

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 15.07.2026 17:45:05  
Уникальный программный ключ:  
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный университет – МСХА  
имени К.А. Тимирязева»  
(ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)  
Калужский филиал

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

## КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

УП 01.01 учебной практики

По ПМ.01. Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования

форма обучения: очная

Калуга, 2024

## Содержание

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                                                                    | 3  |
| 2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие<br>проверке.....                             | 4  |
| 2.1. Общие компетенции (ОК).....                                                           | 4  |
| 2.2. Профессиональные компетенции (ПК).....                                                | 5  |
| 2.3. Проверяемые умения и практический опыт.....                                           | 5  |
| 3. Структура контрольного задания для текущей и<br>промежуточной аттестации.....           | 6  |
| 3.1. Для текущего контроля.....                                                            | 6  |
| 3.2. Для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой).....                                   | 6  |
| 3.3. Виды и формы оценивания.....                                                          | 7  |
| 4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и<br>промежуточной аттестации..... | 7  |
| 4.1. Материалы для текущего контроля.....                                                  | 7  |
| 4.2. Материалы для промежуточной аттестации.....                                           | 8  |
| 4.3. Критерии и шкала оценки результатов.....                                              | 9  |
| 4.4. Контрольные вопросы для защиты отчёта.....                                            | 9  |
| 4.5. Формы отчётных документов.....                                                        | 10 |
| 4.6. Документирование результатов.....                                                     | 10 |
| 4.7. Уровни сформированности компетенций.....                                              | 11 |
| 5. Заключительные положения.....                                                           | 11 |

## **1. Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) по учебной практике УП.01.01 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования» предназначен для организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по результатам освоения учебной практики, входящей в структуру профессионального модуля ПМ.01.

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 апреля 2022 года №235.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся профессиональных и общих компетенций, необходимых для выполнения профессиональных задач по подготовке, эксплуатации, обслуживанию и регулировке сельскохозяйственной техники и оборудования.

Фонд оценочных средств включает:

- перечень оцениваемых результатов освоения учебной практики;
- формы и методы контроля результатов;
- структуру контрольных заданий;
- контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации;
- критерии оценки и шкалу уровней сформированности компетенций.

Цель ФОС — обеспечить объективную оценку степени достижения обучающимися запланированных результатов освоения учебной практики, а также единообразие требований к оценке знаний, умений и практических навыков.

Оценочные процедуры проводятся мастерами производственного обучения и преподавателями профессионального цикла, закреплёнными за учебной практикой.

Контроль осуществляется в форме наблюдения, собеседования, анализа отчётных документов и защиты отчёта по практике.

## **2. Результаты освоения учебной практики, подлежащие проверке**

В ходе учебной практики проверяются **результаты обучения**, выраженные через общие и профессиональные компетенции, установленные ФГОС СПО и программой практики.

### **2.1. Общие компетенции (ОК)**

| <b>Код</b> | <b>Наименование компетенции</b>                                                                                                                            |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.     | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                          |
| ОК 02.     | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03.     | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие                                                                             |
| ОК 04.     | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                             |
| ОК 05.     | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации                                                                |
| ОК 06.     | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать поведение на основе общечеловеческих ценностей                                                |
| ОК 07.     | Содействовать сохранению окружающей среды, применять знания о принципах ресурсосбережения                                                                  |

## 2.2. Профессиональные компетенции (ПК)

| Код      | Наименование компетенции                                                                                                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1.  | Выполнять приемку, монтаж, сборку и обкатку новой сельскохозяйственной техники, оформлять соответствующие документы         |
| ПК 1.2.  | Проводить техническое обслуживание сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации |
| ПК 1.3.  | Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин                               |
| ПК 1.4.  | Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик     |
| ПК 1.5.  | Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей                          |
| ПК 1.6.  | Выполнять оперативное планирование работ по подготовке и эксплуатации сельскохозяйственной техники                          |
| ПК 1.7.  | Осуществлять подбор техники и оборудования для выполнения технологических операций                                          |
| ПК 1.8.  | Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию и настройке агрегатов                                                        |
| ПК 1.9.  | Контролировать выполнение технического обслуживания и качество механизированных операций                                    |
| ПК 1.10. | Оформлять первичную документацию по эксплуатации техники и предлагать меры по повышению эффективности её использования      |

## 2.3. Проверяемые умения и практический опыт

В ходе практики обучающиеся должны овладеть умениями:

- подготавливать технику и оборудование к эксплуатации;
- выполнять регулировку узлов и систем двигателя;
- проводить обслуживание машин и механизмов;
- составлять первичные документы и отчётность;
- анализировать качество выполненных операций.

