Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 30.07.2025 17:37:54
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. зам. директора по учебной работе
_____ Т.Н. Пимкина
"___" _____ 2025 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.01.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ»

для подготовки бакалавров
Направление: 35.03.04 Агрономия
Направленность: «Агробизнес»
Форма обучения: очная, заочная
Год начала подготовки: 2022

Курс: 4
Семестр: 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
В список дополнительной литературы добавлен источник:

Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве. Часть I Основы бухгалтерского учета: учебное пособие / Л.И. Хоружий, Н.А. Кокорев, П.Н. Мишин.-М.: Издательство «Научный консультант».-2024.-270 с.

Составитель: Кокорев Н.А., к.э.н., доцент _____
«15» 05 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 9 от «20 » 05 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ Федотова Е.В., к.э.н., доцент

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. зам. директора по учебной работе
_____ Т.Н. Пимкина
“ 22 ” ____мая_____2024 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Б1.В.ДВ.01.01.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ»

для подготовки бакалавров
Направление: 35.03.04 «Агрономия»
Направленность: «Агробизнес»
Форма обучения: очная, заочная
Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.

1.1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 12.12.2023) "О бухгалтерском учете"

1.2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 24.07.2023) "Об аудиторской деятельности"

1.3 "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 26.02.2024)

1.4 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 23.03.2024)

1.5 "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.05.2024)

Программа актуализирована для 2022 года начала подготовки.

Разработчик: к.э.н., доцент Н.А. Кокорев

«22» 05. 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 9 от « 22 » 05.2024 г.

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Федотова

УТВЕРЖДАЮ:
и. о. зам. директора по учебной работе
_____Т.Н.Пимкина
"18" ____05____ 2023 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины
«Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве»

для подготовки бакалавров
Направление: 35.03.04 «Агрономия»
Профиль (направленность) подготовки «Агробизнес»
Форма обучения: очная, заочная

Курс 4
Семестр 8

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список литературы.

1.1 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)

1.2. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об аудиторской деятельности"

1.3 Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О несостоятельности (банкротстве)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.04.2023)

.

Разработчик: к.э.н., доцент Н.А. Кокорев

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности
протокол № 10 от « 18 » мая 2023 г.

Заведующий кафедрой _____ Н.А. Кокорев

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.зам. директора по учебной работе
_____ Т.Н. Пимкина
"11" 06 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕ

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление: 35.03.04 «Агрономия»
Направленность: «Агробизнес»

Курс 4
Семестр 8

Форма обучения очная и заочная

Год начала подготовки 2022

Калуга, 2022

Разработчик: _____Кокорев Н.А., к.э.н., зав. кафедрой бухгалтерского учета Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева

«06» 06 2022 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета
протокол № 10 от «07» 06 2022 г.

Зав. кафедрой _____ Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«07» 06 2022 г.

Согласовано:
Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия» _____ Исаков А.Н., д.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» 06 2022 г.

Зав. выпускающей кафедрой _____ Храмой В.К., д.с.-х.н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» 06 2022 г.

Проверено:

Начальник УМЧ _____доцент О.А. Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ **4**

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **4**

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ **4**

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **4**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам 6
4.2 Содержание дисциплины 6
4.3 Лекции/практические занятия 8

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ **13**

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности 14
6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания 32

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **32**

7.1 Основная литература 32
7.2 Дополнительная литература 32
7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям 32

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) **32**

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ) **33**

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **33**

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **34**

Виды и формы отработки пропущенных занятий 34

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ **35**

Аннотация

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01.10 «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» для подготовки бакалавра по направлению 35.03.04 «Агрономия» направленности: «Агробизнес».

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов знаний и умений в области бухгалтерского учета в организациях АПК Российской Федерации для повышения эффективности агробизнеса.

Место дисциплины в учебном плане: В соответствие с учебным планом направления подготовки 35.03.04 «Агрономия» направленности: «Агробизнес» включена в дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений профессионального модуля по профилю "Агробизнес" дисциплины (модули) по выбору.

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКос-13 - Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов:

- ПКос-13.1 - Определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт (умения).

Краткое содержание дисциплины: Данная дисциплина является основной учебной дисциплиной, в которой рассматриваются методические аспекты основ бухгалтерского учета, учета внеоборотных и оборотных активов, затрат, продаж продукции и финансовых результатов с учетом особенностей организаций АПК и растениеводческой отрасли.

Изучение данной дисциплины необходимо для успешного осуществления профессиональной деятельности в службах хозяйствующих субъектов различных организационно – правовых форм для повышения эффективности агробизнеса.

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы (108 часов)

Промежуточный контроль: зачет

1. Цель освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» является формирование у студентов знаний и умений в области бухгалтерского учета в организациях АПК Российской Федерации для повышения эффективности агробизнеса.

В процессе изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» бакалавры знакомятся с предметом, методом бухгалтерского учета; изучают бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета; учет денежных средств и расчетных операций; учет материалов и готовой продукции растениеводства; учет основных средств в растениеводстве; учет труда и его оплаты в растениеводстве; учет производственных затрат и калькуляцию себестоимости продукции растениеводства; учет продаж продукции растениеводства и финансовых результатов; знакомятся с основами бухгалтерской отчетности с учетом особенности АПК.

2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» включена в дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений профессионального модуля по профилю "Агробизнес" дисциплины (модули) по выбору учебного плана. Дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» реализуется в соответствии с требованиями ФГОС, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.04 Агрономия.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве», являются «Математика и математическая статистика», «Информатика», «Экономическая теория», «Экономика и организация предприятий АПК», «Менеджмент и маркетинг», «Земледелие», «Растениеводство», «Механизация растениеводства», «Хранение и переработка продукции растениеводства».

Особенностью дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» является то, что компетенции, полученные при ее освоении, далее будут использованы, прежде всего, в профессиональной деятельности для повышения эффективности агробизнеса при подготовке нормативных расчетов для реализации технологических задач и принятии управленческих решений.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения учебной дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	**ПКос-13**	Подготовка технологических карт возделывания сельскохозяйственных культур в части, касающейся агрономии, на основе разработанных технологий для организации рабочих процессов	**ПКос-13.1 -** Определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормосмен при разработке технологических карт (умения)	экономическое содержание объектов учета, методические приемы и технические способы осуществления учета в хозяйственной практике экономических субъектов, основы учета материальных, трудовых и иных затрат, объемов работ и полученной продукции как информационной базы для разработки технологических карт	оперировать на практике знаниями в области бухгалтерского учета, методическими приемами и техническими способами осуществления учета материальных, трудовых и иных затрат, объемов работ и полученной продукции при разработке технологических карт в хозяйственной практике экономических субъектов	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки бухгалтерской информации, используемой при разработке технологических карт

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» составляет 3 зач. ед. (108 час.), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблицах 2а и 2б.

.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**
1. Контактная работа:	**48**	**48**
Аудиторная работа		
в том числе:		
лекции (Л)	24	24
Практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа (СРС)	**60**	**60**
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников ,учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, выполнение рефератов и т.д.)	**60**	**60**
Вид промежуточного контроля:	х	Зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 8
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	**108**	**108**
1. Контактная работа:	**10**	**10**
Аудиторная работа		
в том числе:		
лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	**94**	**94**
самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников, учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, выполнение рефератов и т.д.)	**94**	**94**
Подготовка к зачёту	**4**	**4**
Вид промежуточного контроля:	х	Зачет

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР) и контроль
		Л	ПЗ	
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	10	2	2	6
Тема 2. Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета	10	2	2	6
Тема 3. Учёт денежных средств и расчётных операций	10	2	2	6
Тема 4. Учёт материалов и готовой продукции растениеводства	12	2	4	6
Тема 5. Учёт основных средств в растениеводстве	12	4	2	6
Тема 6. Учёт труда и его оплаты в растениеводстве	10	2	2	6
Тема 7. Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства	18	6	4	8
Тема 8. Учет продаж растениеводства и финансовых результатов от продаж	14	2	4	8
Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности	12	2	2	8
ИТОГО	**108**	**24**	**24**	**60**

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учёта

1. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.
2. Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства).
3. Метод бухгалтерского учета, его элементы

Тема 2. Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета

1. Бухгалтерский баланс, его сущность и строение. Изменение баланса под влиянием хозяйственных операций.
2. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Синтетические и аналитические счета, субсчета.
3. Сущность и значение двойной записи на счетах. Корреспонденция счетов.
4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета (оборотные ведомости). Порядок составления и значение оборотных ведомостей.
5. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Учёт денежных средств и расчётных операций

1. Учёт кассовых операций.
2. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам в банке.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
4. Учёт расчётов по кредитам и займам.
5. Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами.

Тема 4. Учёт материалов и готовой продукции растениеводства

1. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
2. Учет поступления и выбытия материальных ценностей в растениеводстве.
3. Учет готовой продукции растениеводства в местах ее получения и в бухгалтерии.

Тема 5. Учёт основных средств садоводства

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Первичный, аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств (поступления и выбытия) в растениеводстве.
3. Учет амортизации основных средств растениеводства.

Тема 6. Учёт труда и его оплаты в растениеводстве

1. Первичная документация по учёту численности работников, отработанного времени и выработки в растениеводстве.
2. Аналитический и синтетический учет начисления оплаты труда в растениеводстве.

3. Учет удержаний из заработной платы работников.

Тема 7. Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства

4. Объекты и статьи учёта затрат в растениеводстве.
1. Аналитический и синтетический учёт затрат и выхода продукции растениеводства.
2. Исчисление себестоимости продукции растениеводства.
3. Нормативные документы и методики учёт затрат и выхода продукции растениеводства, исчисления ее себестоимости
4. Взаимосвязь бухгалтерского учета сельскохозяйственного производства с процессом формирования технологических карт, иных локальных регламентов и обоснованием выбора оптимальных технологий для сельскохозяйственной организации.

