

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 13.06.2025 18:14:48
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический
Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

Т.Н. Пимкина

«20»

05

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2025

Калуга, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа практик обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 9 от «20» мая 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

Экономика _____ к.т.н. Кривушина О.А.

Протокол № 8 от « 20 » мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Знать: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех

хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов;

формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов,

заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных

активов;

учет долгосрочных инвестиций; учет

финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных

запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных

запасов; документальное

оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;

учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения

материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на

производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных

затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание

производства и управление; особенности учета и распределения затрат

вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и

оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;

характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию

реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации

продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению

работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы

расчетов; учет расчетов с

работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. уметь:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как

письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

Уметь: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; готовить регистры

аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

иметь практический опыт в: ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **438** часов, в том числе: максимальная учебная нагрузка обучающегося – **252** часов; самостоятельной работы обучающегося – 34 часов; учебной и производственной практики – **144** часа (учебная практика – **36** часов, производственная практика – **108** часов).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности) часов
			Всего, часов	Лекционные занятия	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 4.1-4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	214		84	-	-	198	-		
	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	76		18	-	-	54			
	УП.04.01 Учебная практика	36		нед	-		-		36	
	ПП.04.01 Производственная практика	108		нед	-		-			108
	Всего:	438		102	-	-	252	-	36	108

*Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1. Бухгалтерская отчетность как единая система данных об имущественном и финансовом положении организации			
1.1. Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.	Содержание	21	1
	1. Понятие отчетности, ее виды и назначение.		
	2. Классификация пользователей бухгалтерской отчетности.		
	3. Значение бухгалтерской отчетности.		
	4. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.		
	5. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.		
	6. Состав бухгалтерской отчетности и ее элементы.		
	7. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.		
	8. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.		
	9. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		
	10. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
11. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае неправильного отражения хозяйственных операций			
	Практические занятия	24	2
	1. Знакомство с формой бухгалтерский баланс		
	2. Классификация пользователей бухгалтерской отчетности		
	3. Заполнение журнала хозяйственных операций		
	4. Законодательные основы бухгалтерской отчетности.		
	5. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.		

	6. Составление промежуточной отчетности		
	7. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность		
	8. Решение сквозной задачи		
1.2. Виды и состав бухгалтерской	Содержание	21	1

отчетности	1. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности.		
	2. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской отчетности.		
	3. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.		
	4. Порядок составления приложений к бухгалтерской отчетности.		
	5. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		
	Практические занятия	24	2
	1. Заполнение форм отчетности по данным сквозной задачи		
	2. Отражение в учете результатов инвентаризации		
Тема 2. Налоговая и статистическая отчетность			1
2.1. Налоговая отчетность	Содержание	21	
	1. Нормативное регулирование налогового учета в РФ.		
	3. Система налогового учета.		
	4. Учетная политика организации для целей налогообложения и ее значение.		
	5. Налоговая отчетность организации, ее состав и методика формирования.		
	6. Основные формы налоговых деклараций, порядок их формирования и представления.		

	Практические занятия	24	2
	Составление налоговых деклараций		
2.2.Статистическая отчетность	Содержание	21	1
	1.Формы статистической отчетности и инструкции по их заполнению		
	2.Сроки представления статистической отчетности		
	Практические занятия	22	2
	Составление статистической отчетности		
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01			
1. 2. Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ, оценка информации по заданной теме. 3. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. 4. Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету. Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем. Подготовка докладов.		9	
Темы докладов		9	

<p>1.Историческое развитие и перспективы бухгалтерской отчетности</p> <p>2.Значение бухгалтерской отчетности в рыночной экономике</p> <p>3.Консолидированная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления</p> <p>4.Сводная бухгалтерская отчетность, назначение и методы составления</p> <p>5.Промежуточная бухгалтерская отчетность</p> <p>6.Бухгалтерский баланс: модели построения в отечественной и зарубежной практике</p> <p>7.Совершенствование состава и структуры отчета о финансовых результатах</p> <p>8.Отчет о целевом использовании полученных средств: содержание и порядок заполнения</p> <p>9.Отчетность малых предприятий: состав, содержание и порядок составления</p> <p>10.Историческое развитие и перспективы налоговой отчетности</p> <p>11.Историческое развитие и перспективы статистической отчетности</p>			
<p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий</p> <p style="text-align: center;">МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности Тема 1.</p> <p>Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней.</p> <p>2. Подготовка докладов.</p> <p>Тема 2. Виды и состав бухгалтерской отчетности</p> <p>1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы,</p> <p>2. Выполнение заданий по данным сквозной задачи. Тема 3. Налоговая отчетность</p> <p>1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы,</p> <p>2. Подготовка докладов.</p> <p>Тема 4. Статистическая отчетность</p> <p>1. Изучение теоретического материала и подготовка ответов на вопросы, 2. Подготовка докладов.</p>	8		
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности			
	Содержание	9	1

