

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.07.2026 13:31:30
Уникальный идентификатор документа:
c3a47a2f4b9180a7254bef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА
имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА
(ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет Агротехнологий, инженерии и землеустройства

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе
Н. Пимкина
« 20 » июля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

для подготовки техников

ФГОС СПО

Специальность 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс 2, 3

Семестр 3, 4, 5, 6

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2026

Калуга, 2026

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 05.05.2022 № 309 по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Программа обсуждена на заседании кафедры Землеустройства и кадастров
протокол № 8 «20» мая 2026 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии

по направлению 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство



А.А.Слипец

«20» мая 2026 г

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью СГ.00 Социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

формируемые ПК, ОК	Умения	Знания
ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09	- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в социокультурной, учебно-трудовой и профессиональной сферах, используя аргументацию - читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое) - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности - рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных и прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения. - описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. - заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в странах изучаемого языка.	– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности -языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета -тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

	информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение.	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной программы	112
в том числе:	
Учебные занятия	110
из них:	
практические занятия	110
Промежуточная аттестация: экзамен	
Самостоятельная работа по подготовке к учебным занятиям	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Наименование разделов и тем
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональное обучение			
Тема 1.1. Английский язык – язык международного общения	Практическое занятие №1-2 Комбинированный урок Лексический материал по теме: -Английский язык–язык международного общения; -названия стран на английском языке; -интернациональные слова; -существительное (множественное число существительных, притяжательный падеж существительных)	4	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09
Тема 1.2. Роль иностранного языка в профессии	Практическое занятие №3-4 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - роль иностранного языка в профессии; Грамматический материал: -артиклъ	4	ОК-01, ОК-02,
Тема 1.3. Устройство на работу. Составление резюме	Практическое занятие №5-6 Урок формирования лексических навыков Лексический материал по теме: - устройство на работу; - составление резюме; Грамматический материал: -местоимение (личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные)	4	ОК-05, ОК-09
Тема 1.4. Этикет делового общения	Практическое занятие №7-8 Комбинированный урок Лексический материал по теме: -знакомство, представление себя; -формальные и неформальные отношения в коллективе; -как вести разговор; -как вести телефонные переговоры; -дресс-код; Грамматический материал: -неопределенные местоимения someanuno и их производные	4	ОК-01, ОК-02,
Тема 1.5. Деловое письмо	Практическое занятие №9-10 Урок формирования лексических навыков Лексический материал по теме:	4	ОК-01, ОК-02,

	-письмо, требования к письму на английском языке; Грамматический материал: -Имя числительные (количественные, порядковые, дробные)		
Тема 1.6. Моя будущая профессия	Практическое занятие №11-12 Комбинированный урок Лексический материал по теме: -моя будущая профессия; Грамматический материал: -имя прилагательное. Степени сравнения	4	OK-01, OK-02,
Тема 1.7. Профессиональные умения и навыки Тема 1.8. Международное движение WorldSkills	Практическое занятие №13-14 Комбинированный урок Лексический материал по теме: -качества профессионала; - международное движение WorldSkills; - международные стандарты специальности; профессиональные навыки и умения; -успех; Грамматический материал: - глагол to be - Времена группы Indefinite. настоящее простое время (образование, вопросительная и отрицательная форма, употребление)	4	OK-01, OK-02, OK-05, OK-09
Тема 1.9. Современные информационные технологии в профессии	Практическое занятие №15-16 Комбинированный урок Лексический материал по теме: -современные информационные технологии в профессии; -компьютер; -интернет; -электронная почта; Грамматический материал: - группа неопределенных времен	4	OK-01, OK-02,
Раздел 2. История садово-паркового дизайна			
Тема 2.1. История ландшафтного дизайна	Практическое занятие № 17-18 Урок формирования лексических и грамматических навыков Лексический материал по теме: - история ландшафтного дизайна; - история египетских садов; -садово-парковое строительство в западной Европе;	4	OK-05, OK-09

