
(дипломная работа)**

Укрупненная группа направлений специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	«Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»
Уровень подготовки	Специалитет
Квалификация	Экономист
Форма обучения	Очная, заочная

КАЛУГА, 2024

Составители: Кокорев Н.А., к.э.н., доцент.

Методические рекомендации предназначены для написания выпускной квалификационной работы специалистов, обучающихся по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» по специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Методические указания составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность направленности (профиль) «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» (Приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 N 293 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.05.2021 N 63581), приказом Минтруда России от 19.10.2015 N 728н "Об утверждении профессионального стандарта "Аудитор" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2015 N 39802), приказом Минтруда России от 24.06.2015 N 398н "Об утверждении профессионального стандарта "Внутренний аудитор" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2015 N 38251), приказом Минтруда России от 30.08.2018 N 564н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению рисками"(Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177), приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 512н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2015 N 38561), приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 (ред. от 13.12.2021) "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования", приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 27.03.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева» (принят Ученым Советом ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева 30.08.2021, протокол № 18).

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде решением кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности (протокол № 9 от 22 мая 2024 г.).

Зав. кафедрой _____  Е.В. Федотова, к.э.н., доцент

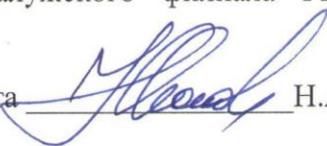
22 мая 2024 г.

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде учебно-методической комиссией экономического факультета КФ РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Председатель учебно-методической комиссии по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность _____  Негода В.А., к.э.н., доцент

22 мая 2024 г.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию Советом экономического факультета Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Декан экономического факультета _____  Н.А. Кокорев, к.э.н., доцент

22 мая 2024 г.

Содержание

1. Общие положения	4
1.1. Виды государственной аттестации выпускников по специальности «Экономическая безопасность»	4
1.2. Выпускная квалификационная работа.....	5
2. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы	8
2.1. Научное руководство	5
2.2. Тема выпускной квалификационной работы.....	6
2.3. Планирование работы над выпускной квалификационной работой.....	13
2.4. Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников	12
2.5. Отбор и оценка значимости собранного материала.....	16
3. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию.....	13
3.1 Структура выпускной квалификационной работы и описание элементов.....	13
3.2 Язык и стилистика выпускной квалификационной работ.....	24
3.3. Технические требования к выпускной квалификационной работы.....	20
4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.....	29
4.1. Порядок представления в ГЭК выпускной квалификационной работы.....	29
4.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	31
4.3. Рекомендации по составлению доклада к защите выпускной квалификационной работы.....	31
4.4. Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint.....	32
4.5. Справка о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы	33
4.6. Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу	33
Приложение А	35
Приложение Б.....	36
Приложение В.....	37
Приложение Г	38
Приложение Д.....	45
Приложение Е.....	41
Приложение Ж.....	41
Приложение З	44

1. Общие положения

1.1. Виды государственной аттестации выпускников по специальности 38.05.01 «экономическая безопасность»

Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 N 293 (п.2.7) установлено, что в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если образовательная организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации).

Программой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.01.05 «Экономическая безопасность» специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности», утвержденной Советом экономического факультета (протокол № 8 от 23 мая 2023 года), и.о. зам. директора по учебной работе Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева установлено, что в Государственную итоговую аттестацию входит защита выпускной квалификационной работы и сдача государственного экзамена

1.2. Цели и вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель подготовки и защиты выпускной квалификационной работы – подтвердить уровень фундаментальной и специальной подготовки в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», продемонстрировать сформированные универсальные, общепрофессиональные, профессиональные, профессионально-специализированные компетенции, умение применять приобретенные знания для решения задач профессиональной деятельности следующих обязательных типов: расчетно-экономический, информационно-аналитический, организационно-управленческий, контрольный.

В дополнение к указанным типам задач профессиональной деятельности выпускники также могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательский, экспертно-консультационный, правоприменительный, оперативно-служебный (служебный), профилактический, правоохранительный, педагогический.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность являются: обеспечение экономической безопасности региона; обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов; обеспечения безопасности финансово-кредитной системы; проведения судебной экономической экспертизы; финансовый мониторинг; противодействие легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Содержание выпускной квалификационной работы должно позволять оценить степень полноты отражения и обоснованности, содержащихся в ней положений, выводов и рекомендаций, их практическую значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у автора необходимых знаний, умений и навыков работы в избранной области профессиональной деятельности, о его способности выявлять проблемы, определять способы и методы их решения. Выпускник по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» должен продемонстрировать умение:

- определять проблемные области в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта и формулировать проблему, требующую исследования;
- предлагать решение проблемы, предоставив структурированные в соответствии с логикой изложения аргументы;

- собирать, систематизировать и критически оценивать собранный материал;
- критически оценивать предложенное решение;
- формировать системы качественных и количественных критериев экономической безопасности, индикаторов порогового или критического состояния экономических систем и объектов;
- готовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы, разрабатывать и обосновывать системы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- разрабатывать экономические разделы планов организаций;
- готовить задания и разрабатывать проектные решения, методические и нормативные документы;
- оценивать эффективность систем, бухгалтерского учета, внутреннего контроля и аудита в хозяйствующих субъектах;
- осуществлять поиск и оценивать источники информации, анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов;
- проводить мониторинг текущего экономического и финансового состояния хозяйствующих субъектов на предмет надежности ресурсного потенциала, стабильности и устойчивости их деятельности;
- проводить мониторинг экономических процессов, сбор, анализ и оценку информации, имеющей значение для обеспечения экономической безопасности;
- выявлять экономические риски и угрозы экономической безопасности;
- обрабатывать массивы статистических данных, экономических показателей, характеризующих социально-экономические процессы в соответствии с поставленной задачей, проводить анализ, интерпретировать, оценивать полученные результаты и обосновывать выводы;
- оценивать экономическую эффективность проектов;
- моделировать экономические процессы в целях анализа и прогнозирования угроз экономической безопасности;
- формировать информационно-аналитическое обеспечение предупреждения, выявления, пресечения, раскрытия и расследования экономических и налоговых преступлений.

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) выполняется в форме дипломной работы.

ВКР в форме дипломной работы - самостоятельная разработка, предполагающая анализ, обобщение и проведение эксперимента по решению современных профессиональных задач по специальности 38.05.01. «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности». Дипломная работа может быть теоретической, экспериментальной или экспериментально-теоретической. Экспериментальная или экспериментально-теоретическая дипломная работа должна обязательно содержать теоретический раздел, в котором раскрывается практическое решение одной из задач, поставленных в работе.

2. Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы

2.1 . Научное руководство

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляет научный руководитель. Научный руководитель является руководителем производственной преддипломной практикой и производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности научно-исследовательских практик студента. Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных

работ назначаются профессора, доценты и старшие преподаватели университета, штатные или работающие на условиях совместительства.

Для руководства отдельными разделами выпускной квалификационной работы, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты (с их согласия).

Научный руководитель студента:

- в соответствии с темой выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на ее выполнение;
- определяет методологию и методику исследования;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- в соответствии с темой выпускной квалификационной работы выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- проводит систематические консультации по вопросам содержания выпускной квалификационной работы;
- при необходимости после производственной и научно-исследовательской практик вносит изменения в задание на выпускной квалификационной работы;
- осуществляет систематический контроль за написанием выпускной квалификационной работы.

Контроль за написанием выпускной квалификационной работы научный руководитель осуществляет посредством проверки:

- соблюдения календарного графика выполнения работы, своевременности предоставления отчетов студента о ходе написания выпускной квалификационной работы;
- соблюдения корректности использования научной литературы и практических данных;
- проверки материалов выпускной квалификационной работы по частям и в целом.

2.2. Тема выпускной квалификационной работы

Тема выпускной квалификационной работы концентрированно отражает основное содержание исследования.

Тему выпускной квалификационной работы целесообразно выбирать исходя из накопленных студентом знаний, интересных ему проблем, актуальных в избранной области исследования. Тема выпускной квалификационной работы должна и соответствовать специализации кафедры, на которой работает научный руководитель: организация и обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта в конкретной области его деятельности (производственной, маркетинговой, финансовой, инвестиционной, информационной, кадровой и т.д.).

Тема выпускной квалификационной работы может быть выбрана из рекомендуемого перечня тем выпускной квалификационной работы, либо сформулирована студентом самостоятельно с научным руководителем с обоснованием целесообразности ее разработки.

При выборе темы студент с помощью научного руководителя должен определить:

- направление научно-практического исследования,
- актуальность и практическую значимость исследования;
- сущность положенных в основу исследования концепций, подходов;
- задачи исследования и предполагаемые пути их решения.