Тема 1. Теоретические основы анализа	1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия		
	2. Метод и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия		
	3. Приемы финансового анализа деятельности предприятия		
	4. Приемы анализа финансового состояния		
	Практические занятия	18	
	1. Применение приема сравнения в решении ситуационных задач		
	2. Решение задач способом цепных подстановок и арифметических разниц		
Тема 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа	Содержание	9	
	1. Основные формы бухгалтерской отчетности		
	2. Алгоритм проведения анализа бухгалтерской отчетности		
	3. Анализ состава и структуры собственного капитала		
	4. Анализ состава и структуры заемного капитала		
	5. Анализ размещения финансовых ресурсов		
	6. Анализ состава и структуры внеоборотных активов		
	7. Анализ состава и структуры оборотных активов		
	8. Анализ деловой активности		
	9. Анализ финансовой устойчивости		
	10. Анализ ликвидности и платежеспособности		
	Практические занятия	18	
	Оценка имущественного положения организации по данным агрегированного баланса		
1. Анализ динамики и структуры активов баланса			
2. Анализ динамики и структуры пассивов баланса			
3. Анализ прибыли до налогообложения			
4. Совокупное влияние факторов на чистую прибыль			
5. Динамика и структура капитала			
6. Оценка деловой активности			
7. Расчет влияния факторов на уровень рентабельности			

	8. Оценка баланса на предмет его ликвидности	
	9. Оценка финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта	
	10. Оценка платёжеспособности хозяйствующего субъекта	
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02		
1. 2.	Проработка конспектов лекций, учебных и дополнительных изданий. Поиск, анализ, оценка информации по заданной теме.	8
3.	Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.	
4.	Изучение нормативных и законодательных документов по бухгалтерскому учету.	
	Самостоятельное изучение тем, предложенных преподавателем. Подготовка докладов..	

Темы докладов		8
<p>Исторические предпосылки возникновения финансового анализа.</p> <p>.Виды анализа и их роль в управлении коммерческой организации</p> <p>Анализ отчетности действующего предприятия</p> <p>Цели и задачи финансового анализа</p> <p>Классификация способов и приемов экономического анализа Анализ состояния и использования основных средств предприятия .Понятие финансовой несостоятельности (банкротства) организации. Расчет и оценка чистых активов.</p> <p>Показатели анализа достаточности денежных поступлений для финансирования оборотного капитала организации. Анализ затрат организации в разрезе отдельных элементов.</p> <p>Анализ ценных бумаг</p> <p>Экспресс анализ финансового состояния</p>		
5.	Выполнение индивидуальных контрольных заданий по основам анализа бухгалтерской отчетности	

Оценка финансового и производственного потенциала	
<p style="text-align: center;">Примерная тематика домашних заданий МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности</p> <p>Тема 1. Теоретические основы анализа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение теоретического материала, подготовка к устному опросу по теме 1. 2. Решение ситуационных задач. 3. Подготовка докладов. <p>Тема 2. Бухгалтерская отчетность как информационная база для проведения анализа 1.</p> <p>Изучение теоретического материала, подготовка к устному опросу по теме 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Выполнение индивидуальных контрольных заданий. 3. Подготовка докладов. 	8
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>-закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>-осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p>	36

<p>Производственная практика Виды работ</p> <p>-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации - составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; -составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; -участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>-анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	116	
Всего	434	

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной программы «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» осуществляется в специализированном учебном кабинете Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя; учебные столы ; стулья ; рабочее место студента (по количеству студентов); доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор NESNP510/LCD, ноутбук Asus); доска белая эмалированная для записи фломастером.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы Нормативно-правовые акты:

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 N 230-ФЗ
5. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утверждена приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г (ред. от 08.11.2010г. № 142 н).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 26.02.2024 N 39-ФЗ)
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 14.02.2024 № 6-П)
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утвержден приказом Минфина РФ № 94н от 31 октября 2000 г. (ред. от 8 ноября 2010 г. N 142н).
9. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ № 34н от 29 июля 1998 г. (ред. от 24 декабря 2010 г. N 186н).
10. Положения по бухгалтерскому учету: ПБУ 4/99 (в ред. приказов Минфина РФ от 18.09.2006 N 115н, 8 ноября 2010 г. N 142н), ПБУ 22/2010 (ред. от 6 апреля 2015 г. N 57н).
11. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (ред. от 4 ноября 2014 г. N 344-ФЗ).

Основная литература:

- 1.Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543821> (дата обращения: 30.03.2024).
3. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130970>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Финансово-инвестиционный анализ: учебно-методическое пособие / составитель И. А. Малкова. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2016. — 86 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130844>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Кружкова, И. И. Учебно-методическое пособие по подготовке курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»: учебно-методическое пособие / И. И. Кружкова. — Орел: ОрелГАУ, 2013. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71306>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Юсуфов, А. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А. М. Юсуфов, А. М. Мусаева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 145 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130970>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Финансово-инвестиционный анализ: учебно-методическое пособие / составитель И. А. Малкова. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2016. — 86 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130844>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Кружкова, И. И. Учебно-методическое пособие по подготовке курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»: учебно-методическое пособие / И. И. Кружкова. — Орел: ОрелГАУ, 2013. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71306>. — Режим доступа: для авториз. пользователей

Периодические издания:

Главбух: практич. журнал для бухгалтера / учредитель и изд.: ООО «Акцион-Медиа». — изд. с 1994 г. — М., 2010-2015. — 24 выпуска в год.

