

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 13.03.2024 19:27:58
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный аграрный университет – МСХА имени К.А. Тимирязева»
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)
Калужский филиал

ПРИНЯТО

на Ученом совете Калужского
филиала ФГБОУ ВО РГАУ-
МСХА имени К.А. Тимирязева
протокол № 41
от « 26 » 12 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Калужского филиала
ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА
имени К.А. Тимирязева

С.Д. Малахова
« 26 » 12 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом городке Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева

Настоящее Положение распространяется на студенческий городок Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени КА. Тимирязева (далее - Филиал) и определяет его основные задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями.

Положение разработано в соответствии с законодательством Российской федерации уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени КА. Тимирязева» и Калужского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный университет — МСХА имени КА. Тимирязева» и Положением о студенческом городке РГАУ-МСХА имени КА. Тимирязева г. Москва (утв. ректором от 27 декабря 2021г.).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий городок Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева (далее - Студгородок) является структурным подразделением Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева.

1.2. Студгородок предназначен для временного размещения и проживания нуждающихся в жилой площади обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения в жилых помещениях общежитий при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда в порядке, установленном локальными нормативными актами Филиала. Обучающимся в Филиале по заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

1.3. При наличии свободных мест Филиал вправе принять решение о предоставлении мест в общежитии:

- абитуриентам,
- слушателям подготовительных отделений и другим обучающимся;
- работникам Филиала, членам их семей;
- другим категориям граждан в соответствии законодательством РФ.

1.4. Иностранным гражданам, обучающимся в Филиале по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, предоставляется жилое помещение в общежитии на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Предоставление мест в общежитии для всех студентов осуществляется на основании ежегодного приказа директора филиала, подготовленного комендантом.

1.6. Порядок реорганизации и ликвидации Студгородка определяется Положением о Калужском филиале ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

1.7. В своей деятельности Студгородок руководствуется Федеральными законами, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления, Положением о Калужском филиале ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями директора филиала и другими локальными нормативными актами и настоящим положением.

2. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ

2.1. В состав Студгородка входят общежития, расположенные по адресам:

- г. Калуга, Вишневого, д.24 (общежитие №2 1),
- г. Калуга, Вишневого, д.28 (общежитие № 2),
- г. Калуга, Вишневого, д.26 (общежитие № 3).

2.2. Организационная структура Студгородка включает в себя коменданта, права, обязанности и ответственность которого изложены в должностной инструкции.

2.3. Студенческий городок находится в непосредственном подчинении заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.4. Непосредственное руководство корпусами общежитий Студгородка, руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческих общежитий, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитиях Студгородка установленного порядка осуществляется комендантом Студгородка. Назначение (освобождение) на должность руководителя Студгородка осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством по приказу директора филиала.

2.5. Жилые корпуса общежитий предназначены для обеспечения необходимых условий проживания, самостоятельных занятий, досуга и отдыха, проведения культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

2.6. Организация регистрационного режима в Студгородке осуществляется паспортным столом на основании действующих законов и инструкций паспортно-визовой службы.

2.7. В целях контроля за соблюдением Правил проживания в студенческих общежитиях Калужского филиала РГАУ-МСХА имени КА. Тимирязева в Студгородке может быть организован Оперативный отряд на общественных началах, состоящий из числа наиболее подготовленных в физическом и моральном отношении сотрудников и студентов. Оперативный отряд работает в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Основные методы работы с кадрами:

- доведение функции подразделения «Студгородок» до каждого сотрудника;

- развитие в коллективе духа патриотизма подразделения и идеологии укрепления репутации Филиала и Студгородка каждым сотрудником;
- создание условий для повышения эффективности работы, выявления и снижения потерь;

- мотивация улучшения качества работы каждым сотрудником на своем рабочем месте;
- создание комфортных условий в коллективе на основе уважения, доброжелательности, справедливости;

- поощрение сотрудников, совершенствующих свое профессиональное мастерство, повышающих свой образовательный уровень;

- проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья, морального климата в коллективе (спортивные дни, организация зимнего и летнего отдыха, занятие спортом и физической культурой на базе спортивного комплекса и т.п.);

- систематическая организация повышения квалификации сотрудников.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Обеспечивать нуждающихся в жилой площади, зачисленных в Филиал с предоставлением общежития, местами в общежитиях в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Обеспечивать содержание помещений Студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

3.3. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием и мебелью, мягким и жёстким инвентарем.