	- природа садов в средние века в Китае; - учение садов (династия Тан); - садово-парковый дизайн в духе природы Японии; - ландшафтный дизайн Камакура периода 1185-1334 Грамматический материал: Прошедшее простое время		
Тема 2.2. Ландшафтная архитектура XX века	Практическое занятие № 19-20 Лексический материал по теме: - ландшафтная архитектура 20 века; Грамматический материал: - Прошедшее простое время	4	OK-01, OK-02, OK-05, OK-09
Тема 2.3. Современный ландшафтный дизайн	Практическое занятие № 21-22 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - современный ландшафтный дизайн; - ландшафтностроительство в 21 веке; Грамматический материал: - времена группы Perfect (совершенные). Образование, употребление	4	OK-01, OK-02,
Тема 2.4. Ландшафтный дизайнер	Практическое занятие № 23-24 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - ландшафтный дизайнер; - общие ошибочные представления о садово-парковом строительстве; Грамматический материал: - времена группы Perfect (совершенные). Образование, употребление	4	OK-05, OK-09
Раздел 3. Садово-парковое строительство			
Тема 3.1. Садово-парковый дизайн как процесс	Практическое занятие № 25-26 Урок формирования лексических и грамматических навыков Лексический материал по теме: - садово-парковый дизайн как процесс; - составляющие садово-паркового дизайна; Грамматический материал: - причастия.	4	OK-05, OK-09
Тема 3.2. Инструменты для садово-паркового строительства	Практическое занятие № 27-28 Урок совершенствования умений Лексический материал по теме: - инструменты для садово-паркового строительства Грамматический материал: - предлоги	4	

Тема 3.3. Селекция растений	Практическое занятие №29-30 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - селекция растений; - смешанные формы растений; -эстетические качества; Грамматический материал: -прилагательные	4	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09
Тема 3.4. Искусственный ландшафт и его использование	Практическое занятие № 31-32 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - искусственный ландшафт; -использование; - искусственные ландшафтные материалы; -малые архитектурные формы в вертикальной плоскости; - архитектурные формы в потолочной плоскости; Грамматический материал: -согласование времен	4	ОК.01-02, ОК.05,ОК 09
Раздел 4. Садовое ландшафтное строительство			
Тема 4.1. Особенности садов	Практическое занятие №33-34 Комбинированный урок Лексический материал по теме: -сады; -требования владельцев садов; -общее обслуживание; Грамматический материал: - порядок слов в вопросительных и отрицательных предложениях	4	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09
Тема 4.2. Украшения садов	Практическое занятие №35-36 Комбинированный урок Лексический материал по теме: -украшения садов; Грамматический материал: - порядок слов в вопросительных и отрицательных предложениях с непрямой речью	4	
Тема 4.3. Садовые водоемы	Практическое занятие №37-38 Комбинированный урок Лексический материал по теме: -садовые водоемы; - оборудование Грамматический материал:	4	
Тема 4.4. Разновидности газонов	Практическое занятие №39-40 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - разновидности газонов; - уход и обслуживание за газонами; Грамматический материал: -прямое и не прямое дополнение	4	

Тема 4.5. Садовые конструкции	Практическое занятие №41-42 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - садовые конструкции; - зимний сад; - теплица, ее функции; Грамматический материал: -вопросы	4	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09
Тема 4.6. Ландшафтный дизайн на участке	Практическое занятие №43-44 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - ландшафтный дизайн на участке; - ландшафтное проектирование; - лексика к проекту; Грамматический материал: -вопросы	4	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09
Раздел 5. Садово-парковая растительность			
Тема 5.1. Ландшафтная растительность	Практическое занятие № 45-46 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - ландшафтная растительность; - деревья и кустарники; - классификация цветочных культур; - цикл роста цветов; -многолетние растения; Грамматический материал: -согласование времен	4	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09
Тема 5.2. Как построить цветник у дерева	Практическое занятие №47-48 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - как построить цветник у деревьев; - как построить клумбу; - озеленение; Грамматический материал:	4	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09
Тема 5.3. Создание плана посадки	Практическое занятие №49-50 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - создание плана посадки; - принципы дизайна растений; Грамматический материал:	4	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09
Тема 5.4. Сезонные изменения в растительных композициях	Практическое занятие №51-52 Комбинированный урок Лексический материал по теме: -сезонные изменения в растительных композициях Грамматический материал: - порядок слов в вопросительных и отрицательных предложениях с непрямой речью	4	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09
Тема 5.5. Стили посадки	Практическое занятие №53 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - стили посадки; - декоративные плиты; - Грамматический материал: -косвенные вопросы	2	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09