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система Гарант: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.garant.ru/> - нормативно – правовая документация
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс: [Электронный ресурс] - Режим доступа <http://www.consultant.ru/> - нормативно – правовая документация

4.1. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин «Математического и общего естественнонаучного цикла», а так же «Общепрофессиональных дисциплин»: Основы бухгалтерского учета; Финансы, денежное обращение и кредит; Налоги и налогообложение; Контроль и ревизия; Основы экономического анализа; Статистика.

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности и учебная практика для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы профессионального модуля: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля, и опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой осуществляют дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Оценка результатов освоения профессионального модуля является интегрированной и формируется на основании результатов по МДК, учебной и производственной практик и собственно квалификационного экзамена.

Формой квалификационного экзамена по ПМ.04 **Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**, является устный опрос по билетам. Для составных элементов профессионального модуля дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация МДК – другая форма контроля (тестирование); учебная практика – дифференцированный зачёт; производственная практика – дифференцированный зачёт.

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.

Контроль и оценка результатов практик осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной и производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчёт о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики).

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации (МДК) производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	Отлично
70 – 89	4	Хорошо
50 – 69	3	Удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменатором определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
---	---------------------------------------	---

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>- Знает и применяет план счетов бухгалтерского учета; -Разносит суммы хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»; -Владеет методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение практического задания; Отчет по учебной и производственной практике;</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>- Владеет методикой заполнения форм бухгалтерской отчетности; -Проводит взаимо-сверку данных форм отчетности.</p>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение практического задания Отчет по учебной и производственной практике;</p>
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>- Владеет методикой заполнения по данным налогового учета формами налоговой отчетности; -Заполняет налоговые декларации по налогам и страховым взносам; - Владеет методикой заполнения форм статистической отчетности.</p>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение практического задания. Отчет по учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>-Владеет формированием информационной базы для анализа имущественного и финансового положения предприятия (организации); - Владеет приемами и методами расчета экономических показателей и коэффициентов для анализа платежеспособности и доходности предприятия (организации).</p>	<p>Устный и письменный опрос, выполнение практического задания; Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>- Владеет методикой анализа организации маркетинговой деятельности предприятия (организации) - Осуществляет анализ ассортимента производимой продукции предприятия (организации).</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Владеет методикой проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p>	<p>Отчет по производственной практике</p>

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	Владеет методикой составления эконометрических моделей и использования их для анализа показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия (организации).	Отчет по производственной практике
--	--	------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- Выбор нормативных документов РФ по формам бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности -Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	-Собеседование; - Отзыв по итогам практики;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач - Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;	-Выполнение практического задания; -Отчет по учебной и производственной практике; - Отчет по учебной и производственной практике;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- Выбор нормативных документов РФ по формам бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности -Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	- Выполнение практического задания; - Отчёт по учебной и производственной практике.

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>-Полнота и аргументированность изложения собственного мнения; -Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</p>	<p>-Отчёт по учебной и производственной практике; -Отзывы организаций</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>- Анализ инноваций в профессиональной деятельности -Применение имеющихся знаний при освоении новых технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>-Отзывы организации; -Выполнение практического задания.</p>

5.1. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДЛЯ МДК 04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» происходит при использовании предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,
- выполнение и защита курсового проекта (работы)

5.1.1. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля ПМ.04.«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» для МДК 04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности - учатся технологии составления бухгалтерской отчетности.

Тема 1.1. Понятие и состав бухгалтерской отчетности.

Практические занятия

1. Составление бухгалтерского баланса
2. Составление отчета о прибылях и убытках.

Тема 1.2. Организация работы по составлению бухгалтерской отчетности

Практические занятия

1. Составление отчета об изменении капитала. Составление отчета о движении денежных средств.
2. Заполнение формы №5 «Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках».

Тема 1.3. Оформление налоговой и статистической отчетности. Практические занятия

1. Расчет прибыли (убытка) по основным и прочим видам деятельности организации;
2. Заполнение налоговой декларации
3. Заполнение статистической отчетности.

5.1.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.

1. **Назначение тестовых заданий.** Тестирование проводится с целью выявления уровня знаний студентов, степени усвоения ими учебного материала и определения на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы.
2. **Содержание тестовых заданий.**

По профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» для МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности - учатся технологии составления бухгалтерской отчетности разработаны тестовые задания по основным темам, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к знаниям и умениям студентов.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

Вариант 1.

1. Имущество организации, его состав и содержание в денежной форме отражаются в:

- а) Балансе;
- Отчет о финансовых результатах;
Отчет о движении денежных средств;
Отчет об изменении капитала.