Студент должен осуществить выбор направления исследования до апреля второго года обучения с целью закрепления за ним научного руководителя исходя из данного выбора. Не позднее мая второго года обучения студент с научным руководителем должны сформулировать тему выпускной квалификационной работы. Формулировка темы выпускной квалификационной работы не должна, как правило, превышать 15 слов, включая союзы, предлоги. Студент должен написать заявление на разрешение выполнения выпускной квалификационной работы на

выбранную тему в сентябре последнего (пятого) года обучения. Тема выпускной квалификационной работы утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Изменение темы ВКР или руководителя после ее утверждения на заседании выпускающей кафедры разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Изменение темы ВКР утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Деканат экономического факультета Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева готовит проект приказа о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов и закреплении научных руководителей и консультантов не позднее 15 декабря пятого года обучения студента. Изменение темы ВКР или руководителя после утверждения ее приказом разрешается в исключительных случаях по заявлению студента, согласованного с заведующим выпускающей кафедрой. Все изменения утверждаются приказом по Калужскому филиалу РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

Примерные темы выпускных квалификационных работ представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Примерные темы выпускной квалификационной работы

Название темы
1. Организация службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
2. Организация деятельности информационно-аналитического отдела службы экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
3. Механизмы обеспечения финансовой безопасности предприятия (на примере предприятия)
4. Механизмы обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
5. Механизмы обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
6. Механизмы обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
7. Механизмы обеспечения имущественной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
8. Механизмы обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
9. Информационно-аналитические инструменты обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта
10. Организационно-правовые инструменты обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта
11. Информационно-аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
12. Организационно-правовые инструменты обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
13. Информационно-аналитические инструменты обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта
14. Организационно-правовые инструменты обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта
15. Информационно-аналитические инструменты обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта
16. Организационно-правовые инструменты обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта
17. Информационно-аналитические инструменты обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
18. Аналитические инструменты обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
19. Организационно-правовые инструменты обеспечения экономической безопасности

хозяйствующего субъекта
20. Учетно-аналитические инструменты обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта
21. Организационно-правовые инструменты обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта
22. Анализ финансовой устойчивости как инструмент обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
23. Организация системы внутреннего контроля (конкретного объекта контроля) в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
24. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по налогам и сборам
25. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по налогам и сборам
26. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по налогу на прибыль
27. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по налогу на прибыль
28. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по НДС
29. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по НДС
30. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по ЕСХН
31. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по ЕСХН
32. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по НДФЛ
33. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по НДФЛ
34. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по (указать вид налога)
35. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по(указать вид налога)
36. Аналитические механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по страховым платежам
37. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой безопасности при расчетах с бюджетом по страховым платежам
38. Аналитические механизмы обеспечения финансовой независимости хозяйствующих субъектов (на примере предприятия)
39. Аналитические механизмы обеспечения финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов (на примере предприятия)
40. Оценка конкурентоспособности как механизм обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
41. Информационно-аналитические механизмы обеспечения финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов
42. Информационно-аналитические механизмы обеспечения финансовой независимости хозяйствующих субъектов
43. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов (на примере предприятия)
44. Организационно-правовые механизмы обеспечения финансовой независимости хозяйствующих субъектов (на примере предприятия)
45. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
46. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения производственной безопасности

хозяйствующего субъекта
47. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта
48. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
49. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта
50. Диагностика угроз и рисков как инструмент обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта
51. Особенности обеспечения экономической безопасности в условиях риска банкротства хозяйствующего субъекта
52. Информационно-аналитические инструменты обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта в условиях риска банкротства
53. Организационно-правовые инструменты обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта в условиях риска банкротства
54. Информационно-аналитические инструменты обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта в условиях риска банкротства
55. Организационно-правовые инструменты обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта в условиях риска банкротства
56. Система внутреннего контроля в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта
57. Система внутреннего контроля в обеспечении финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
58. Система внутреннего контроля в обеспечении производственной безопасности хозяйствующего субъекта
59. Система внутреннего контроля в обеспечении инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта
60. Система внутреннего контроля в обеспечении информационной безопасности хозяйствующего субъекта
61. Система внутреннего контроля в обеспечении маркетинговой безопасности хозяйствующего субъекта
62. Система внутреннего контроля в обеспечении имущественной безопасности хозяйствующего субъекта
63. Внешний контроль в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта
64. Внешний контроль в системе обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
65. Внешний контроль в системе обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта
66. Внешний контроль в системе обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта
67. Внешний контроль в системе обеспечения маркетинговой безопасности хозяйствующего субъекта
68. Внешний контроль в системе обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта
69. Внешний контроль в системе обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта
70. Внешний контроль в системе обеспечения имущественной безопасности хозяйствующего субъекта
71. Страхование как инструмент обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта
72. Материальная ответственность как правовой инструмент обеспечения имущественной безопасности хозяйствующего субъекта
73. Механизмы борьбы с коррупцией в обеспечении финансовой безопасности
74. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)

75. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
76. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
77. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
78. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
79. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения маркетинговой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
80. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
81. Конкретный вид механизма (указать) как инструмент обеспечения имущественной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
82. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
83. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения финансовой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
84. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения инвестиционной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
85. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения кадровой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
86. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения информационной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
87. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения маркетинговой безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
88. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения производственной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
89. Инструменты предотвращения мошенничества в системе обеспечения имущественной безопасности хозяйствующего субъекта (на примере предприятия)
90. Управление рисками в системе экономической безопасности предприятия
91. Налоговый учет как элемент обеспечения экономической безопасности предприятия
92. Повышение платежеспособности как фактора укрепления экономической безопасности организации
93. Учетно-аналитическое обеспечение управления затратами в системе экономической безопасности предприятия
94. Учетно-аналитическое обеспечение организации оплаты труда в системе экономической безопасности предприятия
95. Учетно-аналитическое обеспечение управления денежными потоками в системе экономической безопасности предприятия
96. Учетно-аналитическое обеспечение организации эффективного использования материально-производственных запасов в системе экономической безопасности предприятия
97. Учетно-аналитическое обеспечение организации эффективного использования основных средств в системе экономической безопасности предприятия
98. Повышение эффективности внутреннего контроля и аудита в системе экономической безопасности предприятия (в целом и отдельным направлениям)
99. Страхование в системе экономической безопасности организации
100. Управленческий учет в системе экономической безопасности организации (в целом и по отдельным разделам)
101. Управление платежеспособностью и ликвидностью предприятия (сферы услуг, торговли, энергетики, промышленности и др.) в процессе обеспечения экономической безопасности организации
102. Построение модели экономической безопасности предприятия
103. Оценка и состояние защитных функций бухгалтерского учета и внутреннего контроля предприятия

104. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия
105. Совершенствование применения программных продуктов для решения задач экономической безопасности
106. Экономико-математическое моделирование экономической безопасности государства (региона, организации)
107. Учетно-аналитическое обеспечение формирования инвестиционной политики в сфере обеспечения экономической безопасности предприятия
108. Управленческая отчетность в системе экономической безопасности предприятия
109. Учетно-аналитическое обеспечение организации сбыта как фактор укрепления экономической безопасности предприятия.
110. Анализ финансового состояния как фактор укрепления стабильности и устойчивости деятельности организации
111. Выявление, анализ и страхование экономических рисков и угроз экономической безопасности государства (региона, предприятия)
112. Учетно-аналитическое обеспечение формирования финансовых резервов как фактор укрепления экономической безопасности предприятия.
113. Оценка факторов риска деятельности организации в системе экономической безопасности
114. Анализ и противодействие угрозам продовольственной безопасности государства (региона)
115. Оценка рисков продовольственной безопасности государства (региона)
116. Анализ и укрепление продовольственной безопасности государства (региона)
117. Страхование в системе обеспечения экономической безопасности предприятия (организации)
118. Оптимизация налогообложения в системе экономической безопасности организации
119. Управление закупками в системе экономической безопасности бюджетного учреждения
120. Критерии и показатели экономической безопасности
121. Служба экономической безопасности и ее роль в обеспечении конкурентоспособности предприятия
122. Учетно-аналитическое обеспечение управления капиталом как фактор укрепления экономической безопасности предприятия.
123. Инициативная тема студента

Данный перечень тем является примерным. Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом на основе примерного перечня тем по согласованию с научным руководителем с учетом актуальности, доступности и наличия литературных источников, возможности получения фактических данных.

2.3. Планирование работы над выпускной квалификационной работой

Планирование работы студента над выпускной квалификационной работой начинается с составления рабочего плана, представляющего собой схему исследования.

План выпускной квалификационной работы имеет произвольную форму и состоит из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования. Для построения плана выпускной квалификационной работы студент с научным руководителем должен определить цель научного исследования, задачи, позволяющие достичь сформулированную цель. Задачи выпускной квалификационной работы определяют перечень глав и параграфов. Логика научно-практического исследования предопределяет последовательный переход от одной главы к другой.

План, разработанный в конце второго года обучения, может быть изменен в процессе написания выпускной квалификационной работы, если будут выявлены новые проблемы и дискуссии в исследуемых вопросах.

Названия глав должны раскрывать тему выпускной квалификационной работы и кратко отражать их содержание. Названия параграфов должны раскрывать содержание главы и кратко отражать их содержание. Названия параграфов не должны повторять названия глав, а названия глав – тему выпускной квалификационной работы.

Результатом планирования является задание на выпускную квалификационную работу (ВКР), которое должно быть оформлено и включено в выпускную квалификационную работу (Приложение Б).

2.4. Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников

Студент после определения темы выпускной квалификационной работы должен составить предварительный библиографический список источников, в которых содержатся материалы по теме исследования. Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- библиографические списки и сноски в учебниках и научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет;
- рекомендации научного руководителя;
- каталоги библиотек, к которым предоставляет доступ в реальном режиме и режиме виртуального читального зала
- Internet;
- справочно-информационную систему «Консультант плюс»;
- справочно-информационную систему «Гарант».

Обязательно, примерно 1/3 источников должна быть последних трех лет издания (публикации) по теме дипломной работы. Не менее 2 источников - иностранные издания или публикации по направлению исследования.

Оценку состояния изученности темы целесообразнее начинать со знакомства с библиографическими изданиями, содержащими упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые сообщают о том, что издано по интересующему вопросу. Библиографическое описание оповещает о появлении документов и сообщает необходимые сведения об их отыскании. Наиболее значительным библиографическим указателем является «Сигнальная информация» ВИНТИ.

Эффективным при поиске литературы является изучение списков публикаций в профессиональных и специализированных периодических изданиях (журналах, газетах, сборниках научных трудов), главная задача которых состоит в оперативном информировании о современных идеях и мнениях специалистов по различным проблематикам. Периодические и интернет-издания характеризуются новизной сообщаемой информации, полнотой охвата источников, наличием справочного аппарата, позволяющего быстро собрать и систематизировать библиографический список по теме выпускной квалификационной работы.

Поиск статей по теме выпускной квалификационной работы в научных журналах следует осуществлять в указателе статей, размещенном в последнем номере за календарный год соответствующего издания.

Библиографические списки встречаются особенно часто в монографиях и обычно помещаются в конце книги. При изучении научной или учебной книги необходимо особое внимание уделять информации об авторах, годе издания, который позволит установить историческое место данного исследования.