Тема 8. Учёт продаж продукции садоводства и финансовых результатов

1. Учет продаж продукции растениеводства и расходов на продажу.
2. Порядок формирования и учета финансовых результатов.

Тема 9. Основы бухгалтерской отчётности

1. Значение и виды отчетности.
2. Состав, содержание бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и сроки предоставления.

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3б

Тематический план учебной дисциплины

Наименование тем дисциплины	Всего часов на тему	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР) и контроль
		Л	ПЗ	
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	10	-	-	10
Тема 2. Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета	10	-	-	10
Тема 3. Учёт денежных средств и расчётных операций	10	-	-	10
Тема 4. Учёт материалов и готовой продукции растениеводства	14	2	2	10
Тема 5. Учёт основных средств в растениеводстве	12	-	-	12
Тема 6. Учёт труда и его оплаты в растениеводстве	12	-	-	12
Тема 7. Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства	14	2	2	10
Тема 8. Учет продаж растениеводства и финансовых результатов от продаж	14	-	2	12
Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности	12	-	-	12
ИТОГО	**108**	**4**	**6**	**98***

***Общий объем самостоятельной работы студентов составляет 98 час., в т.ч. 94 часа СР и 4 часа на подготовку к зачету.**

4.3 Лекции/практические занятия

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4а

Содержание лекций/лабораторных работ и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерско-	Лекция №1. Предмет и метод бухгалтерского учёта.	ПКос-13.1	Устный опрос	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	го учёта.	Практическое занятие №1. Решение задач по классификации имущества и источников его формирования.	ПКос-13.1	Устный опрос	2
	Тема 2. Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета.	Лекция №2. Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета.	ПКос-13.1	Устный опрос	2
		Практическое занятие №2. Составление бухгалтерского баланса. Открытие счетов, отражение на них хозяйственных операций и составление оборотной ведомости.	ПКос-13.1	Устный опрос	2
	Тема 3. Учёт денежных средств и расчётных операций.	Лекция №3. Учёт денежных средств и расчётных операций.	ПКос-13.1	Письменная контрольная работа	2
		Практическое занятие №3. Оформление первичных документов по учету кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.	ПКос-13.1	Устный опрос	2
	Тема 4. Учёт материалов и готовой продукции растениеводства.	Лекция №4. Учёт материалов и готовой продукции растениеводства.	ПКос-13.1	Устный опрос	2
		Практическое занятие №4 Составление первичных документов по учету движения продукции растениеводства, по учету материалов, используемых в растениеводстве, включая процесс разработки технологических карт и мониторинга выполнения заложенных в них параметров.	ПКос-13.1	Устный опрос, обсуждение рефератов	2
		Практическое занятие №5 Составление первичных документов по учету движения продукции растениеводства, по учету материалов, используемых в растениеводстве, включая процесс разработки технологических карт и мониторинга выполнения заложенных в них параметров.	ПКос-13.1	Устный опрос	2
	Тема 5. Учёт основных средств в растениеводстве.	Лекция №5. Учёт основных средств в растениеводстве.	ПКос-13.1	Устный опрос	4
		Практическое занятие №6. Оформление документов по учету поступления и выбытия основных средств растениеводства, учитывая процесс разработки технологических карт и мониторинга выполнения заложенных в них параметров.	ПКос-13.1	Устный опрос, обсуждение рефератов	2
	Тема 6. Учёт труда и его оплаты в растениеводстве.	Лекция №6. Учёт труда и его оплаты в растениеводстве.	ПКос-13.1	Устный опрос	2
		Практическое занятие №7. Оформление первичных документов по учету отработанного време-	ПКос-13.1	Устный опрос	2

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		ни и выполненных работ в растениеводстве, учитывая процесс разработки технологических карт и мониторинга выполнения заложенных в них параметров.			
	Тема 7. Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства.	Лекция №5. Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства.	ПКос-13.1	Устный опрос	6
		Практическое занятие №8. Расчет себестоимости продукции растениеводства, учитывая процесс разработки технологических карт и мониторинга выполнения заложенных в них параметров.	ПКос-13.1	Письменная контрольная работа	2
		Практическое занятие №9. Расчет себестоимости продукции растениеводства, учитывая процесс разработки технологических карт и мониторинга выполнения заложенных в них параметров.	ПКос-13.1	Письменная контрольная работа	2
	Тема 8. Учет продаж растениеводства и финансовых результатов от продаж.	Лекция №.6. Учет продаж растениеводства и финансовых результатов от продаж. Основы бухгалтерской отчетности.	ПКос-13.1	Устный опрос	2
		Практическое занятие №10. Определение финансового результата от продаж продукции растениеводства, учитывая процесс мониторинга выполнения заложенных в технологических картах параметров.	ПКос-13.1	Обсуждение рефератов, итоговое тестирование	2
		Практическое занятие №11. Определение финансового результата от продаж продукции растениеводства, учитывая процесс мониторинга выполнения заложенных в технологических картах параметров.	ПКос-13.1	Обсуждение рефератов, итоговое тестирование	2
	Тема 9. Основы бухгалтерской отчетности.	Лекция №7. Основы бухгалтерской отчетности.	ПКос-13.1	Устный опрос	2
		Практическое занятие №12. Информационные возможности бухгалтерской отчетности для организации и управления агробизнесом.	ПКос-13.1	Устный опрос, обсуждение рефератов	2

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 4б

Содержание лекций/практических занятий и контрольные мероприятия

№ п/п	Название раздела, темы	№ и название лекций/ лабораторных работ	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Тема 4. Учёт материалов и готовой продукции растениеводства.	Лекция №1. Учёт материалов и готовой продукции растениеводства.	ПКос-13.1	тестирование	2
		Практическое занятие №1. Составление первичных документов по учету движения продукции растениеводства, по учету материалов, используемых в растениеводстве, включая процесс разработки технологических карт и мониторинга выполнения заложенных в них параметров.	ПКос-13.1	тестирование	2
	Тема 7. Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства.	Лекция №2. Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства.	ПКос-13.1	тестирование, защита	2
		Практическое занятие №2. Расчет себестоимости продукции растениеводства, учитывая процесс разработки технологических карт и мониторинга выполнения заложенных в них параметров.	ПКос-13.1	тестирование	2
	Тема 8. Учет продаж растениеводства и финансовых результатов от продаж.	Практическое занятие №3. Определение финансового результата от продаж продукции растениеводства, учитывая процесс мониторинга выполнения заложенных в технологических картах параметров.	ПКос-13.1	тестирование, защита	2

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5а

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	**Тема 1.** Предмет и метод бухгалтерского учёта	1.Метод бухгалтерского учета, его элементы (ПКос-13.1) 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ (ПКос-13.1)
2.	**Тема 2.** Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета	1. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета (ПКос-13.1) 2.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок составления и значение оборотных ведомостей (ПКос-13.1) 3. План счетов бухгалтерского учета (ПКос-13.1)
3.	**Тема 3.** Учёт денежных средств и расчётных операций	1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПКос-13.1) 2.Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ПКос-13.1) 3.Учёт расчётов по кредитам и займам (ПКос-13.1) 4. Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению (ПКос-13.1)

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
4.	**Тема 4.** Учёт материалов и готовой продукции растениеводства	1. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии (ПКос-13.1) 2. Готовая продукция растениеводства и её оценка. (ПКос-13.1)
5.	**Тема 5.** Учёт основных средств в растениеводстве	1. Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств (поступления и выбытия) (ПКос-13.1) 2. Учет амортизации основных средств растениеводства (ПКос-13.1)
6.	**Тема 6.** Учёт труда и его оплаты в растениеводстве	1. Аналитический и синтетический учет начисления оплаты труда в растениеводстве (ПКос-13.1) 2. Учет удержаний из заработной платы работников (ПКос-13.1)
7.	**Тема 7.** Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства	1. Объекты учета затрат на производство и калькуляции себестоимости в растениеводстве (ПКос-13.1) 2. Аналитический и синтетический учёт затрат и выхода продукции растениеводства как составная часть базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур и инструмента управления эффективностью агробизнеса (ПКос-13.1) 3. Нормативные документы и методики учёт затрат и выхода продукции растениеводства, исчисления ее себестоимости (ПКос-13.1) 4. Взаимосвязь бухгалтерского учета сельскохозяйственного производства с процессом формирования технологических карт, иных локальных регламентов и обоснованием выбора оптимальных технологий для сельскохозяйственной организации (ПКос-13.1)
8.	**Тема 8.** Учет продаж растениеводства и финансовых результатов от продаж	1. Порядок формирования и учета финансовых результатов (ПКос-13.1) 2. Аналитический и синтетический учёт продаж продукции растениеводства, как инструмент управления эффективностью агробизнеса в процессе маркетинга и организации производства (ПКос-13.1)
9	**Тема 9.** Основы бухгалтерской отчетности	1. Состав, содержание бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и сроки предоставления (ПКос-13.1) 2. Использование информационного потенциала бухгалтерской отчетности как базу данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур и инструмента управления эффективностью агробизнеса (ПКос-13.1)

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 5б

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
1.	**Тема 1.** Предмет и метод бухгалтерского учёта	1.Метод бухгалтерского учета, его элементы (ПКос-13.1) 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ (ПКос-13.1)
2.	**Тема 2.** Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета	1. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета (ПКос-13.1) 2.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Порядок составления и значение оборотных ведомостей (ПКос-13.1) 3. План счетов бухгалтерского учета (ПКос-13.1)
3.	**Тема 3.** Учёт денежных средств и расчётных операций	1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (ПКос-13.1) 2.Учет расчетов с покупателями и заказчиками (ПКос-13.1) 3.Учёт расчётов по кредитам и займам (ПКос-13.1)