2. Кредиторская задолженность является:

1. Частью добавочного капитала;
2. Источником собственных средств; 3. Источником заемных средств;
4. Частью резервного капитала.

3. Содержит сведения по отдельным показателям хозяйственной деятельности организаций, как в натуральном, так и в стоимостном выражении и составляется по данным статистического, бухгалтерского и оперативного учета:

1. Бухгалтерская отчетность;
2. Статистическая отчетность;
3. Оперативная отчетность;
4. Нет правильного ответа

4. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:

1. Денежные средства;
2. НДС по приобретенным ценностям;
3. Запасы;
4. Капитал.

5. Информация о финансовом положении предприятия характеризует:

1. Ликвидность и платежеспособности;
2. Эффективность использования потенциальных ресурсов предприятия; 3. Потребность предприятия в денежных ресурсах;
4. Ничего не характеризует.

6. Результат переоценки имущества организации – это составная часть:

1. Собственного капитала;
2. Резервного капитала;
3. Добавочного капитала;
4. Уставного капитала.

7. Содержит сведения об имуществе, обязательствах и финансовых результатах по стоимостным показателям составляется на основании данных бухгалтерского учета:

1. Бухгалтерская отчетность;
2. Статистическая отчетность; 3. Оперативная отчетность;
4. Нет правильного ответа.

8. Элементами финансовой бухгалтерской отчетности организации является:

1. Основные средства;
2. Расходы на рекламу;
3. Заработная плата; 4. Капитал предприятия.

9. Отчет о финансовых результатах заполняется на основании данных аналитического и синтетического учета по счетам:

1. 99,90;
2. 98,62,99;
3. 90,68,92;
4. 90,91,92,68,99.

10. Содержит сведения по основным показателям за короткий промежуток времени: сутки, неделю, декаду, половину месяца:

1. Бухгалтерская отчетность;
2. Статистическая отчетность; 3. Оперативная отчетность;
4. Нет правильного ответа.

Вариант 2.

1. Что включается в состав активов предприятия:

1. Сумма основных и оборотных средств;

2. Капитал;
3. Кредиторская задолженность;
4. Нет правильного ответа.

2. В состав промежуточной бухгалтерской отчетности в обязательном порядке включаются:

1. Формы № 1,2,3;
2. Формы № 2, 3;
3. Формы №1,2,4;
4. Формы №1,2.

3. Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации:

1. Форма №2;
2. Форма №3;
3. Форма №1; 4. Форма №5.

4. Собственный капитал – это ...

1. Уставный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
2. Уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал;
3. Капитал + резерв;
4. Уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль .

5. Содержит сравнение суммы всех доходов предприятия с суммой всех расходов, понесенных предприятием для достижения его деятельности за период с начала года:

1. Отчет о финансовых результатах;
2. Бухгалтерский баланс;
3. Отчет об изменении капитала;
4. Отчет о движении денежных средств.

6. Где отражается сальдо начальное, сальдо конечное и сумма оборотов по дебиту и кредиту по всем счетам и главной книги:

1. Шахматная ведомость;
2. Оборотно–сальдовая ведомость;
3. Журнал–ордер;
4. Нет правильного ответа.

7. Является одной из основных форм бухгалтерской отчетности, отражающей средства предприятия на определенную дату, с одной стороны, по составу и размещению, а с другой стороны – по источникам образования.

1. Отчет о финансовых результатах;
2. Бухгалтерский баланс;
3. Отчет о движении денежных средств;
4. Отчет об изменении капитала.

8. Чистые активы – это ...

1. Сумма первых двух разделов актива баланса;
2. Имущество предприятия;
3. Валюта баланса;
4. Нет правильного ответа.

9. Валюта баланса – это ...

1. Денежные средства;

2. Капитал и резервы;
3. Стоимость всего имущества организации;
4. Нет правильного ответа.

10. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:

1. Структуру товарооборота;
2. Структуру издержек обращения;
3. Уровень финансовой устойчивости;
4. Структуру основных средств.

5.1.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
5. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
6. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
7. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
8. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

5.1.4. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме защиты курсового проекта (работы)

Примерная тематика курсовых работ

1. Исторический анализ развития бухгалтерской отчетности
2. Принципы формирования показателей бухгалтерской отчетности
3. Принципы составления отчетности согласно МСФО
4. Принцип осмотрительности и бухгалтерская отчетность
5. Принцип непрерывности деятельности как основное допущение при составлении отчетности
6. Приоритет содержания перед формой при формировании показателей отчетности
7. Роль бухгалтерской отчетности в рыночной экономике
8. Отчетность некоммерческих организаций
9. Отчетность торговых организаций