При работе над выпускной квалификационной работой с целью раскрытия смысла специальных понятий и терминов следует пользоваться словарями, энциклопедиями и справочниками.

Для полного раскрытия темы выпускной квалификационной работы следует изучить нормативно-правовые акты: Кодексы, Законы, постановления правительства, приказы министерств и т.д.

В качестве ретроспективного указателя могут использоваться каталоги отраслевых научно-технических издательств, которые содержат наиболее полные и точные списки книг по тематическому профилю издательства.

Литературу следует подбирать за последние 3 – 5 лет с целью изучения современных подходов к решению исследуемой проблемы. Использование источников, превышающих 5 летний срок давности, целесообразно с целью представления динамики подходов к решению данной проблемы.

В библиографический список использованных источников включаются все издания, которые были изучены, даже если цитаты из них не включены в текст выпускной квалификационной работы. Изучение научной литературы по избранной теме позволяет ознакомиться с понятийным аппаратом, существующими взглядами и научными школами.

Знакомство с научной книгой начинается с просмотра ее содержания для предварительной оценки ее значимости и связи с раскрываемой темой научного исследования. Научные тексты следует

читать последовательно с начала, сосредоточив свое внимание на вопросах, которые относятся к теме вашего исследования. Если книга принадлежит вам, то можно делать пометки на полях, выделять наиболее интересные на ваш взгляд моменты маркером, использовать стикеры вместо закладок. Это позволит обеспечить определенную последовательность интеллектуальной работы. Позже вам будет достаточно прочесть только выделенные цитаты, чтобы восстановить ход ваших рассуждений. С библиотечными журналами, книгами и другими источниками можно сделать ксерокопии и работать, как было предложено выше.

Если по мере чтения у вас возникают вопросы, ответы на которые вы не нашли в читаемой книге, то формулируйте их отдельно с указанием автора, источника, страницы и цитаты, породивших этот вопрос.

После прочтения публикации необходимо составлять резюме, обозначая важное для проводимого вами исследования. Далее в работе вы будете обращаться к сделанному вами конспекту цитат или резюме, а не к первоначальному источнику. Поэтому, работая над конспектом цитат или резюме, позаботьтесь о его полноте и содержательности.

Целесообразно в резюме встраивать различные схемы, позволяющие проследить иерархию понятий или смысловую траекторию, что также будет весьма разумным и позволяет значительно расширить глубину охвата и понимания материала.

Практикуйтесь в использовании сделанных вами резюме для восстановления содержания соответствующих тем и разделов, сравнивайте полученный результат с первоисточником, оценивайте результат, не упустили ли вы что-то важное. Такая работа будет полезной как один из способов формирования навыков работы с информацией, книгами и т.д.

Изучая литературные источники необходимо следить за оформлением выписок, для того чтобы с ними потом было легко работать. Выписки из источников должны быть сделаны с указанием страниц и полной информации об источнике в соответствии с указаниями по оформлению библиографического списка, приведенного в п. 3.3.7. настоящих методических указаний. Конспективные записи, выписки, цитаты систематизируются по вопросам исследования.

3. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

3.1 Структура выпускной квалификационной работ и описание элементов

Выпускная квалификационная работа состоит из:

- текстовой части (пояснительной записки) – обязательной части ВКР;
- дополнительного материала, содержащего решение задач, установленных заданием (приложения) – необязательной части ВКР.

Дополнительный материал (приложения) может быть представлен в виде графического материала (таблицы, графики, диаграммы, блок-схемы и т.д.) или в виде другого материала (форматов документов, форматов локальных нормативных актов и т.д.).

Объем пояснительной записки ВКР составляет не менее 70 и не более 100 листов без дополнительного материала (приложений). Пояснительная записка выполняется и представляется на бумажном и электронном виде.

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- отзыв руководителя;
- рецензию;
- аннотацию;
- перечень сокращений и условных обозначений;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- библиографический список.

Каждый структурный элемент выпускной квалификационной работы имеет свое назначение, поэтому начинается с новой страницы.

В пояснительную записку выпускной квалификационной работы вкладывается отзыв научного руководителя и рецензия (Приложение Д).

Титульный лист выпускной квалификационной работы. Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы приведен в Приложении В.

Задание на выпускную квалификационную работу. Задание на выпускную квалификационную работу – структурный элемент выпускной квалификационной работы, содержащий наименование выпускающей кафедры (кафедра бухгалтерского учета), фамилию и инициалы выпускника, дату выдачи задания, тему выпускной квалификационной работы, исходные данные и краткое содержание выпускной квалификационной работы, срок представления к защите, фамилии и инициалы, ученую степень и ученое звание руководителя(ей) и консультантов по специальным разделам (при их наличии). Задание подписывается руководителем(и), студентом и утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Форма бланка задания приведена в Приложении Б.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент выпускной квалификационной работы, дающий краткую ее характеристику: тема выпускной квалификационной работы, ее цель и задачи, объект и предмет исследования, содержание введения, глав выпускной квалификационной работы, заключения, основные положения, выносимые на защиту, применяемые методы подготовки выпускной квалификационной работы, краткие данные о работе (количество страниц, таблиц, схем, приложений, использованных при написании источников). Аннотация является третьим листом пояснительной записки выпускной квалификационной работы с переводом на английский язык.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент выпускной квалификационной работы, дающий представление о применяемых автором работы сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание – структурный элемент выпускной квалификационной работы, кратко описывающий ее структуру с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц. Содержание включает в себя заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в работе. Заголовки содержания (или оглавления) должны дословно повторять названия разделов, представленных в тексте, в той же последовательности и соподчиненности.

Макет содержания.

Введение

ГЛАВА 1.

1.1 ...

1.2 ...

1.3 ...

ГЛАВА 2.

2.1 ...

2.2 ...

2.3 ...

ГЛАВА 3.

3.1 ...

3.2 ...

Заключение

Библиографический список

Приложения

Введение и заключение – структурные элементы выпускной квалификационной работы. Во *введении* раскрываются: актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, цель исследования и содержание задач, формулируются объект и предмет исследования, указываются применяемые методы исследования и использованные источники информации, положения,

вносимые на защиту, указывается организация, практический материал которой использовался при написании выпускной квалификационной работы.

При освещении *актуальности* темы необходимо показать суть проблемы и степень ее разработанности учеными и специалистами. Во введении необходимо показать недостаточность разработанности выбранной темы исследования в научных и практических исследованиях, необходимость изучения проблемы в новых социально-экономических, юридических (правовых), политических и иных условиях и т.д.

Во введении необходимо сформулировать *цель выпускной квалификационной работы* и конкретные *задачи*, которые предстоит решать в связи с этим. При описании задач следует употреблять следующие термины «изложить», «раскрыть», «исследовать», «описать», «установить», «выявить», «предложить» и т.п.. Задачи должны соответствовать параграфам выпускной квалификационной работы.

Цель исследования — это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе проведения исследования.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Обязательным элементом введения является формулировка *объекта и предмета* исследования. Объект - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которое автор избрал для исследования. Предмет - это то, что находится в границах объекта. Нередко объект исследования определить достаточно сложно из-за множественности понятий, предметов, связей в различных видах деятельности. Определение же предмета исследования — это, прежде всего, уточнение «места и времени» действия. Объект отражает проблемную ситуацию, рассматривает предмет (аспект) исследования во всех его взаимосвязях, область реальной действительности либо сфера общественной жизни (социально-экономической, политической, организационной, правовой и т.д.). Объект исследования всегда шире, чем его предмет.

Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта исследования.

Именно на предмет исследования направлено основное внимание автора, именно предмет определяет тему работы. Для его исследования (предмета) формулируются цель и задачи.

Во введении представляются *методы исследования*, которые будут использованы в процессе исследования и послужат инструментом получения необходимого фактического материала. При написании выпускной квалификационной работы применяются, как правило, абстрактно-логический, монографический и экономико-статистический, графический методы исследования, моделирование, сравнение, анализ, синтез, интервьюирование и т.д.

Информационной основой выпускной квалификационной работы являются нормативные и законодательные акты, данные Росстата, исследования ученых и специалистов по теме выпускной квалификационной работы, а также фактологические материалы исследуемой организации (первичные документы, локальные нормативные акты, регламенты, распорядительные документы, бухгалтерские регистры, бухгалтерская отчетность и т.п.).

Практическая значимость выпускной квалификационной работы заключается в возможности использования результатов исследования в практической деятельности. В результате проведенного исследования студент должен сформулировать не менее трех положений практической значимости, выносимых на защиту.

В конце введения целесообразно отразить структуру выпускной квалификационной работы, представив перечень ее основных элементов и краткое их содержание.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент выпускной квалификационной работы, требования к которому определяются задачами исследования, сформулированными в задании студенту к выпускной квалификационной работе.

Основная часть обычно делится на 3 главы, которые должны быть соразмерны друг другу по объему. Каждую главу целесообразно разделить на 2-4 параграфа. Предварительная структура основной части работы (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования. Однако в ходе написания структура выпускной квалификационной работы может быть изменена и уточнена.

В главах основной части выпускной квалификационной работы подробно анализируется литература по теме, рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной

работы, полностью ее раскрывать.

В содержании приводится обоснование или разработка собственных алгоритмов решения поставленных в выпускной квалификационной работы задач, обоснование достоверности и репрезентативности используемой информации. В основной части приводится теоретическое осмысление проблемы, дается изложение эмпирического и фактического материала.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы.

Объем основной части выпускной квалификационной работы – 70-100 страниц.

Примерное соотношение частей работы:

- Введение (3-5 стр.) – до 5% от общего объема работы;
- Глава 1 (20-30 стр.) – до 30%;
- Глава 2 (20-30 стр.) – до 30%;
- Глава 3 (20-30 стр.) – до 30%;
- Заключение (4-6 стр.) – до 5%.

В первой главе выпускной квалификационной работы должна быть обоснована актуальность исследования, раскрыты содержание основных категорий и понятий, определяющих предмет исследования: опасности, угрозы, риски; даны их определения и характеристики, позволяющие достичь цель выпускной квалификационной работы и выполнить ее задачи. Следует рассмотреть место и роль объекта исследования (вида безопасности) в экономике хозяйствующих субъектов.