№ п/п	Название раздела, темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
		4. Учет расчетов по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению (ПКос-13.1)
4.	**Тема 4.** Учёт материалов и готовой продукции растениеводства	1. Организация аналитического учета материалов на складе и в бухгалтерии (ПКос-13.1) 2.Готовая продукция растениеводства и её оценка (ПКос-13.1)
5.	**Тема 5.** Учёт основных средств в растениеводстве	1. Аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств (поступления и выбытия) (ПКос-13.1) 2. Учет амортизации основных средств растениеводства (ПКос-13.1)
6.	**Тема 6.** Учёт труда и его оплаты в растениеводстве	1. Аналитический и синтетический учет начисления оплаты труда в растениеводстве (ПКос-13.1) 2. Учет удержаний из заработной платы работников (ПКос-13.1)
7.	**Тема 7.** Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства	1. Объекты учета затрат на производство и калькуляции себестоимости в растениеводстве (ПКос-13.1) 2. Аналитический и синтетический учёт затрат и выхода продукции растениеводства как составная часть базы данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур и инструмента управления эффективностью агробизнеса (ПКос-13.1) 3. Нормативные документы и методики учёт затрат и выхода продукции растениеводства, исчисления ее себестоимости (ПКос-13.1) 4. Взаимосвязь бухгалтерского учета сельскохозяйственного производства с процессом формирования технологических карт, иных локальных регламентов и обоснованием выбора оптимальных технологий для сельскохозяйственной организации (ПКос-13.1)
8.	**Тема 8.** Учет продаж растениеводства и финансовых результатов от продаж	1. Порядок формирования и учета финансовых результатов (ПКос-13.1) 2. Аналитический и синтетический учёт продаж продукции растениеводства, как инструмент управления эффективностью агробизнеса в процессе маркетинга и организации производства (ПКос-13.1)
9	**Тема 9.** Основы бухгалтерской отчетности	1. Состав, содержание бухгалтерской отчетности, порядок ее составления и сроки предоставления (ПКос-13.1) 2. Использование информационного потенциала бухгалтерской отчетности как базу данных при разработке технологий возделывания сельскохозяйственных культур и инструмента управления эффективностью агробизнеса (ПКос-13.1)

5. Образовательные технологии

Таблица 6

Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
1.	**Тема 1.** Предмет и метод бухгалтерского учёта	Л	Проблемная лекция
2.	**Тема 2.** Бухгалтерский баланс и бухгалтерские счета	Л	Проблемная лекция
3.	**Тема 3.** Учёт денежных средств и расчётных операций	Л	Проблемная лекция
4.	**Тема 4.** Учёт материалов и	Л	Проблемная лекция

№ п/п	Тема и форма занятия		Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий (форм обучения)
	готовой продукции растениеводства		
5.	**Тема 5.** Учёт основных средств в растениеводстве	Л	Проблемная лекция
6.	**Тема 6.** Учёт труда и его оплаты в растениеводстве	Л	Проблемная лекция
7.	**Тема 7.** Учёт затрат и калькуляция себестоимости продукции растениеводства	Л	Проблемная лекция
8.	**Тема 8.** Учет продаж растениеводства и финансовых результатов от продаж	Л	Проблемная лекция
9.	**Тема 9.** Основы бухгалтерской отчетности	Л	Проблемная лекция

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

6.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Перечень тестовых вопросов к контрольным мероприятиям по темам

Тестовые вопросы к теме 1.

1. Отличительная черта оперативного учета:
а) обязательное документирование операций;
б) быстрота получения информации;
в) использование особых приемов сбора и обработки информации.
2. Отличительная черта бухгалтерского учета:
а) отсутствие специальной службы;
б) быстрота получения информации;
в) использование специальных методов сбора информации.
3. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:
а) денежный;
б) трудовой;
в) натуральный.
4. Сводную информацию получают с помощью измерителей:
а) натуральных;
б) трудовых;
в) денежных.
5. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении является задачей учета:
а) оперативного;
б) бухгалтерского;
в) статистического.
6. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учета:
а) оперативного;
б) бухгалтерского;
в) статистического.
7. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функцию:
а) контрольную;
б) планирования;
в) регулирования;
г) информационную.
8. Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов:
а) прерывно;
б) непрерывно;
в) на 1-е число месяца.
9. Предметом бухгалтерского учета является:

а) кругооборот хозяйственных средств;
б) отражение состояния и использования имущества хозяйства в процессе его кругооборота;
в) контроль за использованием имущества.

10. Имущество хозяйства по способу перенесения стоимости на продукт подразделяется на:
а) основные средства и средства в сфере производства;
б) средства производства, средства обращения, отвлеченные средства;
в) основные, оборотные, отвлеченные средства.

11. Незавершенное производство – это:
а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
в) оборотные средства сферы обращения.

12. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:
а) заемное и привлеченное;
б) собственное и привлеченное;
в) закрепленное и специального назначения.

13. К обязательствам по расчетам относятся долги:
а) дебиторов;
б) поставщикам;
в) банкам.

14. К обязательствам по распределению относятся долги:
а) поставщиков;
б) дебиторов;
в) работникам по начисленной оплате труда;
г) расчеты по дивидендам.

15. К собственным источникам образования имущества относят:
а) дебиторскую задолженность;
б) прибыль;
в) долгосрочные займы.

16. К оборотным средствам сферы обращения относят:
а) долги подотчетных лиц;
б) долги поставщикам;
в) нематериальные активы.

17. К средствам в расчетах относят:
а) задолженность покупателей;
б) денежные средства на расчетом счете;
в) краткосрочные финансовые вложения.

18. К оборотным средствам сферы производства относят:
а) готовую продукцию;
б) топливо;
в) денежные средства в кассе.

19. Готовая продукция – это продукция:
а) выпущенная из производства и сданная на склад;
б) отгруженная покупателям;
в) оплаченная покупателями.

20. Готовая продукция на счетах отражается по:
а) договорным ценам;
б) фактической производственной себестоимости;
в) фактической себестоимости.

21. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы:
а) реальность;
б)полнота;
в) единообразие и реальность.

22. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:
а) сметную себестоимость производства и реализации;
б) фактическую себестоимость производства и реализации:
в) фактическую себестоимость изготовленной продукции.

23. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность.
а) стадий учетного процесса;
б) условий его построения;
в) принципов учета.

24. К принципам построения бухгалтерского учета относят:
а) стадии учетного процесса;
б) условия его построения;
в) аналитичность данных.

25. К учетной политике предъявляется требование:
а) аналитичности;
б) динамичности;
в) полноты;
г) рациональности.

Тестовые вопросы к теме 2.

1. Актив баланса - это группировка средств по:
а) источникам образования и назначению;
б) видам и размещению;
в) видам и источникам образования.
2. Пассив баланса - это группировка средств по:
а) источникам образования и назначению;
б) видам и размещению;
в) фондам.
3. В активе баланса сгруппированы:
а) средства;
б) источники;
в) хозяйственные процессы.
4. В пассиве баланса сгруппированы:
а) средства;
б) источники;
в) результаты хозяйственной деятельности.
5. В активе баланса отражаются:
а) долги покупателей за продукцию;
б) долги поставщиков за товары и услуги;
в) уставный капитал.
6. В пассиве баланса отражаются:
а) резервы предстоящих расходов и платежей;
б) расходы будущих периодов;
в) основные средства.
7. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки:
а) правильности корреспонденции счетов;
б) полноты синтетического учета;
в) полноты аналитического учета.
8. Субсчет - это:
а) счет синтетического учета;
б) счет аналитического учета;
в) способ группировки данных аналитического учета.
9. Двойная запись – способ:
а) группировки объектов учета;
б) отражения хозяйственных операций;
в) обобщения данных бухгалтерского учета.
10. Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:
а) субсчетом и аналитическими счетами;
б) счетами и балансом;
в) счетами.
11. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:
а) дебетом одного и кредитом другого счета;
б) синтетическими и аналитическими счетами,
в) аналитическими счетами и субсчетами.
12. Особенность отражения операций на забалансовых счетах состоит в:
а) необходимости составления особых документов;
б) простой записи;
в) двойной записи.
13. Забалансовые счета используются для:
а) учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту;
б) учета средств, взятых в аренду;
в) отражения событий и операций, которые в данный момент не влияют на баланс хозяйствующего субъекта, а также для учета средств, принятых на ответственное хранение, переработку, комиссию, в аренду.
14. План счетов бухгалтерского учета – это:
а) классификация общей номенклатуры синтетических показателей бухгалтерского учета;
б) перечень аналитических счетов, используемых в учете;
в) совокупность синтетических и аналитических счетов.

15. По назначению документы подразделяются на:
а) первичные;
б) оправдательные;
в) разовые;
г) сводные;
д) внешние;
е) распорядительные.
16. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы:
а) оправдательные;
б) распорядительные;
в) бухгалтерского оформления.
17. Документы бухгалтерского оформления применяются для:
а) подготовки информации к отражению в учетных регистрах;
б) осуществления бухгалтерских записей;
в) сокращения объема первичной документации.
18. Проверка документов по существу – это проверка:
а) правильности подсчета итогов;
б) правильности его оформления;
в) законности совершения операций.
19. Формальная проверка документов – это проверка:
а) полноты заполнения реквизитов;
б) правильности его оформления;
в) законности совершения операций.
20. Инвентаризация по охвату объектов учета подразделяется на:
а) полную;
б) плановую;
в) внезапную.
21. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:
а) прибыль;
б) убытки;
в) уставный капитал.
22. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:
а) "Резервный капитал";
б) "Уставный капитал";
в) "Недостачи и потери от порчи ценностей".
23. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:
а) упрощения бухгалтерского учета;
б) группировки данных в необходимых разрезах;
в) подготовки данных для обработки на машинах.
24. Выявленные ошибки в учетных записях исправляются способом:
а) дополнительных проводок;
б) красного сторно;
в) выборки.
25. Система нормативных документов первого уровня:
а) стандарты;
б) инструкции;
в) законодательные акты.

Тестовые вопросы к теме 3.