10. Совершенствование форм отчетности на современном этапе
11. Отчетность малых организаций
12. Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность
13. Баланс как историческая категория
14. Модели построения отчета о прибылях и убытках в России и за рубежом
15. Формирование баланса в России и за рубежом
16. Отчет о прибылях и убытках в российской и международной практике
17. Отчет о движении денежных средств и контроль за движением денежных потоков
18. Отчет об изменениях капитала
19. Оценка статей баланса: российская и международная практика
20. Проблема достоверности отчетности
21. Влияние инфляции на бухгалтерскую отчетность
22. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом
23. Порядок составления пояснительной записки
24. Отчетность как завершающий этап учетного процесса
25. Ответственность главного бухгалтера при составлении и представлении отчетности
26. Нормативное обеспечение отчетности в России
27. Законодательные основы отчетности в российской и международной практике
28. Сегментарная отчетность
29. Порядок формирования промежуточной отчетности организаций
30. Учетная политика и бухгалтерская отчетность
31. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации организаций и прекращении деятельности

5.1.5. Критерии оценки курсовой работы (проекта)

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы (проекта) в полном объеме; используется основная литература по проблеме, работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на

вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

Оценка уровня сформированности профессиональных и общих компетенций во время подготовки и защиты курсового проекта (работы) по профессиональному модулю определяется руководителем по универсальной шкале оценки образовательных достижений, которые включают в себя основные показатели оценки результатов

5.1.6. Промежуточная аттестация по МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период.
2. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период.
3. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.
4. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
5. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
6. Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости.
7. Сроки представления бухгалтерской отчетности.
8. Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.

5.2. *ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ* *ДЛЯ МДК 04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)* *ОТЧЕТНОСТИ*

5.2.1. *Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме выполнения и защиты практических работ*

Тема 2.1. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практические занятия Анализ бухгалтерского баланса.

Анализ отчета о прибылях и убытках

Анализ отчета об изменениях капитала. Анализ движения денежных средств.

Тема 2.2. Использование пояснительной информации бухгалтерской отчетности в экономическом анализе.

Практические занятия

Анализ отчетных показателей по видам деятельности

Анализ изменения состава и динамики оборотных средств организации.

Тема 2.3. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практические занятия

Анализ баланса консолидированной отчетности.

Анализ отчета о прибылях и убытках взаимосвязанных организаций.

Оценка активов организации-банкрота. Комплексная (сравнительная) оценка финансового состояния организации.

5.2.2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме тестового задания.

Перечень тестовых заданий по изучаемым темам:

Укажите правильный вариант ответа

Вариант 1.

1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

а) Службами предприятия

1. Инвесторами;
2. Поставщиками;
3. Покупателями.

2. Сравнение каждой позиции отчетности с предыдущим периодом, определяется относительных темпов роста – это ...

1. Горизонтальный анализ;
2. Вертикальный анализ;
3. Трендовый анализ; 4. Факторный анализ.

3. Определение из ниже перечисленных коэффициентов тот, который показывает, какую часть краткосрочной задолженности предприятие может погасить в ближайшее время за счет денежных средств:

1. Коэффициент платежеспособности;
2. Коэффициент обеспеченности собственными средствами; 3. Коэффициент абсолютной ликвидности;
4. Доля оборотных средств в активе.

4. Укажите из ниже перечисленных финансовых коэффициентов тот, который показывает, какая часть краткосрочных обязательств может быть немедленно погашена за счет средств на различных счетах, в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам:

1. Коэффициент абсолютной ликвидности;
2. Коэффициент «критической оценки»;
3. Коэффициент текущей ликвидности;
4. Коэффициент обеспеченности собственными средствами

5. Анализ движения денежных средств позволяет выявить и проанализировать:

1. Ликвидность оборотных активов;
2. Кредитоспособность;
3. Состояние имущества предприятия;
4. Направление динамики поступлений и расходов денежных средств.

6. Фондоотдача основных средств за год определяется:

1. Выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
2. Среднегодовая балансовая величина основных средств / выручка от продаж;
3. Основные средства / баланс;
4. Среднегодовая балансовая стоимость основных средств / прибыль от продаж.

7. К группе традиционных методов анализа относится:

1. Горизонтальный анализ;
2. Сравнение;
3. Вертикальный анализ; 4. Коэффициентный метод.

8. Коэффициент использования текущих обязательств перед бюджетом, входящий в состав финансового состояния организации, рассчитывается как:

1. Собственный капитал / уплаченные налоги;
2. Налоги уплаченные / налоги начисленные;
3. Собственный капитал / начисленные налоги;
4. Нет правильного ответа.

9. Определение структуры итоговых финансовых показателей путем расчета удельного веса в целом с выявлением влияния каждой позиции отчетности на конечный результат:

1. Горизонтальный анализ;
2. Относительный анализ; 3. Вертикальный анализ; 4. Факторный анализ.

10. Установите, какой из показателей характеризует средний срок возврата долгов предприятию по текущим обязательствам:

1. Срок оборачиваемости средств в расчетах;
2. Срок оборачиваемости кредиторской задолженности; 3. Период погашения задолженности поставщикам;
4. Период хранения товарных запасов.

Вариант 2.