В первой главе при определении опасностей, угроз и рисков должны быть представлены мнения ученых и специалистов по данному вопросу, положения нормативно-правовых актов, регламентирующих практику по данному вопросу. Обзор литературных источников, составляющих методологическую и теоретическую основу исследования по теме является необходимым условием постановки практических вопросов организации деятельности службы экономической безопасности и определения подходов их разрешения. В работе должно быть использовано не менее 70 источников. Ссылки на источники должны быть сделаны вне зависимости от того, представлена в тексте цитата или описано мнение ученого или специалиста. Выпускнику в рамках научной дискуссии целесообразно высказывать свою собственную позицию.

В первой главе должны быть составлены перечни опасностей и угроз, являющихся объектом конкретного вида безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В главе должны быть описаны риски, обусловленные реализацией конкретных угроз. Глава должна содержать модель рисков конкретного вида безопасности, включающую опасности, свойственные конкретному виду деятельности хозяйствующего субъекта, угрозы, обусловленные данными опасностями, и риски, которые могут возникнуть в результате реализации угроз.

В этой главе необходимо представить взаимосвязь вида безопасности, являющегося объектом исследования выпускной квалификационной работы, с другими видами экономической безопасности хозяйствующего субъекта.

В конце каждого параграфа должны быть сформулированы основные выводы и предложения, которые должны быть положены в основу содержания Заключения.

Во **второй главе выпускной квалификационной работы** дается краткая организационно - правовая, экономико-управленческая характеристика организаций, на основе которых формировалась фактологическая база исследования. В главе указываются полное и сокращенное наименование предприятия, основные исторические даты (создания, реорганизации и т.д.), основная организационная и контактная информация (форма собственности, ИНН, регистрация в органах власти, фактический и юридический адрес и т.д.), основные положения Устава по осуществляемым видам деятельности и управлению предприятием, местоположение организаций относительно районного, областного центров, расположение пунктов снабжения и продажи продукции. Также рассматриваются природные условия, сложившаяся система налогообложения, состояние бухгалтерского учета, контроля и т.д. Организационную и управленческую структуры предприятия следует представить в виде схемы.

В главе должна быть представлена информация о финансово-экономическом положении организации, характеризующая фактический уровень конкретного вида безопасности в соответствии с выбранной темой ВКР. Размеры ресурсов и основные экономические показатели хозяйственно-финансовой деятельности исследуемой организации представляются за 3 - 5 лет.

Анализ финансово-экономической деятельности предприятия проводится по теме выпускной квалификационной работы.

При проведении анализа должны быть использован широкий спектр статистических, эконометрических методов, например, группировки, корреляционный и регрессионный анализ, тренды, индексный анализ. Приветствуется использование специализированных программных продуктов. При анализе целесообразно проводить сравнение с показателями по району, области, лучшими хозяйствующими субъектами, отрасли.

В этой главе следует раскрыть организацию деятельности по обеспечению экономической безопасности в общем и, в частности, по конкретному виду безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В зависимости от темы выпускной квалификационной работы необходимо дать краткую или развернутую характеристику организации учетной, аналитической работы, системы внутреннего контроля, способствующей обеспечению безопасности по выбранной теме.

Выводы по проведенному анализу должны подтверждать актуальность темы исследования и выбранные направления исследования. Выводы должны быть сформулированы в конце каждого параграфа и включены в Заключение.

В *третьей главе выпускной квалификационной работы* должны быть раскрыты методические подходы к решению проблем, сформулированных в первой главе и подтвержденных фактическими материалами второй главы: методы обеспечения конкретного вида безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

В главе должны быть представлены индикаторы, характеризующие уровень безопасности по ее конкретному виду в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. При построении перечня индикаторов должны быть указаны ссылки на источники, из которых они заимствованы. Приветствуется авторская разработка и предложение индикатора, характеризующего уровень конкретного вида безопасности в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, что будет признано научной новизной.

В главе должна быть представлена модель оценки риска с учетом неопределенности наступления события, реализации угроз по конкретному виду безопасности в соответствии с темой ВКР. В главе должна быть приведена количественная оценка рисков конкретного вида безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и условиями деятельности исследуемой организации. Необходимо представить используемые методы оценки рисков. Количественная оценка рисков должна являться обоснованием предлагаемой организации деятельности по обеспечению конкретного вида безопасности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы и условиями деятельности исследуемой организации.

Предлагаемая организация деятельности по обеспечению конкретного вида безопасности может быть представлена в широком и узком виде. Развернутый материал по организации конкретного вида безопасности представляется в том случае, если это определено темой выпускной квалификационной работы, ее целью и задачами (предметом является организация деятельности по обеспечению безопасности). В этом случае необходимо в главе представить информацию о целях и задачах службы безопасности (или отдельных сотрудников) предприятия, их количественном составе, квалификации, должностных обязанностях и т.д. Детально необходимо описать инструменты, позволяющие обеспечить безопасность с учетом ранее определенных угроз и рисков. В материалах главы должна быть представлена организационная схема службы экономической

безопасности или предприятия в целом, если задачи обеспечения экономической безопасности выполняются сотрудниками предприятия

Если предметом выпускной квалификационной работы являются механизмы обеспечения конкретного вида безопасности или отдельные виды механизмов, то материал должен раскрывать детально данные механизмы: их содержание, периодичность проведения, порядок проведения, лиц, их осуществляющих, и т.д. В работе должна быть представлена поэтапная схема проведения мероприятий по обеспечению конкретного вида безопасности.

При выборе в качестве предмета исследования информационно-аналитических, правовых механизмов обеспечения конкретного вида безопасности в данной главе представляются методики формирования информации, используемой в процессе обеспечения конкретного вида безопасности. Описание данных методик должно быть с указанием на конкретные источники их заимствования и обоснованием целесообразности их применения.

В главе должны быть представлены количественные и (или) качественные результаты применения предлагаемых инструментов обеспечения конкретного вида безопасности и оценена эффективность их внедрения.

К качественным результатам внедрения предлагаемых инструментов обеспечения конкретного вида безопасности могут быть отнесены: повышение достоверности информации, ее сохранности; обеспечение сохранности имущества, повышение эффективности деятельности и т.д.

В случае разработки проектов форм документов по организации деятельности службы экономической безопасности, они должны быть представлены по тексту или в Приложении.

В **заключении** формулируются: актуальность темы исследования, выводы в строгой логической последовательности выполненной выпускной квалификационной работы по разделам и подразделам. В конце заключения должны быть сформулированы практические предложения, выносимые на защиту.

Заключительная часть выпускной квалификационной работы представляет собой не простой перечень полученных результатов проведенного исследования, а формулирование того нового, что внесено ее автором в изучение и решение проблемы. Количество кратких выводов по выполненному исследованию должно как минимум соответствовать количеству подпунктов выпускной квалификационной работы.

Приветствуется темы по заявке организации, где студент проходит практику, получение справок о внедрении, актов апробации результатов исследования.

За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность студент – автор выпускной работы.

3.2. Язык и стилистика выпускной квалификационной работы

С целью продемонстрировать наличие общекультурных и профессиональных компетенций необходимо уделить особое внимание стилистике работы и языку изложения результатов исследования.

Характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения, что находит свое отражение в особой стилистике речи. Изложение материала по теме диссертации должно осуществляться в виде рассуждений, целью которых является доказательство определенных истин и постулатов, выявленных в результате исследования научных фактов.

Научный текст отличает смысловая законченность, целостность, внутренняя взаимосвязь отдельных частей и наличие специальной терминологии, которая позволяет использовать возможности профессиональной лексики для краткого изложения сложных понятий и определений.

Письменная научная речь обычно представляет собой обезличенный монолог, изложение ведется от третьего лица, внимание концентрируется на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Письменная научная речь должна быть ясной, то есть написанной доходчивым и доступным для понимания языком, а также краткой.

ВКР должна быть написана логически последовательно, литературным языком. Повторное употребление одного и того же слова, если это возможно, допустимо через 50 – 100 слов. Не должны употребляться как излишне пространные и сложно построенные предложения, так и чрезмерно краткие лаконичные фразы, слабо между собой связанные, допускающие двойные толкования и т. д.

При написании ВКР не рекомендуется вести изложение от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению» и т.д. Корректнее использовать местоимение «мы». Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых исключается местоимение «мы», то есть фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее выражать ту же мысль в безличной форме, например:

- на основе выполненного анализа можно утверждать ...;
- проведенные исследования подтвердили...;
- представляется целесообразным отметить;
- установлено, что;
- делается вывод о...;
- следует подчеркнуть, выделить;
- можно сделать вывод о том, что;
- необходимо рассмотреть, изучить, дополнить;
- в работе рассматриваются, анализируются...