Тема 5.6. Сады и парки мира	Практическое занятие № 54 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - Никитский ботанический сад; - Ботанический сад МГУ; - Сады и парки мира; Грамматический материал:	2	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09
Тема 5.7. Роль дизайнера садов и парков	Практическое занятие № 55 Комбинированный урок Лексический материал по теме: - Роль дизайнера садов и парков Грамматический материал: -прямое и не прямое дополнение	2	ОК-01, ОК-02, ОК-05, ОК-09
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	итого во взаимодействии с преподавателем	110	
Всего:		112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «иностранного языка» оснащен оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- шкафы и тумбы для хранения литературы и учебных материалов,
- учебные материалы, аудио и видео материалы,
- оборудование для аудирования,
- ноутбук или ПК с установленным ПО и доступом к сети Internet,
- мультимедийный проектор,
- мультимедийный экран,
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основная литература

Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова. — Москва :КноРус, 2021. — 385 с. — (Среднее профессиональное образование). —URL:<https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Голубев А. П. Английский язык для всех специальностей : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. – 3 – е изд., доп. – Москва : Кнорус, 2021. - 386 с. – (Среднее профессиональное образование).

Новикова В. Н. Садово-парковый и ландшафтный дизайн на английском языке. Horticulturalandlandscapedesigninenglish. Intermediate: учебное пособие / В.Н. Новикова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2018. — 112 с. —URL: <http://znanium.com>. — Режим доступа: по подписке.

Карпова Т.А.EnglishforColleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва :КноРус, 2022. — 281 с. — (Среднее профессиональное образование). —URL:<https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Карпова Т.А. EnglishforColleges = Английский язык для колледжей. Практикум: учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва :КноРус, 2023. — 286 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL:<https://www.book.ru>.

Шевцова Г. В. Английский язык для дизайнеров: учебное пособие для СПО / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под редакцией Г. В. Шевцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 288 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>.

Шевцова Г.В. Английский язык для дизайнеров : учебное пособие для СПО / Г.В. Шевцова, Е.Б. Нарочная, Л.Е. Москалец ; под ред. Г.В. Шевцовой.- 2-е изд., перераб. И

доп.- Москва : Издательство Юрайт, 2020.- 288 с.- (Профессиональное образование).

Дополнительная литература

Кузьменкова Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование).— URL: <https://urait.ru>.

Гарагуля С.И. Английский язык для дизайнеров : учебник / С.И. Гарагуля — Москва : КноРус, 2022. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование).— URL:<https://www.book.ru>.

Гарагуля С.И. Английский язык для дизайнеров : учебник / С.И. Гарагуля — Москва : КноРус, 2022. — 416 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Знания: – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности -языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета -тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.	использование лексического (1200-1400 слов) и грамматического минимума для чтения и перевода (со словарём) текстов познавательной и профессиональной направленности; - использование в диалогической и монологической речи идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета по изученным темам; - употребление в речи видовременных и неличных форм английского глагола; определение и правильный перевод их в тексте; - использование изученных средств и способов выражения модальности; -определение структуры сложноподчинённых предложений различных видов.	Текущий контроль: -лексический диктант; лексико-грамматическое тестирование -оценка выполнения контрольно-тренировочных упражнений; -устный опрос Промежуточная аттестация и итоговый контроль в форме дифференцированного зачета
Умения: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - вести диалог в ситуациях официального и неофициального общения в социокультурной, учебно-трудовой и	- высказывание логичное и последовательное на заданную повседневную и профессиональную тему; - ведение диалога на заданную тему, используя изученный лексический материал; -ведение диалога с	Входной контроль: тестирование учащихся на уровень знаний Текущий контроль: -устный индивидуальный опрос во время аудиторных занятий; -оценка и анализ результатов письменных и устных ответов, тематических сообщений;

профессиональной сферах, используя аргументацию	потенциальным работодателем	-оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; -проверочные работы по темам;
-читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое) - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	- чтение, перевод (со словарём) профессиональных текстов. -понимание текста полностью; - умение отделяет главную информацию от второстепенной. - понимание аутентичных текстов; - выражение собственного мнения о прочитанном.	Входной контроль: тестирование учащихся на уровень знаний Текущий контроль: -тестовые задания по чтению; -оценка выполнения аудирования; -оценка работы с текстом;
-рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных и прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения.	-понимание на слух аутентичных текстов в рамках изученного материала; - высказывание собственного мнения. - воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста; -обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному	Текущий контроль: -устный индивидуальный опрос во время аудиторных занятий; -оценка и анализ результатов письменных и устных ответов, тематических сообщений; -оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; -проверочные работы по темам;
-описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера. -заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в странах изучаемого языка.	- оформление личной и деловой переписки; -составление резюме, заполнение анкеты при трудоустройстве;	Текущий контроль: -оценка оформления делового письма; -оценка составления резюме; -оценка заполнения анкеты;