1. Продолжительность погашения дебиторской задолженности за год рассчитывается:

1. Выручка от продажи / среднегодовой остаток дебиторской задолженности;
2. Среднегодовой остаток дебиторской задолженности / выручка от продажи;
3. 360 / коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности;
4. Выручка от продажи / 360

2. Анализ показателя «чистые активы» осуществляется по данным:

1. Форма №3; 2. Форма №2;
3. Форма №1; 4. Форма № 4.

3. Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это ...

1. Поступившие денежные средства – выбывшие денежные средства;
2. Поступившая сумма денежных средств;
3. Поступившие денежные средства + выбывшие денежные средства;
4. Выбывшая сумма денежных средств.

4. Расчет отношений между отдельными позициями отчетности, определяется взаимосвязь показателей:

1. Трендовый анализ;
2. Вертикальный анализ;
3. Горизонтальный анализ;
4. Анализ относительных показателей.

5. Определите из ниже перечисленных коэффициентов тот, который показывает ту часть текущих обязательств по кредитам и расчетам, которую можно погасить, мобилизовав все оборотные средства:

1. Коэффициент обеспеченности;
2. Коэффициент абсолютной ликвидности;
3. Доля оборотных средств в активах;

6. Установите какой из ниже перечисленных показателей указывает сколько заемных средств предприятие привлекло на 1 рубль вложенных в активы собственных оборотных средств:

1. Коэффициент финансовой устойчивости;
2. Коэффициент финансирования;
3. Коэффициент капитализации;
4. Коэффициент финансовой независимости.

7. К показателям оценки эффективности управления можно отнести:

1. Рентабельность кредиторской задолженности;
2. Рентабельность заемного капитала;
3. Рентабельность продаж; 4. Нет правильного ответа.

12. Рентабельность переоценки имущества организации – это составная часть

...

1. Нераспределенной прибыли;
2. Уставного капитала;
3. Резервного капитала;
4. Добавочного капитала

8. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств:

1. Не менее 50%;
2. Не более 50 %;
3. Не менее 70 %;
4. Не более 70%.

9. Какой показатель характеризует движение капитала организации:

1. Коэффициент платежеспособности;
2. Коэффициент рентабельности;
3. Коэффициент ликвидности;
4. Коэффициент поступления.

10. Анализ консолидированной отчетности производится для:

1. Всех компаний;
2. Налоговой инспекции;
3. Собственников;
4. Инвесторов и акционеров.

5.2.3. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности в форме проверки выполнения самостоятельной работы студентов

Вопросы самостоятельной работы:

1. Методы финансового анализа.
2. Виды и приемы финансового анализа.
3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.
10. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.
11. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
12. Технология расчета и анализа финансового цикла.
13. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
14. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

5.2.4. Промежуточная аттестация по МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Методы финансового анализа.
2. Виды и приемы финансового анализа.
3. Процедуры анализа бухгалтерского баланса.
4. Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.
5. Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.
6. Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса.
7. Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
8. Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации.
9. Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.
10. Процедуры анализа отчета о прибыли и убытках.

11. Принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
12. Технология расчета и анализа финансового цикла.
13. Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
14. Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

6. Система оценивания комплекта ОМд текущего контроля и промежуточной аттестации

Система оценивания каждого вида работ описана в соответствующих методических рекомендациях.

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее: качество выполнения практической части работы; качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по пяти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

Выполнение тестовых заданий оцениваются по 5-тибальной шкале Оценка

«5» (отлично) выставляется за 90-100% правильных ответов.

Оценка «4» (хорошо) выставляется за 70-89% правильных ответов.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется за 50-69% правильных ответов.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если правильных ответов меньше 50%.

Контроль приобретения практического опыта. Оценка по производственной практике

Общие положения

Целью прохождения производственной практики является оценка:

- 1) освоения профессиональных и общих компетенций;
- 2) уровня приобретенного практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных отчета по практике, аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося / студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Виды работ практики и проверяемые результаты производственной практики по профессиональному модулю

Иметь практический опыт	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Составление сводной бухгалтерской отчетности для предоставления в МИ ФНС.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;	Составление форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки	
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	Закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
- применении налоговых льгот;	Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;	Освоение новых форм бухгалтерской отчетности, выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
	Заполнение форм налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и ознакомление с инструкцией по их заполнению.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности	Заполнение формы статистической отчетности и ознакомление с инструкцией по ее заполнению. Изучение содержания новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	- аттестационный лист о прохождении практики; - дневник-отчет по практике;
---	---	---

Форма аттестационного листа

Аттестационный лист

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Курс _____

Специальность Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Практика (вид) Производственная практика (по профилю специальности)

№	Виды работ	Сформированные компетенции	Результаты
			освоения (зачтено/ не зачтено)

1.	Участие в установочной конференции	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
2.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации.	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	
3.	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	

4.	Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	
5.	Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
6.	Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
7.	Заполнить формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	

		<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
9.	Заполнить форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению.	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	

	<p>Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.</p>	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	
--	--	---	--

		<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
--	--	---	--

	<p>Подготовка отчетной документации по практике</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	
--	---	---	--

Руководитель практики предприятия _____

Подпись

ФИО

Руководитель практики от института _____

Подпись

ФИО

**Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ПМ.04
«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
проводится в форме экзамена**

Назначение экзамена – оценить уровень подготовки студентов по профессиональному модулю ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Содержание экзамена определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рабочей программой профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Принципы отбора содержания устного (письменного) экзамена:

Ориентация на требования к результатам освоения профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности», представленным в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Структура экзамена

3.1 Устный (письменный) экзамен состоит из трех пунктов: 1, 2 – теоретические вопросы, третий – практическое задание..