1. Записи на синтетическом счете 50 "Касса" осуществляются на основе:
а) приходных и расходных кассовых ордеров;
б) кассовой книги;
в) отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним первичных документов.
2. Запись по синтетическому счету 51 "Расчетные счета" осуществляется на основании следующих первичных документов и регистров:
а) платежных поручений, счетов;
б) выписок из расчетного счета;
в) выписок из расчетного счета с приложением к ним первичных документов;
г) справок бухгалтерии.
3. Поступившие от поставщика нефтепродукты приходуются на счета:
а) 01 "Основные средства";
б) 10 "Материалы";
в) 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей".

4. При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет:
а) 51 "Расчетные счета";
б) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
в) 10 "Материалы";
г) 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей".
5. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" К-т сч. 80 "Уставный капитал" означает:
а) увеличение уставного капитала после государственной регистрации организации;
б) поступление средств в оплату обязательств по подписке на акции;
в) направление средств, полученных от реализации акций, на погашение кредиторской задолженности государственного предприятия, преобразованного в акционерное общество.
6. При получении долгосрочного займа под выданный вексель делается бухгалтерская запись:
а) Д-т сч. 58 "Финансовые вложения" К-т сч. 51 "Расчетные счета";
б) Д-т сч. 51 "Расчетные счета" К-т сч. 58 "Финансовые вложения";
в) Д-т сч. 98 "Доходы будущих периодов" К-т сч. 99 "Прибыли и убытки";
г) Д-т сч.51 "Расчетные счета" К-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам".
7. При уплате процентов по просроченным долгосрочным кредитам составляется бухгалтерская запись:
а) Д-т сч. 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам" К-т сч.51 "Расчетные счета";
б) Д-т сч. 99 "Прибыли и убытки" К-т сч. 51 "Расчетные счета";
в) Д-т сч. 82 "Резервный капитал" К-т сч. 51 "Расчетные счета";
г) Д-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы" К-т сч. 51 "Расчетные счета".
8. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" К-т сч. 80 "Уставный капитал" означает:
а) взносы учредителей в уставный капитал;
б) задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал после регистрации акционерного общества;
в) возврат учредителям суммы их вклада в уставный капитал;
г) средства, полученные от продажи акций учредителям.
9. Бухгалтерская запись Д-т сч. 51 "Расчетные счета" К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" означает:
а) уплату неустоек за невыполнение договорных обязательств;
б) начисление процентов по оплаченному векселю;
в) получение штрафов, пени, неустоек;
г) прибыль от эксплуатации жилищно-коммунального хозяйства.
10. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 76-2 "Расчеты по претензиям" К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" означает:
а) поступление от покупателей средств, ранее списанных на убытки;
б) получение штрафов, пени, неустоек;
в) признание должником неустойки;
г) списание убытков по недостачам и хищениям.
11. Кем устанавливается лимит остатка наличных средств в кассе организации:
а) руководством организации;
б) обслуживающим банком по согласованию с руководством организации;
в) Министерством финансов РФ.
12. При поступлении от покупателей оплаты за проданную им продукцию составляется следующая бухгалтерская запись:
а) Дебет 51 Кредит 62;
б) Дебет 50 Кредит 60;
в) Дебет 51 Кредит 90.
13. Какой из субсчетов не может быть открыт к счету 50 «Касса»:
а) операционная касса;
б) депозитные счета;
в) касса организации;
г) денежные документы.
14. Разрешается ли хранение в кассе наличных денег и других ценностей, не принадлежащих данной организации:
а) да;
б) нет;
в) на усмотрение кассира.
15. На каком субсчете счета 50 «Касса» учитывают находящиеся в кассе оплаченные авиабилеты, почтовые и вексельные марки, марки государственной пошлины:
а) Касса организации;
б) Операционная касса;
в) Денежные документы.
16. На каком счете учитываются наличие и движение денежных средств в отечественной и зарубежной валютах, находящихся в аккредитивах и чековых книжках:
а) 57 «Переводы в пути»;
б) 55 «Специальные счета в банках»;

в) 51 «Расчетные счета».

17. Какой бухгалтерской записью отражается операция: получен кредит в иностранной валюте для расчетов с поставщиками:

а) Дебет 52 Кредит 66;

б) Дебет 60 Кредит 52;

в) Дебет 66 Кредит 52.

18. Кредит счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:

а) размеры сумм платежей, поступивших от покупателей (заказчиков);

б) возникновение задолженности покупателя (заказчика) за реализованную ему продукцию (работы, услуги);

в) отгрузку товаров покупателю (заказчику).

19. Какой бухгалтерской записью отражается операция: неиспользованный остаток подотчетной суммы внесен в кассу:

а) Дебет 50 Кредит 71;

б) Дебет 50 Кредит 70;

в) Дебет 70 Кредит 50;

г) Дебет 71 Кредит 50.

20. По возвращении из командировки подотчётное лицо представило авансовый отчёт. На основании утверждённого авансового отчёта израсходованные средства отнесены на общехозяйственные расходы, что оформляется следующей бухгалтерской записью:

а) Дебет 50 Кредит 71;

б) Дебет 26 Кредит 71;

в) Дебет 71 Кредит 26;

г) Дебет 71 Кредит 50.

21. Что отражают по кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

а) суммы денежных средств, перечисленных поставщикам за поставленные материальные ценности.

б) стоимость, принимаемых к бухгалтерскому учету товарно-материальных ценностей, работ либо услуг в корреспонденции со счетами учета этих ценностей, либо со счетами затрат на производство;

в) суммы, фактически перечисленные в бюджет, а также суммы налога на добавленную стоимость, списанные со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

22. Сумма НДС, выделенного в полученном от поставщика счете-фактуре, отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет 29 Кредит 60;

б) Дебет 68 Кредит 60;

в) Дебет 19 Кредит 60.

23. Аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ведется:

а) по каждому предъявленному счету, а расчетов в порядке плановых платежей – по каждому поставщику и подрядчику.

б) по каждому предъявленному покупателем и заказчиком счету, а при расчетах в порядке плановых платежей – по каждому покупателю и заказчику.

в) по каждому учредителю, кроме учета расчетов с акционерами.

24. Какой бухгалтерской записью отражается операция: за счет ранее выставленного аккредитива произведен расчет с поставщиком:

а) Дебет 60 Кредит 50;

б) Дебет 60 Кредит 51;

в) Дебет 60 Кредит 55.

25. Допускаются ли подчистки, помарки и исправления в приходных кассовых ордерах и прилагающихся к ним документах:

а) да;

б) нет;

в) по разрешению гл. бухгалтера.

Тестовые вопросы к теме 4.

1. Запасные части, израсходованные при текущем ремонте комбайна, относят на:

а) счет 20 "Основное производство";

б) счет 23 "Вспомогательные производства";

в) счет 25 "Общепроизводственные расходы";

г) счет 26 "Общехозяйственные расходы";

д) счет 01 «Основные средства».

2. Поступление покупных полуфабрикатов на машиностроительном заводе отражается по:

а) Д-т сч. 10 "Материалы" К-т сч. 20 "Основное производство";

б) Д-т сч. 10 "Материалы" К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";

в) Д-т сч. 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей" К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками".

3. При отпуске топлива в кузнечный цех на технологические цели делается запись по:
а) Д-т сч. 25 "Общепроизводственные расходы"
К-т сч. 10 "Материалы";
б) Д-т сч. 23 "Вспомогательные производства"
К-т сч. 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей";
в) Д-т сч. 20 "Основное производство" К-т сч. 10 "Материалы";
г) Д-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы" К-т сч. 15 "Заготовление и приобретение материальных ценностей".

4. Способы оценки материалов по методам ФИФО и ЛИФО - это:
а) себестоимость первых по времени закупок;
б) фактическая себестоимость заготовления;
в) себестоимость последних по времени закупок;
г) плановая себестоимость заготовления.

5. По времени закупок предпочтительнее с точки зрения формирования прибыли в период инфляции является способ оценки материалов по:
а) средней себестоимости заготовления;
б) себестоимости первых по времени закупок;
в) фактической себестоимости заготовления единицы запасов;
г) себестоимости последних по времени закупок.

6. При отражении суммы НДС по приобретенным материалам составляется запись:
а) Д-т сч. 10 "Материалы" К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
б) Д-т сч. 19 "Налог на добавленную стоимость", субсчет 3 "НДС по приобретенным материально-производственным запасам " К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";
в) Д-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" К-т сч. 19 "Налог на добавленную стоимость", субсчет 3;
г) Д-т сч. 19 "Налог на добавленную стоимость" К-т сч. 68 "Расчеты по налогам и сборам".

7. Готовая продукция в текущем бухгалтерском учете оценивается по:
а) нормативной себестоимости;
б) фактической себестоимости;
в) договорной цене;
г) первоначальной стоимости.

8. Бухгалтерская запись Д-т сч. 45 "Товары отгруженные" К-т сч. 43 "Готовая продукция" означает:
а) выпуск продукции;
б) реализацию продукции;
в) отгрузку продукции;
г) возврат продукции покупателем.

9. При списании экономии по выпущенной готовой продукции делается бухгалтерская запись по:
а) Д-т сч. 45 "Товары отгруженные" К-т сч. 40 "Выпуск продукции",
б) Д-т сч. 90 "Продажи" К-т сч. 40 "Выпуск продукции";
в) Д-т сч. 90 "Продажи" К-т сч. 40 "Выпуск продукции" – сторно;
г) Д-т сч. 40 "Выпуск продукции" К-т сч. 20 "Основное производство".

10. По дебету счета 45 "Товары отгруженные" отражается:
а) плановая себестоимость отгруженной продукции;
б) полная фактическая себестоимость отгруженной продукции;
в) фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции;
г) транспортные расходы, оплачиваемые за счет покупателей.

11. При взносе в уставный капитал специнструментов для выполнения индивидуального заказа делается бухгалтерская запись:
а) Д-т сч. 10 "Материалы" К-т сч. 80 "Уставный капитал";
б) Д-т сч. 04 "Нематериальные активы" К-т сч. 80 "Уставный капитал";
в) Д-т сч.10"Материалы" К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями".