При написании ВКР необходимо пользоваться языком научного изложения. Здесь могут быть использованы следующие слова и выражения:

- для указания на последовательность развития мысли и временную соотнесенность:
 - прежде всего, сначала, в первую очередь;
 - во – первых, во – вторых и т. д.;
 - затем, далее, в заключение, итак, наконец;
 - до сих пор, ранее, в предыдущих исследованиях, до настоящего времени;
 - в последние годы, десятилетия;
- для сопоставления и противопоставления:
 - однако, в то время как, тем не менее, но, вместе с тем;
 - как..., так и...;
 - с одной стороны..., с другой стороны, не только..., но и;
 - по сравнению, в отличие, в противоположность;
- для указания на следствие, причинность:
 - таким образом, следовательно, итак, в связи с этим;
 - отсюда следует, понятно, ясно;
 - это позволяет сделать вывод, заключение;
 - свидетельствует, говорит, дает возможность;
 - в результате;
- для дополнения и уточнения:
 - помимо этого, кроме того, также и, наряду с..., в частности;
 - главным образом, особенно, именно;
- для иллюстрации сказанного:
 - например, так;
 - проиллюстрируем сказанное следующим примером, приведем пример;
 - подтверждением выше сказанного является;
- для ссылки на предыдущие высказывания, мнения, исследования и т.д.:
 - было установлено, рассмотрено, выявлено, проанализировано;
 - как говорилось, отмечалось, подчеркивалось;
 - аналогичный, подобный, идентичный анализ, результат;
 - по мнению X, как отмечает X, согласно теории X;
- для введения новой информации:
 - рассмотрим следующие случаи, дополнительные примеры;
 - перейдем к рассмотрению, анализу, описанию;

- *остановимся более детально на...;*
- *следующим вопросом является...;*
- *еще одним важнейшим аспектом изучаемой проблемы является...;*
- для выражения логических связей между частями высказывания:
 - *как показал анализ, как было сказано выше;*
 - *на основании полученных данных;*
 - *проведенное исследование позволяет сделать вывод;*
 - *резюмируя сказанное;*
 - *дальнейшие перспективы исследования связаны с....*

Письменная речь требует использования в тексте большого числа развернутых предложений, включающих придаточные предложения, причастные и деепричастные обороты. В связи с этим часто употребляются составные подчинительные союзы и клише:

- *поскольку, благодаря тому что, в соответствии с...;*
- *в связи, в результате;*
- *при условии, что, несмотря на...;*
- *наряду с..., в течение, в ходе, по мере.*

Необходимо определить основные понятия по теме исследования, чтобы использование их в тексте ВКР было однозначным. Это означает: то или иное понятие, которое разными учеными может трактоваться по-разному, должно во всем тексте данной работы от начала до конца иметь лишь одно, четко определенное автором ВКР.

В ВКР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

С целью продемонстрировать наличие общекультурных и профессиональных компетенций необходимо уделить особое внимание стилистике работы и языку изложения результатов исследования.

Характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения, что находит свое отражение в особой стилистике речи. Изложение материала по теме выпускной квалификационной работы должно осуществляться в виде рассуждений, целью которых является доказательство определенных истин и постулатов, выявленных в результате исследования научных фактов.

Научный текст отличает смысловая законченность, целостность, внутренняя взаимосвязь отдельных частей и наличие специальной терминологии, которая позволяет использовать возможности профессиональной лексики для краткого изложения сложных понятий и определений.

Письменная научная речь обычно представляет собой обезличенный монолог, изложение ведется от третьего лица, внимание концентрируется на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте.

Письменная научная речь должна быть ясной, то есть написанной доходчивым и доступным для понимания языком, а также краткой.

3.3. Технические требования к выпускной квалификационной работы

3.3.1. Требования к оформлению листов текстовой части (могут уточняться перед защитой)

Текстовая часть ВКР должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – 25 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее – 20 мм,
- нижнее – 20 мм.

При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: полуторный. Абзацный отступ – 1,25.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине листа верхнего поля без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

Главы выпускной квалификационной работы должны иметь сквозную нумерацию в пределах работы и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д. Каждая глава начинается с новой страницы.

На последней странице ВКР ставятся дата окончания работы и подпись автора.

Законченную работу должна быть переплетена в папку.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения, допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением в том же месте исправленного текста машинописным способом или черными чернилами. Помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста не допускаются. Возможно наклеивание рисунков и фотографий.

3.3.2. Требования к структуре текста

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требованием ЕСКД¹. Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты (ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 7.32-81).

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки. Каждый раздел пояснительной записки должен начинаться с нового листа. Наименование разделов записываются в виде заголовков с прописной буквы шрифта *Times New Roman*, размер 16 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номера подразделов состоят из номера раздела и подраздела, разделенной точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Наименование подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной), шрифт *Times New Roman*, полужирный, размер 14 пт.

Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично.

Пример: 1.2.3 - обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

«Введение» и «Заключение» не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов и подразделов записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками разделов и подраздела – 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 15 мм.

3.3.3. Требования к изложению текста

¹ ЕСКД – Единая Система Конструкторской Документации.

Изложение содержания пояснительной записки должно быть кратким и четким. В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов (это относится и к единицам измерения). Условные буквенные обозначения должны быть тождественными во всех разделах записки. Если в пояснительной записке принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают перед «содержанием».

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениям величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;
- применять без числовых значений математические знаки, например:
 - (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно),
 - ≠ (не равно), а также № (номер), % (процент);
- применять индексы стандартов, технических условий без регистрационного номера.

Правила печатания знаков. Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, многоточие, восклицательный и вопросительный знаки) от предшествующих слов пробелом не отделяют, а от последующих отделяют одним пробелом.

Дефис от предшествующих и последующих элементов не отделяют.

Тире от предшествующих и последующих элементов отделяют обязательно.

Кавычки и скобки не отбивают от заключенных в них элементов. Знаки препинания от кавычек и скобок не отбивают.

Знак № применяют только с относящимися к нему числами, между ними ставят пробел.

Знаки сноски (звездочки или цифры) в основном тексте печатают без пробела, а от текста сноски отделяют одним ударом (напр.: слово¹, ¹ Слово).

Знаки процента и промилле от чисел отбивают.

Знаки углового градуса, минуты, секунды, терции от предыдущих чисел не отделяют, а от последующих отделяют пробелом (напр.: 5° 17'').

Знак градуса температуры отделяется от числа, если за ним следует сокращенное обозначение шкалы (напр., 15 °С, но 15° Цельсия).

Числа и даты. Многозначные числа пишут арабскими цифрами и разбивают на классы (напр.: 13 692). Не разбивают четырехзначные числа и числа, обозначающие номера.

Числа должны быть отбиты от относящихся к ним наименований (напр.: 25 м). Числа с буквами в обозначениях не разбиваются (напр.: в пункте 2б). Числа и буквы, разделенные точкой, не имеют отбивки (напр.: 2.13.6).

Основные математические знаки перед числами в значении положительной или отрицательной величины, степени увеличения от чисел не отделяют (напр.: -15, ×20).

Для обозначения диапазона значений употребляют один из способов: многоточие, тире, знак ÷, либо предлоги от ... до По всему тексту следует придерживаться принципа единообразия.

Сложные существительные и прилагательные с числами в их составе рекомендуется писать в буквенно-цифровой форме (напр.: 150-летие, 30-градусный, 25-процентный).

Стандартной формой написания дат является следующая: 20.03.93 г. Возможны и другие как цифровые, так и словесно-цифровые формы: 20.03.1993 г., 22 марта 1993 г., 1 сент. 1999 г.

Все виды некалендарных лет (бюджетный, отчетный, учебный), т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишут через косую черту: В 1993/94 учебном году. Отчетный 1993/1994 год.

Сокращения. Используемые сокращения должны соответствовать правилам грамматики, а также требованиям государственных стандартов.

Однотипные слова и словосочетания везде должны либо сокращаться, либо нет (напр.: в 1919 году и XX веке или в 1919 г. и XX в.; и другие, то есть или и др., т.е.).

Существует ряд общепринятых графических сокращений:

Сокращения, употребляемые самостоятельно: *и др., и пр., и т.д., и т.п.*

Употребляемые только при именах и фамилиях: *г-н, т., им., академ., д-р., доц., канд. физ.-мат. наук, ген., чл.-кор.* Напр.: *доц. Иванов И.И.*

Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., с., пос., обл., ул., просп.* Например: *в с. Н. Павловка, но: в нашем селе.*

Употребляемые при ссылках, в сочетании с цифрами или буквами: *гл.5, п.10, подп.2а, разд.А, с.54 – 598, рис.8.1, т.2, табл.10 – 12, ч.1.*

Употребляемые только при цифрах: *в., вв., г., гг., до н.э., г.н.э., тыс., млн., млрд., экз., к., р.* Например: *20 млн. р., 5 р. 20 к.*

Используемые в тексте сокращения поясняют в скобках после первого употребления сокращаемого понятия. Напр.:... *заканчивается этапом составления технического задания (ТЗ).*

В пояснительной записке следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417 или ГОСТ 8.430. В качестве обозначений предусмотрены буквенные обозначения и специальные знаки, напр.: *20.5 кг, 438 Дж/(кг·К), 36 °С.* При написании сложных единиц комбинировать буквенные обозначения и наименования не допускается. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению.

3.3.4. Требования к оформлению формул

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул *Equation Editor* и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный – 14 пт;
- крупный индекс – 10 пт;
- мелкий индекс – 8 пт;
- крупный символ – 20 пт;
- мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, причем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример:

Критический объем продаж можно определить по формуле:

$$Q_c = \frac{FC}{P - V} \quad (3.1)$$

где Q_c - критический объем продаж в натуральных единицах;

FC - постоянные расходы, тыс. руб.;

P - цена единицы продукции, руб.;

V - переменные расходы на единицу продукции, руб.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Номер формулы состоит из 2-х частей, разделенный точкой, например **(3.1)**, первая часть выделена под номер раздела, вторая часть – номер формулы. Допускается нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рамку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один номер, помещаемый точно против острого скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. *Например:*

Из формулы (3.1) следует...

В конце формулы и в тексте перед ней знаки препинания ставят в соответствии с правилами пунктуации. Формулы, следующие одна за другой, отделяют запятой или точкой с запятой, которые ставят за формулами до их номера. Переносы формул со строки на строку осуществляются в первую очередь на знаках отношения (=; ≠; ≥, ≤ и т.п.), во вторую – на знаках сложения и вычитания, в

третью – на знаке умножения в виде косоугольного креста. Знак следует повторить в начале второй строки. Все расчеты представляются в системе СИ.

3.3.5. Требования к оформлению иллюстраций

Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фотоснимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. размеры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные иллюстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, **Рис.1**, так и индексационной (по главам пояснительной записки, например, **Рис.3.1**). Иллюстрации могут иметь, при необходимости, наименование и экспликацию (поясняющий текст или данные). Наименование помещают под иллюстрацией, а экспликацию под наименованием. В тексте, где идет речь о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (**рис.3.1**) либо в виде оборота типа «...как это видно на **рис.3.1**».

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.3.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пределами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисочной подписи.