3.2 Варианты устного (письменного) экзамена равноценны по трудности, одинаковы по структуре, под одним и тем же порядковым номером. **Перечень экзаменационных вопросов:**

1. Состав бухгалтерской отчетности. Нормативные документы по предоставлению бухгалтерской отчетности.
2. Содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных.
3. Содержание отчета о движении денежных средств. Содержание отчета об изменении капитала. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках и порядок их формирования.
4. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
5. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
6. Бухгалтерская отчетность при реорганизации или ликвидации предприятия (организации).
7. Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
8. Порядок составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Содержание формы налоговой декларации по начислению страховых взносов.
9. Форма статистической отчетности и инструкция по ее заполнению.
10. Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
11. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
12. Приемы и методы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Анализ финансовой устойчивости организации.
14. Анализ показателей рентабельности организации.
15. Сегментарная отчетность и методы её анализа.

16. Содержание необходимой для анализа пояснительной информации.
17. Аналитическая часть пояснительной записки и обоснование аналитических показателей.
18. Понятие сводной (консолидированной) отчетности.
19. Показатели и факторы неплатежеспособности (финансовой несостоятельности) организации
20. Оценка финансового состояния организации
21. Анализ сводной (консолидированной) бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Варианты практических заданий к экзамену.

1. Сформировать и вывести на печать:

- 1) оборотно-сальдовую ведомость;
- 2) шахматную ведомость;
- 3) Главную книгу;
- 4) оборотно-сальдовую ведомость по счетам 50.1;51.1;90.1;90.9.

2. Сформировать бухгалтерскую отчетность на 1 октября в программе и вывести на печать

- 1) баланс;
- 2) отчет о финансовых результатах;

3. Заполнить отчет о финансовых результатах за 1 квартал 2020 года на основании исходных данных.

- 1) Выручка от реализации, включая НДС - 970314 руб.
- 2) Себестоимость реализованной продукции – 489320 руб.
- 3) Коммерческие расходы – 54200 руб.
- 4) Управленческие расходы - 128200 руб.
- 5) Прочие доходы - 126920 руб.
- 6) Прочие расходы – 101300 руб.

4. Организация при составлении бухгалтерской отчетности за 2012 год допустила существенную ошибку, приведшую к занижению себестоимости на 130 000 руб. и соответствующему завышению чистой прибыли в бухгалтерской отчетности. Чистая прибыль оказалась завышенной на 48,1%, что позволило классифицировать данную ошибку как существенную в отчетности за 2012 год.

Какие записи должны быть сделаны в бухгалтерском учете текущего отчетного периода (2013 г.)?

Как корректировка отразится в балансе и отчете о прибылях и убытках за 2013 год?

5. Организация в 2020 году после утверждения отчетности за 2019 год обнаружила существенную ошибку прошлого 2018 года: в составе себестоимости не были учтены расходы в размере 2 млн. руб.

Сделайте запись в бухгалтерском учете, отражающую ошибку 2018 года.

Как в бухгалтерском балансе за 2020 год будут скорректированы вступительные остатки на 1 января по статьям незавершенного производства и нераспределенной прибыли?

6. Организация представляет отчетность за 2020 год и в ней приводит сопоставимые данные за три года, включая 2019 и 2020 годы. После утверждения отчетности за 2020 год была обнаружена существенная ошибка за 2018 год.

Подлежат ли корректировке данные о нераспределенной прибыли организации за 2020 и 2019 годы и почему?

7. Бухгалтер малого предприятия ООО «Практика» обнаружила двойное начисление амортизации по производственному оборудованию. Ошибочно списана сумма 20000 руб. Следовало отразить 10000 руб.

Ошибка совершена в ноябре 2020 г, обнаружена в декабре 2020 г. Не зависимо от существенности ошибки, исправительные записи вносятся в момент ее обнаружения (п. 5 ПБУ 22/2010).

Составьте проводки по необходимым изменениям.

8. Собственный капитал предприятия 10 000 тыс. руб., валюта баланса составляет 20 000 тыс. руб. Коэффициент финансовой устойчивости имеет уровень:

1. 0,75

2. 0,6

Определить, каков размер долгосрочных обязательств на балансе предприятия в каждом случае?

9. На основании приведенных операций по поступлению и выбытию денежных средств составить «Отчет о движении денежных средств».

Исходные данные Сальдо по счетам на 31 декабря 2012 г.:

50 «Касса» 1 000 руб.