12. Какой бухгалтерской записью отражается списание материалов вследствие их порчи:
а) Дебет 94 Кредит 10;
б) Дебет 10 Кредит 94;
в) Дебет 20 Кредит 99.

13. Какой счет используется при ведении синтетического учета производственных запасов по фактическим затратам:
а) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
б) 10 «Материалы»;
в) 43 «Готовая продукция».

14. Какие счета используют при ведении синтетического учета производственных запасов по учетным ценам:
а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»,
43 «Готовая продукция» и

15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей;
б) 10 «Материалы»,
15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и
16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»;
в) 10 «Материалы»;
16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» и
43 «Готовая продукция».

15. **Как называется способ оценки запасов по себестоимости первых по времени закупок:**
а) ФИФО;
б) ЛИФО;
в) НИФО.
г) нет правильного ответа.

16. Какой бухгалтерской записью отражается списание материалов в производство:
а) Дебет 10 Кредит 20;
б) Дебет 20, 23, 26 Кредит 10;
в) Дебет 98 Кредит 10.

17. Какой способ не используется для оценки материально-производственных запасов при их списании:
а) по себестоимости каждой единицы;
б) по средней себестоимости;
в) по себестоимости первых по времени закупок;
г) по себестоимости последних по времени закупок.

18. Готовая продукция – это:
а) изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на складе или заказчиком;
б) товар, соответствующий действующими стандартам или утвержденным техническим условиям, принятый на складе или заказчиком;
в) товары, работы, услуги, предназначенные для продажи (оказания), технические и качественные характеристики которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов.

19. Какой бухгалтерской записью отражается операция: принята к учету готовая продукция по фактической себестоимости:
а) Дебет 43 Кредит 40;
б) Дебет 40 Кредит 20;
в) Дебет 43 Кредит 20;
г) Дебет 90 Кредит 43.

20. Товары – это:
а) готовая продукция (работы, услуги) предназначенные для реализации;
б) изделия и полуфабрикаты, полностью законченные обработкой, соответствующие действующим стандартам или утвержденным техническим условиям, принятые на складе или заказчиком;
в) часть материально-производственных запасов, приобретенных или полученных от других юридических и физических лиц и предназначенных для продажи.

21. Счет 43 «Готовая продукция» по отношению к балансу является:
а) активным;
б) пассивным;
в) активно-пассивным.

22. На каком счете определяется фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции:
а) 20 «Основное производство»;
б) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг);
в) 43 «Готовая продукция».

23. Передача готовой продукции из производства на склад оформляется следующей бухгалтерской записью:
а) Дебет 43 Кредит 20;
б) Дебет 62 Кредит 20;
в) Дебет 41 Кредит 20.

24. Счет 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей» предназначен для:
а) обобщения информации о резервах под отклонение стоимости сырья, материалов и других ценностей
б) обобщения информации о стоимости заготовления и приобретения материально-производственных запасов
в) обобщения информации об отклонениях в стоимости приобретенных материально-производственных запасов от учетных цен.

25. Какой бухгалтерской записью отражается списание выявленной недостачи производственных запасов на виновное лицо:
а) Дебет 73 Кредит 94;
б) Дебет 94 Кредит 73;

в) Дебет 91 Кредит 94.

Тестовые вопросы к теме 5.

1. При безвозмездном получении новых объектов основных средств составляется бухгалтерская запись:
а) Д-т сч. 80 "Уставный капитал" К-т сч. 01 "Основные средства";
б) Д-т сч. 01 "Основные средства" К-т сч. 80 "Уставный капитал";
в) Д-т сч. 01 "Основные средства" К-т сч. 83 "Добавочный капитал";
г) Д-т сч. 01 "Основные средства" К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы".

2. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 25 "Общепроизводственные расходы" К-т сч. 02 "Амортизация основных средств" означает:
а) начисление износа по полученным основным средствам;
б) отражение уценки основных средств;
в) начисление по выбывшим основным средствам;
г) начисление амортизации по основным средствам общецехового назначения.

3. После окончания амортизационного периода амортизация:
а) начисляется;
б) начисляется в пониженном размере;
в) не начисляется;
г) начисляется износ.

4. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" К-т сч. 01 "Основные средства" означает:
а) выбытие основных средств;
б) поступление основных средств;
в) амортизацию основных средств.

5. При оприходовании основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставный капитал, составляется бухгалтерская запись:
а) Д-т сч. 01 "Основные средства" К-т сч. 80 "Уставный капитал";
б) Д-т сч. 01 "Основные средства" К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями";
в) Д-т сч. 01 "Основные средства" К-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы";
г) Д-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" К-т сч. 80 "Уставный капитал".

6. При оприходовании основных средств, приобретенных за плату у других предприятий, составляется запись:
а) Д-т сч. 01 "Основные средства" К-т сч. 80 "Уставный капитал";
б) Д-т сч. 01 "Основные средства" К-т сч. 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)";
в) Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы " К-т сч. 80 "Уставный капитал";
г) Д-т сч. 01 "Основные средства" К-т сч. 08 " Вложения во внеоборотные активы ".

7. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам:
а) равномерно;
б) исходя из срока полезного использования;
в)50% при поступлении, 50% - при списании нематериальных активов по истечении срока полезного использования.

8. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 08 "Вложения во внеоборотные активы" К-т сч. 75 "Расчеты с учредителями" означает:
а) начисление износа;
б) отражение прав пользования нематериальными активами;
в) приобретение активов;
г) вклад в уставный капитал.

9. Основные средства – это:
а) часть средств производства, целиком потребляемая в течение одного производственного цикла, и переносящая свою стоимость полностью на вновь создаваемый продукт;
б) средства труда производственного и непроизводственного назначения, участвующие в процессе производства длительное время, в течение многих циклов, при сохранение основных свойств и первоначальной формы, при этом постепенное изнашивание и их стоимость переносятся на изготавливаемую продукцию по частям;
в) предметы труда, участвующие в производственном цикле и полностью потребляемые в нем;
г) средства труда со сроком службы более 12 месяцев, сохраняющие свою материально-вещественную форму и свою стоимость на созданную продукцию переносят по частям в виде амортизационных отчислений.

10. Какой бухгалтерской записью отражается получение организацией от поставщика производственного оборудования:
а) Дебет 01 Кредит 60;
б) Дебет 08 Кредит 60;
в) Дебет 10 Кредит 60.

11. Убытки, возникшие вследствие ликвидации объекта основных средств, списываются бухгалтерской записью:

а) Дебет 99 Кредит 94;
б) Дебет 91 Кредит 08;
в) Дебет 91 Кредит 01;
г) Дебет 99 Кредит 91.

12. Какой бухгалтерской записью отражается безвозмездное получение организацией объекта основных средств:

а) Дебет 01 Кредит 98;
б) Дебет 08 Кредит 98;
в) Дебет 01 Кредит 91.

13. По отношению к балансу счет 01 «Основные средства» является:

а) активным;
б) пассивным;
в) активно-пассивным.

14. Какой бухгалтерской записью отражается получение организацией объекта основных средств от учредителя в качестве вклада в уставный капитал:

а) Дебет 08 Кредит 76;
б) Дебет 08 Кредит 75;
в) Дебет 01 Кредит 08;
г) Дебет 08 Кредит 01.

15. Что из перечисленного ниже не относится к основным средствам:

а) производственные здания;
б) производственное оборудование;
в) производственная техника;
г) производственные запасы.

16. Какой корреспонденцией счетов отражается начисление амортизации по основным средствам производственного назначения:

а) Дебет 01 Кредит 02;
б) Дебет 20 Кредит 02;
в) Дебет 91 Кредит 02.

17. Сумма накопленной амортизации по выбывшим основным средствам списывается бухгалтерской записью:

а) Дебет 01 Кредит 02;
б) Дебет 02 Кредит 99;
в) Дебет 02 Кредит 01.

18. Безвозмездно полученные основные средства оцениваются организацией:

а) по рыночной стоимости;
б) по согласованию учредителей организации;
в) по справедливой стоимости.

19. При списании основных средств организации из-за их непригодности для дальнейшей эксплуатации остаточная стоимость и затраты на ликвидацию по ним списываются на счет:

а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
б) 90 «Продажи»;
в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
г) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».

Тестовые вопросы к теме 6.

1. При какой системе оплаты труда начисление заработной платы производится за определенное количество отработанного времени:

а) при повременной оплате труда;
б) при сдельной оплате труда;
в) при аккордной оплате труда.

2. В каком документе определяется сумма заработной платы, подлежащая выдаче работнику на руки:

а) расходный кассовый ордер;
б) расчетно-платежная ведомость;
в) табель учета использования рабочего времени.

3. Какая бухгалтерская запись отражает начисление пособия по временной нетрудоспособности:

а) Дебет 70 Кредит 68;
б) Дебет 69 Кредит 70;
в) Дебет 96 Кредит 70.

4. Какой вид удержаний из перечисленных ниже производится по исполнительным листам:

а) удержания в пользу профсоюзов;
б) удержание алиментов;

в) удержание аванса, начисленного за первую половину месяца.

5. Какая из бухгалтерских записей не отражает удержания из заработной платы:

а) Дебет 70 Кредит 28;
б) Дебет 70 Кредит 73;
в) Дебет 70 Кредит 50.

6. Какая система оплаты труда предусматривает определение совокупного заработка за выполнение определенных стадий работы или производство определенного объема продукции:

а) повременная;
б) сдельная;
в) аккордная.

7. Какой бухгалтерской записью отражается перечисление на счет депонентов не выданной в срок заработной платы:

а) Дебет 70 Кредит 76;
б) Дебет 76 Кредит 70;
в) Дебет 50 Кредит 70.