Рисунок 3.1 - Динамика пассивов ОАО «Каравай»

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты *Word Art*, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых *Word*;
- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором *Word* стандартной конфигурации.

3.3.6. Требования к оформлению таблиц

Цифровой материал следует помещать в таблицы. Таблицы помещают непосредственно после абзацев, содержащих ссылку на них, а если места недостаточно, то в начале следующей страницы.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Все таблицы нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера, разделенного точкой. Например, *Таблица 1.1* – эта пишется над правым верхним углом таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Допускается сквозная нумерация в пределах пояснительной записки. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагаются посередине страницы и пишут прописным шрифтом без точки на конце. Заголовок и слова таблица начинают писать с прописной буквы. Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм. Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее кавычками ("). Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то на ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими.

При переносе таблицы на другой лист заголовок помещают над первой частью, над последующими пишут надписи «**продолжение таблицы 1.2**». Единственная таблица не нумеруется. Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Таблица 2.11 - Размер и структура земельных угодий ООО «Нива» в 2007-2011 гг.

Вид угодий	Площадь, га					Структура в % к итогу				
	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2019г.	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.
Площадь с.-х. угодий - всего:	1009	1009	725	658	658	75,6	75,6	74,3	72,4	72,4
-в т.ч. пашни	887	887	625	558	558	66,5	66,5	64,0	61,4	61,4
-сенокосы	21	21	-	-	-	1,6	1,6	0,0	0,0	0,0
-пастбища	101	101	100	100	100	7,6	7,6	10,2	11,0	11,0
Площадь не с.-х. угодий, всего	325	325	251	251	251	24,4	24,4	25,7	27,6	27,6
Общая земельная площадь	1334	1334	976	909	909	100	100	100	100	100

Таблица 2.19 – Оценка системы бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками в ПАО «Родина»

№ п/п	Факторы	Оценка	Баллы
1	Разработана ли на предприятии должностная инструкция бухгалтера по учету расчетов с покупателями и заказчиками	Да	1
2	Имеется ли подпись бухгалтера по учету расчетов с покупателями и заказчиками, подтверждающая ознакомление с должностной инструкцией	Да	1
3	Высшее образование бухгалтера по учету расчетов с покупателями и заказчиками	Да	1
4	Стаж работы бухгалтера по учету расчетов с покупателями и заказчиками более 5 лет	Да	1
5	Установлен ли порядок списания дебиторской задолженности, срок исковой давности по которой истек	Да	1
6	Создается ли резерв по сомнительным долгам	Да	1

№ п/п	Факторы	Оценка	Баллы
7	Разработан и утвержден ли график документооборота по учету расчетов с покупателями и заказчиками	Нет	0
8	Проводится ли инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками	Да	1
9	Обеспечивается ли ведение аналитического учета по каждому покупателю и заказчику	Да	1
10	Применяются ли унифицированные формы первичной документации	Да	1
11	Заполняются ли все обязательные реквизиты	Да	1
12	Документы составляются в день совершения операции	Да	1
13	Все ли машинные документы распечатываются	Нет	0
14	Производится ли нумерация первичных документов	Да	1
15	Фиксируются ли документы (счета-фактуры, доверенности) в журналах регистрации	Нет	0
16	Незначительное количество сторнировочных, исправительных записей, нестандартных проводок	Да	1
17	Применяются ли программы автоматизации бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками	Да	1
Итого количество баллов			14
Максимально возможное количество баллов			17
Оценка надежности СВК расчетов с покупателями и заказчиками, %			82%

3.3.7. Требования к оформлению списка использованных источников

Цитатой называется использование чужого текста в собственной работе для иллюстрации, подтверждения или опровержения выводов, гипотез, предположений, моделей и аналогичных вещей с указанием источника заимствованного текста. Парафразой называется изложение чужого текста с заменой слов, словосочетаний без изменения содержания текста оригинала (обычно используется, когда точное цитирование невозможно). Цитата должна быть взята в кавычки, а по ее окончании необходимо дать ссылку на автора и его работу, откуда цитата была взята. Парафраза должна начинаться вводным предложением, из которого следует, что содержание дальнейшего текста является лишь изложением текста другого автора с указанием источника парафразы. При цитатах или парафразах большого объема (более чем полстраницы) возможно указание источника посредством вводного предложения, например, «Приведем классификацию А. Маслоу человеческих потребностей, данную им в [12]: ...».

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц.

При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью, допускается сокращение названия только двух городов – Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете по НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

Примеры²:

Книги одного, двух, трех авторов

² Составитель Л.С. Казанцева

1. Карзаева, Н.Н. Основы экономической безопасности: учебник/ Н.Н. Карзаева. – М.: ИНФА-М, 2017. – 275с.
2. Карзаева, Н.Н., Бабанская, А.С. Экономическая безопасность: Учебное пособие / Н.Н. Карзаева, А.С. Бабанская. - М.: Изд-во РГАУ-МСХА, 2016 – 246с.
3. Гапоненко, В.Ф., Беспалько, А.Л., Власков, А.С. Экономическая безопасность предприятий. Подходы и принципы. / В.Ф. Гапоненко, А.Л. Беспалько, А.С. Власков. - М.: Издательство «Ось-89», 2007. – 208 с.
4. Райзберг, Б.А., Лозовский Л.Ш., Стародубцева Е.Б. . Современный экономический словарь. / Б.А. Райзберг Л.Ш., Лозовский, Е.Б. Стародубцева. - 4-е изд. перераб. и доп. - М: ИНФРА-М, 2005. - 480с.
5. Хоружий Л.И., Турчаева И.Н., Кокорев Н.А. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления: Учебное пособие.- М.: «ИНФРА-М», 2019.-298 с.
6. Cost Accounting. Managerial Emphasis./ Homgren C.N., Foster G, Datar S.M.Chicago, 2002. – 862 p.
7. Cost Accounting. Managerial Emphasis./ Homgren C.N., Foster G, Datar S.M.Chicago, 2002. - 862p.

Книги четырех и более авторов, а также сборники статей

1. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / под ред. Н.Ю. Хаманеева. - М.: Юристъ, 2004. - 448 с.
2. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / под ред. Н.Г.Белова, Л.И. Хоружий. - М.: Эксмо, 2010. - 608с.
3. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве. Т.1 / под редакцией Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий. – М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2010. - 450с.

Статьи из журналов и газет

1. Карзаева, Н.Н. Проблемы использования показателей ликвидности в оценке платежеспособности хозяйствующих субъектов / Н.Н. Карзаева // Бухучет в сельском хозяйстве. 2016.- № 3.- С.71-85
2. Карзаева, Н.Н., Трясцина, Н.Ю. Индикаторы кадровой безопасности хозяйствующего субъекта / Н.Н. Карзаева, Н.Ю. Трясцина // Экономика и управление: проблемы и решения.- 2016.- Т. 2.- № 8. – С.178-181.
3. Хоружий, Л.И., Катков, Ю.Н. Учетно-аналитическое обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта / Л.И. Хоружий, Ю.Н. Катков // Вестник профессиональных бухгалтеров. – 2016. – № 4. – С. 39–44.

Статья из продолжающегося издания

1. Ромадикова, В.М. Понятие, цель и задачи ревизии сельскохозяйственных потребительских кооперативов / В.М. Ромадикова // Доклады ТСХА. Вып. 280. - М.: ФГОУ ВПО РГАУ - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2008.— С. 343-346.

Статьи из неперидических сборников

1. Карзаева, Н.Н. Методы определения уровня существенности в бухгалтерском учете / Н.Н. Карзаева // Apskaita,auditas,analize:mokslas inovaciu ir globalizacijos kontekste. Tarptautines mokslines konferencijos, vykusios Lietuvoje Vilniaus universitete, Ekonomikos fakultete 2012 m.kovo 29-30 d. Mokslo darbai/- Vilnius:Vilnius universiteto leidykla,2012. - С.239-247
2. Ефимова, Л.А. Способ оценки человеческого капитала организации // Международная научно-практическая конференция «Наука и современность» (28 апреля 2016 г.) / Л.А. Ефимова. – Уфа: Изд-во ООО «Омега Сайнс», 2016. – С. 42–43.

Диссертация

1. Чурсина, И.А. Влияние теневой экономики на налоговую составляющую экономической безопасности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / И.А. Чурсина. - Москва, 2009. - 209 с

Автореферат диссертации

1. Фелюст, А.А. Организация противодействия угрозам финансовой безопасности Российской Федерации: автореферат дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / А.А. Фелюст. - Москва, 2011. - 23 с

Депонированные научные работы

1. Крылов, А.В. Гетерофазная кристаллизация бромида серебра/ А.В. Крылов, В.В. Бабкин; Редкол. «Журн. прикладной химии». — Л., 1982. — 11 с. — Деп. в ВИНТИ 24.03.82; № 1286-82.
2. Кузнецов, Ю.С. Изменение скорости звука в холодильных расплавах / Ю. С. Кузнецов; Моск. хим.-технол. ин-т. — М., 1982. — 10 с. — Деп. в ВИНТИ 27.05.82; № 2641.

Патентные документы

1. А.с. 1007970 СССР, МКИ4 В 03 С 7/12, А 22 С 17/04. Устройство для разделения многокомпонентного сырья / Б.С. Бабакин, Э.И. Каухчешвили, А.И. Ангелов (СССР). — № 3599260/28-13; Заявлено 2.06.85; Опубл. 30.10.85, Бюл. № 28. — 2 с.
2. Пат. 4194039 США, МКИЗ В 32 В 7/2, В 32 В 27/08. Multi-layer poivolefin shrink film / W.V. Muelier; W.R. Grace & Co. — № 896963; Заявлено 17.04.78; Опубл. 18.03.80. — 3 с.
3. Заявка 54-161681 Япония, МКИ2 В 29 D 23/18. Способ изготовления гибких трубок / Йосиаки Инаба; К.К. Тое Касэй. — № 53-69874; Заявлено 12.06.78; Опубл.21.12.79. — 4 с.