51 «Расчетные счета» 150 000 руб. Операции за отчетный год:

1. Зачислены на расчетный счет денежные средства:

- от покупателей за проданные товары - 400 000

- от покупателей за проданные нематериальные активы - 100 000

-доходы от участия в других организациях (дивиденды) - 20 000

- проценты по краткосрочным финансовым вложениям - 5 000 -по договору займа - 100 000

2. Перечислено с расчетного счета: - поставщикам в оплату товаров

-задолженность перед бюджетом по налогам - 300 000

-в погашение задолженности по договору займа - 7 000 50 000

3. Сняты с расчетного счета и оприходованы в кассу организации денежные средства 10 000

4. Выдана заработная плата работникам организации - 8 000

5. Из кассы выдано под отчет на хозяйственные расходы - 2 000

6. Перечислено с расчетного счета поставщику за приобретенный объект основных средств - 20 000

10. По данным таблицы просматривать динамику и структурные сдвиги дебиторской задолженности

Показатели	На начало периода		На конец периода		Изменения		
	Тыс. руб.	Уд. вес	Тыс. руб.	Уд. вес	Тыс. руб.	Темп прироста, %	(+/-) уд. вес
Дебиторская задолженность:							
расчеты покупателями	9981	53,8	4485	43,2	-5496	-55,1	-10,6
авансы выданные	240	1,3	350	3,4	110	45,8	2,1
прочая	8332	44,9	5545	53,4	-2787	-33,4	8,5
Всего	18553	100	10380	100	-8173	-44,1	0

11. По данным таблицы рассчитать показатели дебиторской задолженности и оценить их динамику.

Таблица

Анализ показателей дебиторской задолженности

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Изменения	
			(+/-)	Темп прироста, %
Среднегодовая дебиторская задолженность, тыс. руб.	443	464	21	4,7
Средняя величина оборотных активов, тыс.руб.	6514	7277	763	11,7
Выручка, тыс.руб.	33012	39614	6602	20,0
Удельный вес дебиторской задолженности ($DZ_{уд.вес}$)	6,8	6,4	-0,4	-6,2
Коэффициент соотношения ($K_{соот}$)	0,013	0,011	-0,002	-12,7
Период погашения дебиторской задолженности ($P_{дп}$)	4,8	4,2	-0,6	-12,7

12. Рассчитать показатели финансовых результатов предприятия, заполнить недостающие данные таблицы, сделать вывод

Показатели финансовых результатов

Наименование показателя	Отчетный год	Предыдущий год	Изменения, тыс. руб.
1. Выручка	4500	3500	
2. Себестоимость продаж	3600	2700	
3. Валовая прибыль			
4. Коммерческие расходы	157	126	
5. Управленческие расходы	318	309	
6. Прибыль (убыток) от продаж			

7. % к получению	22	11	
8. % к уплате	6	7	
9. Доходы от участия в других организациях	18	9	
10. Прочие доходы	32	27	
11. Прочие расходы	31	20	
12. Прибыль (убыток) до налогообложения			
13. Текущий налог на прибыль			
14. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода			

13. Проанализировать финансовый результат по данным отчета «О финансовых результатах»

Анализ прибыли до налогообложения.

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Изменение		Темп роста %	Темп прироста %
	Сумма Тыс. руб.	Уд. вес. %	Сумма Тыс. руб.	Уд. вес. %	Сумма Тыс. руб.	Уд. вес. %		
1. Прибыль от продаж	617		425					
2. Прибыль от прочей деятельности	20		35					
3. Прибыль до налогообложения	637		460					

14. Рассчитайте и проанализируйте уровень рентабельности объема продаж. Исходные данные:

Показатели	Предыдущий год	Отчетный год	Отклонение	
			Абсол. (+,-)	Относит. %
Выручка от реализации продукции (В)	237273	282295		
Себестоимость реализованной продукции (С)	197121	240148		
Прибыль от реализации (П)				
Рентабельность объема продаж (R)				

15. Проанализируйте дебиторскую и кредиторскую задолженности Исходные данные:
Показатели дебиторской и кредиторской задолженности

Расчёты, тыс. руб.	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность	Превышение задолженности	
			дебиторской	кредиторской

1. С покупателями, поставщиками	3085	4536		
2. По авансам	16			
3. С бюджетом		953		
4. По оплате труда		1002		
5. С внебюджетными фондами		512		
6. С прочими дебиторами и кредиторами	1056	107		
Итого:				

43

Система оценки экзамена

Каждый теоретический вопрос и практическое задание оценивается по 5-тибалльной шкале:

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает и выполняет его не полно, непоследовательно, допускает неточности в работе, в применении теоретических знаний на практике.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания по дисциплине, допускает ошибки, не может практически применять теоретические знания.

4.2 Итоговая оценка за экзамен определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Время выполнения экзамена

На подготовку устного (письменного) экзамена студенту отводится 50 минут. Среднее время подготовки теоретических вопросов 30 минут, практического задания - 20 минут.