8. Штатное расписание утверждает:

а) руководитель организации;
б) главный бухгалтер;
в) общее собрание трудового коллектива.

9. Отчисления в резерв на оплату отпусков рабочих основного производства включают в состав статьи:

а) "отчисления на социальное и медицинское страхование";
б) "расходы на подготовку и освоение производства";
в) "прочие производственные расходы";
г) "дополнительная заработная плата производственных рабочих".

10. Начисление дивидендов работникам организации за счет чистой прибыли отчетного периода отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет 84 Кредит 70;
б) Дебет 84 Кредит 75;
в) Дебет 99 Кредит 75.

11. Какой вид затрат из указанных ниже нельзя отнести к общехозяйственным расходам:

а) заработная плата производственных работников;
б) заработная плата руководителя;
в) заработная плата главного бухгалтера.

12. Какой бухгалтерской записью отражается удержание из заработной платы работника в покрытие выявленной недостачи готовой продукции:

а) Дебет 73 Кредит 94;
б) Дебет 70 Кредит 73;
в) Дебет 70 Кредит 94.

13. К какой группе калькуляционных единиц относится 1 человеко-час:

а) единицы времени;
б) условно-натуральные единицы;
в) единицы работ;
г) натуральные.

14. Заработная плата, начисленная руководителю организации, отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дт 26, Кт 70;
б) Дт 91, Кт 91;
в) Дт 20, Кт 70;
г) Дт 25, Кт 70.

15. НДФЛ удерживается с заработной платы рабочих по ставке:

а) 30%;
б) 13%;
в) 35%;
г) 0%.

Тестовые вопросы к теме 7.

1. Полная себестоимость продукции определяется путем:

а) суммирования всех затрат на производство;
б) суммирования производственной себестоимости и расходов на продажу;
в) вычитания из производственной себестоимости остатков незавершенного производства;
г) суммирования цеховой себестоимости и расходов по реализации продукции.

2. В состав материальных затрат включаются:

а) покупные сырье и материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты;
б) работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;

в) природное сырье;
г) топливо, энергия, потребляемая со стороны;
д) потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли;
е) все ответы верны.

3. В затраты производства относят затраты на оплату труда:
а) производственного персонала основной деятельности;
б) основную зарплату всех работников, занятых в основной деятельности;
в) основную и дополнительную зарплату штатных и нештатных работников, занятых в основной деятельности.

4. В незавершенное производство включают:
а) материалы и полуфабрикаты;
б) материалы и полуфабрикаты, не начатые обработкой;
в) окончательно забракованные изделия;
г) все ответы верны.

5. Фактическую (отчетную) калькуляцию составляют исходя из:
а) текущих норм затрат (обычно на начало месяца);
б) прогрессивных норм расхода ресурсов, средних за период;
в) данных аналитического учета затрат на производство.

6. Какой из перечисленных объектов относится к условно-натуральным калькуляционным единицам:
а) 1 тонно-километр грузоперевозок;
б) 1 литр дизельного топлива;
в) 1 условный эталонный гектар тракторных работ.

7. К какой группе калькуляционных единиц относится 1 человеко-час:
а) единицы времени;
б) единицы работ;
в) условно-натуральные единицы.

8. В чем заключается сущность системы калькулирования «директ-костинг»:
а) это система поэтапного калькулирования себестоимости продукции, когда в результате каждого этапа производства выпускается готовый полуфабрикат;
б) это система текущего учета плановых затрат с корректировкой их в конце года до уровня фактических, выявление и учет отклонений;
в) это система калькулирования себестоимости по прямым затратам.

9. Какой корреспонденцией счетов отражается списание накладных расходов при использовании организацией системы «директ-костинг»:
а) Дебет 44 Кредит 25, 26;
б) Дебет 84 Кредит 25, 26;
в) Дебет 90 Кредит 25, 26.

10. Какой корреспонденцией счетов отражается списание сырья и материалов в основное производство:
а) Дебет 10 Кредит 20;
б) Дебет 20 Кредит 26;
в) Дебет 20 Кредит 10.

11. Какой корреспонденцией счетов отражается выход готовой продукции основного производства:
а) Дебет 41 Кредит 20;
б) Дебет 43 Кредит 20;
в) Дебет 20 Кредит 40.

12. Затраты по содержанию и функционированию столовой в организации отражаются по счету:
а) 23 «Вспомогательные производства»;
б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
в) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства».

13. Какой вид затрат из указанных ниже нельзя отнести к общехозяйственным расходам:
а) заработная плата производственных работников;
б) заработная плата руководителя;
в) заработная плата главного бухгалтера.

14. Как оценивается в учете продукция, произведенная самой организацией:
а) по производственной себестоимости ее изготовления;
б) по рыночной стоимости;
в) по договорной стоимости.

15. По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается:
а) нормативная себестоимость готовой продукции;
б) фактическая себестоимость готовой продукции.

16. В чем заключается сущность попередельного калькулирования:
а) это система поэтапного калькулирования себестоимости продукции, когда в результате каждого этапа производства выпускается готовый полуфабрикат;
б) это система текущего учета плановых затрат с корректировкой их в конце года до уровня фактических, выявление и учет отклонений;

в) это система калькулирования себестоимости по прямым затратам.

17. Амортизация основных средств относится к группе:

а) переменных затрат;

б) постоянных затрат;

в)условно-постоянных.

18. К прямым затратам относят:

а)затраты связаны с производством определенного вида продукции и могут быть прямо и непосредственно отнесены на его себестоимость;

б)затраты, связанные с одновременным производством нескольких видов продукции, выполнением одновременно нескольких видов работ;

в)затраты, которые остаются неизменными при изменении объемов производства продукции;

г) затраты, которые остаются неизменными при изменении объемов производства продукции.

19. К постоянным затратам относят:

а) затраты, которые остаются неизменными при изменении объемов производства продукции;

б) затраты связаны с производством определенного вида продукции и могут быть прямо и непосредственно отнесены на его себестоимость;

в) затраты, связанные с одновременным производством нескольких видов продукции, выполнением одновременно нескольких видов работ;

г) затраты, связанные с одновременным производством нескольких видов продукции, выполнением одновременно нескольких видов работ.

20. К косвенным затратам относят:

а) затраты, связанные с одновременным производством нескольких видов продукции, выполнением одновременно нескольких видов работ;

б) затраты, которые остаются неизменными при изменении объемов производства продукции;

в) затраты связаны с производством определенного вида продукции и могут быть прямо и непосредственно отнесены на его себестоимость;

г) затраты, которые остаются неизменными при изменении объемов производства продукции.

21. Какой корреспонденцией счетов отражается списание материалов в основное производство:

а) Дебет 20 Кредит 10;

б) Дебет 20 Кредит 26;

в) Дебет 10 Кредит 20;

г) Дебет 44 Кредит 25, 26.

22. Какой корреспонденцией счетов отражается начисление амортизации в основное производство:

а) Дебет 29 Кредит 02;

б) Дебет 20 Кредит 02;

в) Дебет 23 Кредит 02;

г) Дебет 84 Кредит 25, 26.

23. Какой корреспонденцией счетов отражается списание сырья и материалов во вспомогательные производства:

а) Дебет 23 Кредит 10

б) Дебет 10 Кредит 20

в) Дебет 20 Кредит 26

г) Дебет 44 Кредит 25, 26

Тестовые вопросы к теме 8.

1. При списании фактической себестоимости реализованной продукции на счетах бухгалтерского учета делается запись по:

а) Д-т сч. 45 "Товары отгруженные" К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";

б) Д-т сч. 45 "Товары отгруженные" К-т сч. 43 "Готовая продукция";

в) Д-т сч. 90 "Продажи" К-т сч. 45 "Товары отгруженные";

г) Д-т сч. 90 "Реализация" К-т сч. 40 "Выпуск продукции".

2. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой:

а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;

б) сумму фактической производственной себестоимости реализованной продукции и коммерческих расходов;

в) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;

г) сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку.

3. Прибыль от реализации продукции – это:

а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;

б) разница между выручкой от реализации продукции и ее полной фактической себестоимостью;

в) выручка от реализации продукции;

г) разница между выручкой от реализации продукции и ее фактической производственной себестоимостью.

4. Начисление НДС по продукции, реализуемой по моменту отгрузки, производится:

а) в момент поступления платежей от покупателей;

б) в момент отражения реализации;
в) при исполнении полной фактической себестоимости реализованной продукции;
г) в соответствии со сроками платежей в бюджет.

5. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 84 "Нераспределенная прибыль" К-т сч. 82 "Резервный капитал" означает:

а) оплату дивидендов акционерам;
б) пополнение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли;
в) покрытие убытков прошлого года резервным капиталом;
г) зачисление эмиссионного дохода.

6. Проценты по просроченным долгосрочным кредитам погашаются за счет:

а) валовой прибыли;
б) чистой прибыли;
в) резервного капитала;
г) себестоимости продукции.

7. Начислен налог на добавленную стоимость по проданным товарам:

а) Дебет 90 Кредит 68;
б) Дебет 41 Кредит 68;
в) Дебет 91 Кредит 68.

8. На каком счете определяется финансовый результат от продажи готовой продукции и товаров:

а) 90 «Продажи»;
б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
в) 98 «Доходы будущих периодов».

9. Какой бухгалтерской записью отражается операция: начислен налог на добавленную стоимость по проданным материалам:

а) Дебет 68 Кредит 91;
б) Дебет 10 Кредит 91;
в) Дебет 91 Кредит 68.

10. Какой бухгалтерской записью отражается продажа материалов:

а) Дебет 91 Кредит 10;
б) Дебет 10 Кредит 91;
в) Дебет 91 Кредит 68.

11. Продажа продукции за наличный расчет отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет 51 Кредит 90;
б) Дебет 50 Кредит 51;
в) Дебет 50 Кредит 62.

12. Бухгалтерская запись по дебету счета 45 «Товары отгруженные» и кредиту счета 43 «Готовая продукция» означает:

а) выпуск продукции;
б) отгрузку продукции;
в) возврат продукции покупателем.