Стандарт

1. ГОСТ 10749.1-80. Спирт этиловый технический. Методы анализа. — Взамен ГОСТ 10749-72; Введ. 01.01.82 до 01.01.87. — М.: Изд-во стандартов, 1981. — 4 с.
2. Отчет о НИР. Проведение испытания теплотехнических свойств камеры КХС-2 — 12-ВЗ: Отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюз. заоч. ин-т пищ. пром-сти (ВЗИПП); Руководитель В. М. Шавра. — ОЦО 102ТЗ; Кг ГР 80057138; Инв.№Б119699.-М., 1981. — 90 с.

Электронные ресурсы

4. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ / КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 16.02.2017г)
5. Правовые проблемы обеспечения минерально-сырьевой безопасности Российской Федерации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа - <http://w.pc-forums.ru/m903.html> (дата обращения: 13.02.2017 г.)

Реферат

6. [Реферат]// Химия: РЖ. — 1981. — № 1, вып. 19С — С. 38 (1 С138). Реф. Ст.: Richardson, S. M. Simulation of injection moulding / S.M. Richardson, H.J. Pearson, J.R.A. Pearson// Plast and Rubber: Process. — 1980. — Vol. 5, № 2. — P. 55 — 60.

Рецензия

7. Гаврилов А.В. Как звучит?/Андрей Гаврилов—Кн.обозрение. — 2002. 11 марта (№10-11). — С. 2 — Рец. на кн.: Музыкальный запас. 70-е: Проблемы, портреты, случаи/Т. Чередниченко. — М.: Новое лит. Обозрение, 2002 — 592 с.

3.3.8. Плагиат, подлог, фальсификация

К грубым нарушениям академических норм написания письменных работ относятся: плагиат; подлог; фальсификация.

Плагиатом называется нарушение правил цитирования, то есть это дословное изложение чужого текста или парафраза, то есть изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменений содержания заимствованного текста. Другими словами, отсутствие указания в тексте работы на начало и конец цитаты и ссылки на автора (и его работу) текста цитаты. Вопросы нарушений авторских и смежных прав данным деянием рассматриваются исключительно судебными органами и исключительно с подачи заявления настоящего автора.

Подлогом называется сдача письменной работы, написанной другим человеком или коллективом авторов, в качестве своей работы. Сюда относится сдача работы магистрантов старших курсов или других вузов, а также работ, заимствованных из сетевых источников.

Фальсификацией называется подделка статистических данных, как в части значений показателей, так и в качестве источников данных. Фальсификацией также называется умышленное искажение полученных другими авторами результатов исследований в качестве подтверждения своих выводов, гипотез и т.п. Ссылка на несуществующую работу является также фальсификацией.

При обнаружении плагиата, объем и характер которого ставят под сомнение самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы или одного из ее разделов, а также при обнаружении подлога и фабрикации данных и результатов работы руководитель выпускной квалификационной работы или рецензент обязан, кроме выставления неудовлетворительной оценки, в течение 3-х рабочих дней предоставить на выпускающую кафедру

служебную записку о факте нарушения требований к выпускной квалификационной работе и просьбой о наложении взыскания с приложением копии работы или ее фрагмента с указанием объема заимствованного текста и его источника.

По решению выпускающей кафедры при наличии случаев повторного (систематического) плагиата информация об этом должна быть передана декану факультета для наложения дисциплинарного взыскания, а именно:

- выговора (при первом случае выявления указанных выше нарушений);
- отчисления (при повторном нарушении).

Дисциплинарное взыскание в виде выговора оформляется распоряжением декана факультета в течение 1 месяца с момента выявления нарушения и хранится в личном деле студента. В случае выбора дисциплинарного взыскания в виде отчисления декан факультета в течение 1 недели с момента получения служебной записки от соответствующей кафедры передает ее со своей визой и проект приказа об отчислении.

Для выпускной квалификационной работы существуют следующие нормы заимствования:

- свыше 70% общего объема ВКР должен составлять авторский текст, содержащий описание явления, изучение объектов и событий, автором, которых является студент;
- не более 20% общего объема выпускной квалификационной работы может составлять прямое цитирование;
- не более 20% общего объема выпускной квалификационной работы может составлять заимствованный текст из источников, авторство которых не принадлежит автору выпускной квалификационной работы.

4. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

4.1. Порядок представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР осуществляется студентом в соответствии с заданием. Задание, конкретизирующее объем и содержание ВКР, выдается студенту руководителем. При необходимости студенту для подготовки ВКР назначаются консультанты по отдельным разделам.

Руководитель ВКР специалиста:

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;
- выдает студенту задание на ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;
- рекомендует студенту литературу и другие информационные источники;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на выпускную квалификационную работу.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса в 9 семестре, 37-38 недели.

ВКР оформляется с соблюдением действующих стандартов на оформление соответствующих видов документации, требований и Методических рекомендаций по подготовке выпускной квалификационной работы для подготовки специалистов по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Объем, структура пояснительной записки по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности» не может быть менее 70 страниц и не должен превышать 100 страниц (с интервалом 1,5 пт. и размером шрифта 14 Times New Roman).

В перечень дополнительных материалов входит:

- промежуточные расчеты;
- формы отчетности;
- вспомогательные таблицы;
- инструкции и методики;
- блок-схемы и алгоритмы;

- копии организационно-распорядительных документов организации;
- копии бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности организации;
- копии первичных учетных документов;
- копии регистров бухгалтерского и налогового учета;
- планы и программы контрольных процедур;
- тестовые опросники для оценки систем экономической безопасности;
- статистические таблицы, диаграммы и графики и т.д.

Законченная ВКР передается студентом своему руководителю не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя, после этого, подписанная руководителем работа подлежит рецензированию.

Руководитель готовит отзыв на ВКР дипломированного специалиста по следующим разделам:

- актуальность темы и значимость работы;
- степень соответствия работы заданию;
- оценка теоретического и практического содержания работы;
- качество оформления работы;
- характеристика студента ходе выполнения работы;
- достоинства и недостатки работы;
- соответствие ВКР предъявляемым требованиям к данному виду работы,
- возможности присвоения квалификации и надписи на титульном листе работы «к защите» или «на доработку».

После подписания руководителем работа подлежит рецензированию. Рецензент ВКР студента предлагается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, а также из числа специалистов организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля с последующим утверждением приказом по Калужскому филиалу РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

За рецензентом закрепляют, как правило, не более 5 рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с письменного разрешения декана экономического факультета.

Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается организацией.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту ВКР в сроки, установленные календарным учебным графиком.

Допуск к защите ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой. Если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить студента к защите ВКР, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы. Решение учебно-методической комиссии доводится до сведения деканата факультета.

В ГЭК по защите выпускных квалификационных работ до начала защиты представляются следующие документы:

- приказ о допуске к защите студентов, выполнивших все требования учебного плана и программы подготовки соответствующего уровня;
- выпускная квалификационная работа в одном экземпляре;

- рецензия на выпускную квалификационную работу с ее оценкой;
- отзыв руководителя.

4.2. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева», которое доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

Организация утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Работа комиссии проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком. График работы ГЭК согласовывается с председателем ГЭК не позднее, чем за месяц до начала работы.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель, заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов ГЭК);
- представление председателем (секретарем) ГЭК выпускника (фамилия, имя, отчество), темы, руководителя (научного руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК (записываются в протокол);
- заслушивание отзыва руководителя (научного руководителя);
- заслушивание рецензии;
- заключительное слово выпускника (ответы на высказанные замечания).

В процессе защиты ВКР специалиста студент делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность». Общая продолжительность защиты ВКР не более 30 минут.

Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание ВКР на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите выпускной квалификационной работы и может сопровождаться вопросами к студенту на этом языке.

4.3. Рекомендации по составлению доклада к защите выпускной квалификационной работы

Студент должен подготовить доклад (до 15 минут), в котором четко и кратко излагаются основные положения выпускной квалификационной работы. Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы. Основу выступления составляют введение и заключение.

Доклад следует начинать с описания практической проблемы и обоснования актуальности избранной темы, обзора публикаций по избранной проблеме, формулировки цели и задач работы. Надо указать, какие методы были использованы при исследовании рассматриваемой проблемы. Далее в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основные выводы и результаты исследования.

Примерная структура доклада выпускника на защите:

1. представление темы ВКР;
2. актуальность проблемы;
3. предмет, объект исследования;
4. цель и задачи работы;
5. краткая характеристика исследуемого объекта;
6. результаты анализа исследуемой проблемы и выводы по ним;

7. основные положения, выносимые на защиту, в том числе и возможность внедрения (мероприятия по внедрению) либо результаты внедрения.
8. Общие выводы (Приложение Ж).

Для защиты выпускной квалификационной работы студент должен подготовить материал, отражающий основные вопросы доклада и его иллюстрирующий, предоставляемый каждому члену государственной аттестационной комиссии. Назначение данного материала - акцентировать внимание членов государственной аттестационной комиссии на результатах, полученных студентом при выполнении выпускной квалификационной работы. Содержание материала должно быть органично связано с содержанием доклада и включать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, характеризующие результаты выполненной ВКР.

Все материалы обязательно должны присутствовать в соответствующих разделах выпускной квалификационной работы.

Если в процессе защиты выпускной квалификационной работы выпускник использует компьютерную презентацию работы, демонстрируемые слайды исполняют роль демонстрационного материала.

4.4. Рекомендации по составлению компьютерной презентации выпускной квалификационной работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

В широком смысле слова **презентация** — это выступление, доклад, защита законченного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п.

Использование компьютерной презентации позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите выпускной квалификационной работы, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать компьютерной презентации с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится тема (название) и автор (Ф.И.О.), научный руководитель (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание). В итоговом слайде уместно поблагодарить руководителя и всех, кто давал ценные консультации и рекомендации.

Основное требование — каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 15.

Для оформления профессиональной компьютерной презентации можно использовать дизайн шаблонов (Формат — Применить оформление). Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет недостаточной.

Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем — текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять 3 различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. При подготовке слайдов следует помнить, что визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, а продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Для настройки временного режима презентации используется меню Показ слайдов - Режим настройки времени. Предварительно надо определить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться при докладе и четко произносить слова. Презентация поможет вам провести доклад, но она не должна его заменить. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу. Ключевые слайды включаются в раздаточный материал.

4.5. Справка о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы

Справка о внедрении рекомендаций выпускной квалификационной работы не является обязательным документом для ее защиты. Однако наличие такой справки характеризует высокий уровень выполнения выпускной квалификационной работы и готовность будущего специалиста квалифицированно решать профессиональные задачи.

Справка пишется в произвольной форме, но с обязательным указанием конкретных рекомендаций студента, которые использованы на предприятии (организации), а также конкретного места (участка, цеха, подразделения, службы, отдела и т.п.), где эти рекомендации были применены.

Справка прилагается к выпускной квалификационной работе и представляется в аттестационную комиссию (Приложение 3).

4.6. Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу

Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускником ВКР является суммарный балл оценки ГЭК.

Суммарный балл оценки ГЭК определяется как среднее арифметическое итоговых оценок членов ГЭК и рецензента. Указанный балл округляется до ближайшего целого значения. При значительных расхождениях в баллах между членами ГЭК оценка ВКР и ее защиты определяется в результате закрытого обсуждения на заседании ГЭК. При этом голос председателя ГЭК является решающим.

Итоговая оценка члена ГЭК определяется как среднее арифметическое из оценок показателей, представленных в таблице 4, выставляемых по принятой 5 балльной системе.

Количество и содержание показателей, по которым оценивается качество ВКР и ее защита определяется учебно-методической комиссией совета экономического факультета.

Таблица 2 - Показатели оценки качества выпускной квалификационной работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Показатели качества выпускной квалификационной работы, ее защиты и их оценки										
		Актуальность и реалистичность задачи	Оригинальность ВКР. Глубина и полнота решения поставленных задач	Взаимосвязь теоретического и практического материала	Уровень экономической эффективности предлагаемых решений	Уровень применения информационных технологий	Качество пояснительной записки и дополнительного материала	Качество подготовленного материала к презентации	Качество доклада на заседании ГАК	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Эрудиция и знания в области профессиональной деятельности	Итоговая оценка
1.												
..												

При оценивании специалиста по 5 балльной системе используют критерии, представленные в таблице 3.

Таблица 3 - Критерии выставления оценок при защите ВКР

Оценка	Критерий оценки ВКР
«ОТЛИЧНО»	Глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; проявлено умение выявлять недостатки использованных теорий и делать обобщения на основе отдельных деталей. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области. Оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Защита выпускной квалификационной работы показала повышенную профессиональную подготовленность студента
«ХОРОШО»	Хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного числа литературных источников, но достаточного для проведения исследования. Работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений. Содержание исследования и ход защиты указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области. Выпускная квалификационная работа хорошо оформлена с наличием необходимой библиографии. Отзыв руководителя и рецензия положительные. Ход защиты выпускной квалификационной работы показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы. В библиографии даны в основном ссылки на стандартные литературные источники. Труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме. Заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний. Оформление выпускной квалификационной работы с элементами небрежности. Отзыв руководителя и рецензия положительные, но с замечаниями. Защита выпускной квалификационной работы показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»	Тема выпускной квалификационной работы представлена в общем виде. Ограниченное число использованных литературных источников. Шаблонное изложение материала. Наличие догматического подхода к использованным теориям и концепциям. Суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны. Неточности и неверные выводы по изучаемой литературе. Оформление выпускной квалификационной работы с элементами заметных отступлений от установленных требований. Отзыв руководителя и рецензия с существенными замечаниями, но дают возможность публичной защиты выпускной квалификационной работы. Во время защиты студентом проявлена ограниченная профессиональная компетентность

При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику присваивается квалификация экономиста и выдается диплом государственного образца.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Зав. кафедрой информационных технологий, учета и экономической
безопасности
студента ____ группы

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы по
кафедре информационных технологий, учета и экономической безопасности на
тему: _____

(подпись студента)

(дата)

Согласовано:

Научный руководитель

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А.
Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Экономический факультет

Кафедра _____

Утверждаю: _____

Зав. выпускающей кафедрой {ФИО}

« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент _____

Тема ВКР (утверждена приказом по университету от « ____ » _____ 202 __ г. № _____)

« _____ »
_____»

Срок сдачи ВКР « ____ » _____ 202 __ г.

Исходные данные к работе _____

Перечень подлежащих разработке в работе вопросов:

Перечень дополнительного материала _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 202 __ г.

Руководитель (подпись, ФИО) _____

Задание принял к исполнению (подпись студента) _____
« ____ » _____ 202 __ г.



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)
КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

Экономический факультет

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(дипломная работа)

(16 пт)³

« _____ »
название ВКР

по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»
специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности»

Зав. выпускающей кафедрой

(подпись, дата)

ФИО

«Допустить к защите»

« ___ » _____ 202_ г.

Руководитель

(подпись, дата)

ФИО

Консультант

(подпись, дата)

ФИО

Студент

(подпись, дата)

ФИО

Рецензент

(подпись, дата)

ФИО

Калуга, 202_

³ Остальные надписи размером 14 пт

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	Ошибка! Закладка не определена.
1.1 Понятие и сущность экономической безопасности предприятия, угрозы, опасности, риски и индикаторы	Ошибка! Закладка не определена.
1.2 Теоретические основы организации внутреннего контроля в системе экономической безопасности	Ошибка! Закладка не определена.
1.3 Правовые основы системы безопасности организации	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПАО «КАДВИ» г. КАЛУГИ	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования	Ошибка! Закладка не определена.
2.2 Анализ и оценка состояния внутреннего контроля в системе экономической безопасности	Ошибка! Закладка не определена.
2.3 Анализ угроз, рисков, оценка их воздействия на внутренний контроль в системе экономической безопасности	Ошибка! Закладка не определена.
ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ПАО «КАДВИ» Г. КАЛУГИ	Ошибка! Закладка не определена.
3.1 Мероприятия по совершенствованию элементов внутреннего контроля в системе экономической безопасности	Ошибка! Закладка не определена.
3.2 Техничко – экономическое обоснование предложений по повышению уровня внутреннего контроля в системе экономической безопасности	Ошибка! Закладка не определена.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Ошибка! Закладка не определена.
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ А	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	
ПРИЛОЖЕНИЕ В	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
государственной экзаменационной комиссии**

По специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»

факультета экономического

Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева
Калужский филиал (КФ РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

(наименование вуза)

Направляется студент(ка)

(Фамилия Имя Отчество)

на защиту выпускной квалификационной работы

(наименование темы)

Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей (справка об успеваемости), отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, заключение кафедры о допуске выпускной квалификационной работы к защите и рецензия прилагаются.

Декан факультета _____ (_____) « _____ »
20__ г.

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Студент(ка) _____ за время пребывания в КФ РГАУ- МСХА

(фамилия, инициалы)

(наименование вуза)

имени К.А. Тимирязева с _____ по _____ г.г. полностью выполнил(а) учебный план по

направлению со следующими оценками:

отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %.

Декан факультета _____ (_____) « _____ » _____ 20__ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент(ка) _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «**Российский государственный аграрный университет –
МСХА имени К.А. Тимирязева**» (Калужский филиал)

Студент (ка) _____

Кафедра _____

Факультет _____

Представленная ВКР на тему: _____

содержит пояснительную записку на _____ листах и дополнительный материал в виде _____

ВКР по содержанию разделов, глубине их проработки и объему _____
(соответствует, не соответствует)

требованиям к выпускной квалификационной работе.

ОСНОВНЫЕ ДОСТОИНСТВА И НЕДОСТАТКИ ВКР

1 Актуальность, значимость темы в теоретическом и практическом плане _____

2 Краткая характеристика структуры ВКР _____

3 Достоинства ВКР, в которых проявились оригинальные выводы, самостоятельность студента, эрудиция, уровень теоретической подготовки, знание литературы и т.д. _____

4 Недостатки ВКР (по содержанию и оформлению) _____

5 Особые замечания, пожелания и предложения _____

ВКР отвечает предъявляемым к ней требованиям и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной, не удовлетворительной)

а выпускник – присвоения квалификации _____

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

Схема доклада по защите дипломной работе

1. Обращение: Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии!
2. В 2-3 предложениях дается характеристика актуальности темы.
3. Приводится краткий обзор научных работ по избранной проблеме (степень разработанности проблемы).
4. Формулируется цель дипломной работы.
5. Формулируются задачи.
6. Дается краткая характеристика структуры дипломной работы.
7. В результате проведенного исследования были сделаны следующие выводы (формулируются основные выводы, вынесенные в заключение).
8. Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения (перечисляются предложения).

Примечание:

Весь доклад с хронометражем в 12-15 минут (с демонстрационным материалом) укладывается на 4-5 стр. печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом (14 пунктов).

**Образец справки о внедрении
результатов выпускной квалификационной работы**

СПРАВКА

о внедрении рекомендаций, разработанных в выпускной квалификационной работе
студента РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (Калужский филиал)
Петрова Сергея Петровича

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы на тему:

Петров С.П. принимал участие в разработке (перечисляются разработанные вопросы)

Полученные им результаты, включающие в себя (перечисляется то, что конкретно сделано студентом)

нашли отражение в методических разработках по организации системы внутреннего контроля и экономической безопасности ПАО «Восход» (в докладных, аналитических и прочих записках, направленных в Совет директоров ПАО «Восход» (другой руководящий орган), использованы в расчетах эффективности мероприятий в ОАО «Восход» и т.п.).

В настоящее время указанные методические разработки включены в инструктивные материалы, которыми руководствуются работники отдела _____.

Генеральный директор

И.И. Иванов

ПЕЧАТЬ

(В крупных организациях справка может быть также подписана начальником департамента, отдела, цеха или другого структурного подразделения. В таких случаях подпись специалиста заверяется руководителем отдела кадров (канцелярии) и соответствующей печатью)