3.4. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческих общежитий, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения.

3.5. Обеспечивать предоставление необходимых коммунальных услуг, теплового режима и освещённости во всех помещениях студенческих общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.6. Предоставлять проживающим возможность для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.7. Содействовать развитию студенческого самоуправления общежитием по вопросам самообслуживания, улучшения условий проживания, быта и отдыха.

3.8. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческих общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

3.9. Обеспечивать в студенческих общежитиях охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Комендант Студгородка обязан:

- содержать помещения общежитий в соответствии с действующим законодательством и установленными правилами, и нормами;

- оформить с каждым проживающим договор найма жилого помещения в общежитии и выполнять условия договора;

- организовать заселение в студенческое общежитие на основании приказа ректора университета (для первого курса обучения) и приказа директора Филиала для последующих курсов обучения, договора проживания в студенческом общежитии и личного паспорта;

-укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с Типовыми нормами;
-содержать в частоте и порядке закрепленную территорию;

-обеспечить предоставление проживающим в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий, проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий; - организовать учёт и доведение до руководства Филиала замечаний и предложений, проживающих по содержанию студенческого общежития и по улучшению жилищно-бытовых условий;

-информировать руководство Филиала о положении дел в студенческом общежитии;

-содействовать Студенческому бытовому совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

-осуществлять мероприятия по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий в общежитиях Студгородка, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

-обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

-обеспечивать проживающих необходимым инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежитий и закрепленной территории;

-обеспечить непосредственное руководство работой обслуживающего персонала;

-производить смену постельного белья, согласно санитарным правилам;

- обеспечить охрану общежитий и безопасность проживающих;

- обеспечить строгое соблюдение правил пожарной безопасности;

- обеспечить чистоту и порядок в общежитиях и на закрепленной территории, проводить инструктаж и принимать меры дисциплинарного взыскания к нарушителям Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в студенческих общежитиях и других локальных нормативных актов Филиала; - постоянно осуществлять мероприятия по экономии энергоресурсов, при условии соблюдения требований санитарных норм и правил.

5. ПРАВА

5.1. Комендант Студгородка имеет право:

-вносить предложения руководству Филиала по улучшению условий проживания в общежитиях;

-совместно с жилищной комиссией вносить на рассмотрение администрации Филиала предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитиях и решать вопрос о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии со всеми категориями проживающих;

-вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития;

-совместно со Студбытсоветом, профкомом студентов и сотрудников филиала в установленном порядке рассматривать разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5.2. Для получения дополнительных доходов Студгородок осуществляет предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, и другую, приносящую доход деятельность, в соответствии с Положением о Калужском филиале ФГБОУ ВО РГАУМСХА имени К.А. Тимирязева.

5.3. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам свободный жилищный фонд может по решению администрации Филиала и жилищной комиссии по жилищно-бытовым вопросам использоваться под общежития для преподавателей и сотрудников на период их работы в Филиале.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Комендант Студгородка несёт персональную ответственность в соответствии с должностными инструкциями и разделом 4 настоящего Положения.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

7.1. Взаимоотношения между комендантом Студгородка и проживающими строятся на основе договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения, строгого соблюдения Правил проживания в студенческих общежитиях Калужского филиала ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.

7.2. Основанием для заключения договора найма жилого помещения является приказ ректора университета (для первого курса обучения) и приказ директора Филиала для последующих курсов обучения, с предоставлением места в общежитии.

7.3. Оплата за проживание взимается согласно расценкам, утвержденным директором Филиала.

7.4. Студгородок предоставляет нуждающимся койко- место для проживания, временную регистрацию на время обучения, необходимый для проживания инвентарь и постельные принадлежности и принимает заявки на выполнение ремонтно-профилактических работ.