13. В организациях, учетная политика которых предусматривает использование счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», выпуск продукции из производства отражается в учете записью по кредиту счета 40 и кредиту счета:

а) 43 «Готовая продукция»;
б) 41 «Товары»;
в) 20 «Основное производство».

14. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой:

а) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на их продажу;
б) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
в) плановую себестоимость отгруженной продукции.

15. Списание расходов на продажу товаров отражается бухгалтерской записью:

а) Дебет 90 Кредит 44;
б) Дебет 44 Кредит 71;
в) Дебет 44 Кредит 51.

16. Бухгалтерская запись по дебету счета 90 «Продажи» и кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:

а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
б) зачет сумм налога на добавленную стоимость;
в) возврат налога на добавленную стоимость.

17. Бухгалтерская запись по дебету счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» и кредиту счета 90 «Продажи» означает:

а) списание с баланса стоимости отгруженной продукции;
б) оплату покупателями приобретенной продукции;
в) возникновение задолженности покупателя за приобретенную продукцию.

18. Бухгалтерская запись по дебету счета 90 «Продажи» и кредиту счета 99 «Прибыли и убытки» означает списание:

а) прибыли от продажи;

б) убытка от продажи;

в) списание себестоимости проданной продукции.

19. Если итоговый кредитовый оборот по счету 99 «Прибыли и убытки» превышает дебетовый, то финансовым результатом деятельности организации является:

а) убыток;

б) прибыль.

20. Для целей бухгалтерского учета доходы – это:

а) экономическая выгода, учитываемая в той мере, в которой ее можно оценить;

б) увеличение экономических выгод вследствие поступления активов и погашения обязательств;

в) увеличение активов организации;

г) уменьшение обязательств организации.

21. К какому виду доходов относиться получаемая арендная плата в организации АПК:

а) к операционным доходам;

б) к доходам, связанным с производством и реализацией;

в) к доходам от обычных видов деятельности.

22. Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году, отражается следующей бухгалтерской записью:

а) Дебет 76 Кредит 84;

б) Дебет 51 Кредит 91;

в) Дебет 76 Кредит 99;

г) Дебет 76 Кредит 91.

23. Финансовый результат от продаж списывается со счета 90 «Продажи» на счет 99 «Прибыли и убытки»:

а) ежегодно;

б) ежеквартально;

в) ежемесячно.

24. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» предназначен для:

а) формирования финансовых результатов от экономической деятельности, составляющей цель создания организации;

б) обобщения информации о прочих доходах и расходах отчетного периода, кроме чрезвычайных доходов и расходов;

в) определения финансового результата деятельности организации.

25.Финансовый результат деятельности организации – это:

а) денежные средства, которые получены либо истрачены предприятием;

б) прирост или уменьшение капитала организации в процессе финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

в) нет правильного ответа.

Тестовые вопросы к теме 9.

1. Порядок исправления выявленных ошибок (приписок) отчетных данных текущего года, вызывающего необходимость изменения системных записей бухгалтерского учета (себестоимость, финансовые показатели и др.):

а) исправления вносятся при составлении годового отчета;

б) исправления вносятся при составлении отчета за квартал;

в) исправления вносятся в первом отчете после обнаружения искажения отчетности;

г) исправления вносятся при реформации баланса.

2. В балансе основные средства отражаются по:

а) остаточной стоимости;

б) первоначальной стоимости;

в) восстановительной стоимости;

г) стоимости в зависимости от времени приобретения объектов и проведения переоценки основных средств.

3. Затраты по незаконченным работам капитального ремонта оборудования, производимого хозяйственным способом, в балансе отражаются по статье:

а) "Незавершенное капитальное строительство";

б) "Незавершенное производство";

в) "Расходы будущих периодов";

г) "Прочие активы".

4. В бухгалтерском балансе приводятся в развернутом виде остатки по бухгалтерским счетам:

а) "Расчеты с персоналом по оплате труда";

б) "Расчеты с поставщиками и подрядчиками";

в) "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

5. Ответственность за составление отчетности несет:

а) старший бухгалтер сводного отдела бухгалтерии;
б) главный бухгалтер;
в) руководитель предприятия;
г) главный бухгалтер и руководитель предприятия.

6. Каков состав годовой бухгалтерской отчетности для юридических лиц?

а) бухгалтерский баланс – форма № 0710001;
б) отчет о финансовых результатах – форма № 0710002;
в) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:
отчет об изменении капитала – форма № 0710003;
отчет о движении денежных средств – форма №0710004;
пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах – форма № 0710005;
г) специализированные формы, установленные в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации и приказами Минсельхоза РФ;
д) отчет об использовании бюджетных ассигнований организацией (представляют организации, получающие бюджетные ассигнования);
е) итоговая часть аудиторского заключения, выданного по результатам обязательного по законодательству Российской Федерации аудита бухгалтерской отчетности;
ж) все ответы верны.

7. Каков состав годовой бухгалтерской отчетности для малых предприятий, не перешедших на упрощенную систему налогообложения, учета и отчетности?

а) бухгалтерский баланс – форма № 1;
б) отчет о прибылях и убытках – форма № 2;
в) все ответы верны.

8. Какой период считается отчетным годом для всех организаций?

а) период с 1 января по 31 декабря включительно;
б) период с 1 апреля по 31 марта включительно.

9. Каковы сроки предоставления годовой бухгалтерской отчетности?

а) не позднее 1 апреля следующего года;
б) не позднее 1 марта следующего года.

10. Каковы сроки предоставления квартальной бухгалтерской отчетности?

а) не позднее 30 дней после окончания отчетного квартала;
б) не позднее 20 дней после окончания отчетного квартала.

11. Что отражается в активе баланса?

а) хозяйственные средства предприятия на определенную дату в стоимостном выражении;
б) источники формирования хозяйственных средств предприятия на определенную дату в стоимостном выражении.

12. Что отражается в пассиве баланса?

а) источники формирования хозяйственных средств предприятия на определенную дату в стоимостном выражении;
б) хозяйственные средства предприятия на определенную дату в стоимостном выражении.

13. Какие разделы содержит актив баланса?

а) внеоборотные активы;
б) оборотные активы;
в) все ответы верны.

14. По какой стоимости отражаются в балансе основные средства?

а) по первоначальной;
б) по остаточной.

15. В состав какой бухгалтерской (финансовой) отчетности входит аудиторское заключение?

а) квартальной;
б) годовой.

16. Какой счет предназначен для обобщения информации о расходах, связанных с продажей товаров:

а) 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей»;
б) 41 «Товары»;
в) 44 «Расходы на продажу».

17. В каком разделе баланса отражается финансовый результат деятельности организации:

а) в первом разделе актива;
б) во втором разделе актива;
в) в третьем разделе пассива;
г) в четвертом разделе пассива;
д) в пятом разделе пассива.

18. Бухгалтерская отчетность – это:

а) система итоговых показателей деятельности организации за отчетный период;
б) обобщение результатов деятельности организации за месяц, квартал, год;

в) единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;

г) составление определенных форм отчетности, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Бухгалтерский баланс организации характеризует:

а) финансовое состояние организации на отчетную дату;

б) изменения в составе имущества организации;

в) состав имущества и обязательств организации по состоянию на отчетную дату.

20. Статья «Запасы» в бухгалтерском балансе находится:

а) в первом разделе актива;

б) во втором разделе актива;

в) в третьем разделе пассива;

г) в четвертом разделе пассива;

д) в пятом разделе пассива.

21. Третий раздел баланса называется:

а) оборотные активы;

б) капиталы и резервы;

в) долгосрочные обязательства.

22. Что характеризует отчет о движении денежных средств:

а) изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;

б) финансовое состояние организации на отчетную дату;

в) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период;

г) изменения капитала.

23. Размер и структуру капитала и резервов организации характеризует:

а) бухгалтерский баланс;

б) отчет о финансовых результатах;

в) отчет об изменениях капитала.

24. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность:

а) в течение 3 месяцев по окончании отчетного года;

б) конкретная дата устанавливается налоговой инспекцией;

в) в течение 60 дней по окончании отчетного года.

г) в течение 90 дней, но не ранее 60 дней, по окончании отчетного года.

25. Бухгалтерская отчетность организации подписывается:

а) только руководителем организации;

б) руководителем и главным бухгалтером;

в) собственниками организации.

Перечень вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию

Вопросы к зачету

1. Виды учета и их характеристика.
2. Учётные измерители.
3. Предмет бухгалтерского учёта.
4. Объекты бухгалтерского учёта.
5. Классификация имущества организации по составу и размещению, по функциональной роли.
6. Классификация источников имущества организации.
7. Метод бухгалтерского учёта и характеристика его элементов
8. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение.
9. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
11. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Субсчета.
12. Двойная запись на счетах. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки.
13. Обобщение данных текущего бухгалтерского учёта (оборотные ведомости).
14. План счетов бухгалтерского учета, особенности его применения в организациях АПК.
15. Учет кассовых операций.
16. Учет операций по счетам в банке (расчетным, валютным, специальным).
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
18. Учет расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам.
19. Учет расчетов по налогам и сборам.
20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Документальное оформление отработанного времени и объема выполненных работ в растениеводстве.
23. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по заработной плате.
24. Порядок начисления заработной платы и удержания из нее.
25. Документальное оформление движения материалов, продукции растениеводства, их оценка.
26. Организация складского учета и учет ТМЦ на складах и в бухгалтерии.
27. Синтетический и аналитический учет материалов, продукции растениеводства.
28. Понятие, классификация и оценка основных средств.
29. Первичный, аналитический и синтетический учет наличия и движения основных средств (поступления и выбытия) в растениеводстве.
30. Учет амортизации основных средств растениеводства.
31. Объекты и статьи затрат в растениеводстве.
32. Учет затрат и выхода продукции растениеводства.
33. Учет продаж продукции растениеводства, учет расходов на продажу.
34. Порядок формирования и учета финансовых результатов деятельности организации.
35. Сущность, значение, виды отчётности и требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки составления и предоставления отчётности.
36. Основные формы бухгалтерской отчётности.

Примерная тематика рефератов

1. Бухгалтерский учет, его задачи, функции, особенности и принципы.
2. Исторические этапы развития бухгалтерского учета.
3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
4. Бухгалтерский баланс: сущность, строение, виды и типы изменений под влиянием хозяйственных операций.
5. Бухгалтерские счета и двойная запись.
6. Сущность и значение документации. Классификация документов.
7. Инвентаризация, ее виды, значение, порядок подготовки и проведения.
8. Бухгалтерский учет кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами.
9. Бухгалтерский учет операций на счетах в банке.
10. Основные формы безналичных расчетов в РФ.
11. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
12. Бухгалтерский учет расчетов по налогам и сборам.
13. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
14. Виды, формы и системы оплаты труда в растениеводстве.
15. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда в растениеводстве.
16. Понятие, классификация, оценка основных средств.
17. Документальное оформление, аналитический и синтетический учет движения основных средств в растениеводстве.
18. Готовая продукция растениеводства: виды, оценка, документальное оформление и учет.
19. Объекты и статьи затрат в растениеводстве. Документы по учету затрат и выхода продукции растениеводства.
20. Порядок расчета себестоимости продукции растениеводства.
21. Сущность, значение и состав бухгалтерской отчетности организации.
22. Специализированная отчетность организаций АПК.

6.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7

Критерии оценивания результатов обучения (зачет)

Оценка	Критерии оценивания
зачет	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.
незачет	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформиро-

	ваны, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению. Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1.Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-88575-597-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/143448

2.Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин, Т. В. Зубкова [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2019. — 399 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142013

3.Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83806.html

7.2 Дополнительная литература

1. Белов Н.Г. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник : для студентов сельскохозяйственных вузов по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". Рекомендовано УМО по образованию в области финансов / Н. Г. Белова, Л. И. Хоружий. - М. : Эксмо, 2010. - 608 с. – 24 экз.

2. Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит. Оценочные средства с решениями : учебное пособие / Е. С. Берестова, С. Н. Гриб, А. Н. Гринштейн [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-7638-3625-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/84325.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / Л.И. Хоружий, О.И. Костина, Н.Н. Губернаторова, И.А. Сергеева; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.И. Хоружий. – М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2013. - 260 с.

4. Стражев, В. И. Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Стражев. — Минск :Вышэйшая школа, 2012. — 142 с. — ISBN 978-985-06-2198-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/20288.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. Ч. 1. /Л.И. Хоружий, И.В. Харчева, Я.Ю. Таенчук: М.: Издательство РГАУ-МСХА, 2015.-266с.

7.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» для студентов, обучающихся по направлению 35.03.04 «Агрономия», профиль «Агробизнес».

2. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учет в сельскохозяйственном производстве» для студентов, обучающихся по направлению 35.03.04 «Агрономия», профиль «Агробизнес»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.aup.ru/ - административно-управленческий портал. Бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии. Присутствуют разделы: «Книги», «Статьи» (учебно-методические, обзорные, научные), «Документы» (стандарты, инструкции, фирменная документация), «Обзоры» (маркетинговые исследования, методические обзоры), ссылки (периодические издания, тематические сборники и архивы). Работает форум по проблемам бизнеса и управления, есть подборка ссылок.
2. http://www.finansy.ru/menu.htm%20 - универсальный портал для экономистов. Разделы: «Публикации» (постоянно обновляемая коллекция книг, статей, рефератов, дипломов, диссертаций и пр.), «Пресса» (ссылки на журналы и газеты, доступные on-line), «Финансы» (ссылки на различные финансовые ресурсы, сайты, предоставляющие новости on-line), «Организации» (ссылки на официальные международные и российские организации, в той или иной степени связанные с экономикой), «Экономисты» (персональные сайты зарубежных и рос-

сийских экономистов), «Защита диссертации» (информация о процедуре защиты диссертации и о подготовке документов к ее защите, образцы документов), «Книги» (подборка книг, которые можно купить в различных сетевых магазинах по более низким, чем в обычных магазинах, ценам).

3. http://business.kulichki.net/ - библиотека Business Lib на Куличках - портал с разнообразными экономическими и деловыми ресурсами. Разделы: «Бизнес-новости» (лента новостей из различных источников на самые важные современные темы), «Книги» (электронная библиотека), «Статьи и обзоры», «ЖЗЛ» (биографии знаменитых экономистов и управленцев), «Мысли» (форумы и опросы сайта), "Ссылки" (на экономические ресурсы Интернета).
4. http://econom.nsc.ru/jep/index.htm - цель ресурса «Виртуальная Экономическая Библиотека» - предоставление доступа к методическим разработкам, программам курсов, учебным и научным публикациям.
5. http://www.expert.ru/ - журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.
6. http://www.kommersant.ru/ - деловой журнал «Коммерсант». На сайте представлены полные версии некоторых статей, прямые ссылки на журналы «Власть» и «Деньги».
7. http://www.vedomosti.ru/ - ежедневная деловая газета «Ведомости» в Интернете. Разделы: «Компании и рынки», «Политика и общество», «Аналитика и расследования». В свободном доступе - свежий выпуск газеты.
8. http://www.minfin.ru/ru/ - Министерство финансов Российской Федерации
9. http://www.roskazna.ru/ - Федеральное казначейство
10. http://budget.gov.ru/ - Единый портал бюджетной системы РФ: Электронный бюджет
11. http://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба
12. http://www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
13. http://www.iep.ru/ru.html– Институт экономической политики им. Е.Т. Гайдара

1. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационно- справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru/
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru
4. Электронная библиотечная система Научно-издательским центром «ИНФРА-М» Znanium.com. URL: http://znanium.com.
5. Электронная библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com
6. Электронная библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru.
7. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: http://iprbookshop.ru/.

Таблица 8 **- Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Темы 1-9	Встроенное программное обеспечение	Microsoft PowerPoint 2010 Программа подготовки и просмотра презентаций	Microsoft	Версия 2010 г.
2	Темы 1-9	Система КонсультантПлюс	СПС Консультант Плюс.	Компания "КонсультантПлюс"	1992 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 10

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы

1	2
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 412).	Учебные столы (26 шт.); стулья (52 шт.); рабочее место преподавателя; доска учебная; мультимедийное оборудование (проектор Acer X1226H, ноутбук HP с доступом в Интернет.
Центр (класс) деловых игр (каб. № 417).	Компьютерные столы(20 шт.), стулья (20 шт.); 20 компьютеров с выходом в Интернет и установленным программным обеспечением (офисный пакет MicrosoftOffice; «1С: Предприятие 8»; СПС «КонсультантПлюс»; «Audit Expert 4»; «Инфо-бухгалтер 8»; ИС «Главбух»; «1С: Камин Зарплата 5.0»; «Налогоплательщик»; «1С:ИТС»); проектор Acer X1226H, ноутбук HP, экран, информационные стенды
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (читальный зал).	Перечень оборудования: столы для занятий (25 шт.); стулья (50 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС, 4 персональных компьютера, Электронно-библиотечная система «Руконт»http://rucont.ru/, Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com/, ЭБС «Университетская библиотека онлайн /biblioclab/.

11. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

а) внимательно прочитать основные положения программы курса;

б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- ✓ закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;
- ✓ развитию навыков обобщения и систематизации информации;
- ✓ развитию навыков бухгалтерского оформления операций, решения расчетных учетных задач, формированию информационного потенциала для разработки технологических карт ;
- ✓ формированию практических навыков по документальному оформлению хозяйственных операций, их отражению на счетах бухгалтерского учета, исчислению себестоимости сельскохозяйственной продукции.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки специалистов в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать систему бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям или реферат.

Пропуск практических занятий студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины.

12. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

Для лучшего усвоения материала студентами преподавателю рекомендуется в первую очередь ознакомить их с программой курса и кратким изложением материала курса, представленного в образовательной программе дисциплины. Далее на лекционных занятиях преподаватель должен довести до студентов теоретический материал согласно тематике и содержанию лекционных занятий, представленных в рабочей программе.

Лекционные занятия по дисциплине желательно проводить с элементами наглядности: показом слайдов с изображением схем, графиков учетного процесса, примерами решения учетно-практических задач. Тщательного рассмотрения требуют темы 1 и 2, так как являются методологической основой для остальных тем дисциплины.

При проведении практических занятий. полученные теоретические знания необходимо закрепить решением учетных задач по каждой отдельной теме. После изучения на лекциях каждой темы, закрепления и лучшего усвоения материала на практических занятиях рекомендуется провести опрос студентов по представленным вопросам для самопроверки. Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти промежуточную аттестацию в виде зачета.

Пропущенные практические занятия отрабатываются студентами во время дополнительных занятий, в соответствии с графиком отработок, установленным на кафедре. Во время данных занятий студенты могут получить консультацию по выполнению домашних заданий и иным тематическим вопросам.

В конце каждой лекции, а также в заключение каждого раздела (если он занимает несколько лекционных занятий) преподаватель должен обобщать представленный им материал и спрашивать студентов, есть ли у них вопросы по пройденному материалу. В начале следующей лекции преподаватель должен сначала кратко напомнить, о чем шла речь на прошлой лекции и только, потом читать студентам новый материал.

На практических занятиях преподаватель в начале занятия должен провести проверку присутствия студентов, назвать тему занятия и согласно плану провести проверку выполнения домашнего задания, осуществить текущий контроль усвоения пройденного материала путем устного опроса, либо письменной контрольной работы, либо тестирования. И далее в зависимости от темы перейти к решению учетно- практических задач. В конце семестра на последнем занятии рекомендуется провести тестирование студентов по всему пройденному материалу.