### **3. Структура контрольного задания для текущей и промежуточной аттестации.**

Контрольные задания строятся в соответствии с содержанием учебной практики и направлены на проверку уровня сформированности профессиональных компетенций.

#### **3.1. Для текущего контроля**

Включает:

- наблюдение за выполнением практических заданий на лабораторных площадках;
- проверку ведения дневника практики;
- оценку качества выполненных работ (сборка, регулировка, настройка, обслуживание);
- собеседование по итогам каждого этапа.

Форма проведения: **наблюдение, устный опрос, проверка документации.**

#### **3.2. Для промежуточной аттестации (зачёт с оценкой)**

Контрольное задание включает:

##### **1. Проверку отчётных документов:**

- дневник практики;
- характеристика руководителя практики;
- отчёт по установленной структуре.

##### **2. Собеседование (защита отчёта):**

- устный ответ по вопросам содержания практики;
- анализ выполненных видов работ;
- обсуждение предложений по совершенствованию процессов эксплуатации техники.

### **Примерная структура контрольного задания:**

1. Перечень выполненных видов работ по практике.
2. Описание выполненных технологических операций.
3. Характеристика используемого оборудования.
4. Выводы и предложения по повышению эффективности использования техники.
5. Ответы на контрольные вопросы по теме практики.

### **3.3. Виды и формы оценивания**

- индивидуальное наблюдение за работой студента;
- проверка полноты и правильности ведения документации;
- защита отчёта (устное собеседование);
- экспертная оценка руководителя практики.

## **4. Контрольно-оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации.**

### **4.1. Материалы для текущего контроля**

Формы текущего контроля:

- ежедневный контроль посещаемости;
- наблюдение за выполнением видов работ;
- оценка практических действий (по аттестационному листу);
- контроль ведения дневника практики;
- консультации и устные опросы.

### **Критерии текущего контроля:**

1. Своевременность и аккуратность выполнения заданий.
2. Соблюдение технологической последовательности работ.

3. Умение применять знания при решении практических задач.
4. Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.
5. Культура оформления дневника и отчётных документов.

Результаты текущего контроля фиксируются в **аттестационном листе** и **дневнике практики**.

#### **4.2. Материалы для промежуточной аттестации**

**Форма аттестации:** зачёт с оценкой.

**Основания для допуска:**

- наличие заполненного дневника практики;
- наличие положительной характеристики руководителя;
- представление отчёта в установленный срок.

**Порядок проведения:**

1. Проверка полноты и правильности отчётной документации.
2. Устное собеседование по основным видам деятельности.
3. Выставление оценки по совокупности результатов текущего и итогового контроля.

**Оценочные листы включают следующие показатели:**

- уровень освоения профессиональных компетенций (ПК 1.1 – ПК 1.10);
- качество выполнения практических заданий;
- самостоятельность и ответственность;
- умение анализировать и обосновывать принятые решения;
- аккуратность и культура оформления отчётных материалов.

#### 4.3. Критерии и шкала оценки результатов

| Оценка                     | Характеристика уровня освоения компетенций                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5<br>(отлично)             | Обучающийся полностью и качественно выполнил все виды работ, грамотно оформил дневник и отчёт, показал глубокие знания и уверенные практические умения. Проявил инициативу и умение анализировать результаты своей деятельности. |
| 4 (хорошо)                 | Все работы выполнены в срок и качественно, но допущены отдельные несущественные ошибки. Отчёт оформлен корректно, знания достаточные, но изложение менее логично.                                                                |
| 3<br>(удовлетворительно)   | Работы выполнены, но с затруднениями; анализ отчёта поверхностный. Освоение компетенций среднее, имеются замечания по практическим навыкам.                                                                                      |
| 2<br>(неудовлетворительно) | Работы выполнены частично, сроки нарушены, отчёт неполный, наблюдается низкий уровень освоения компетенций.                                                                                                                      |

#### 4.4. Контрольные вопросы для защиты отчёта

1. В чём заключается цель учебной практики по ПМ.01 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования»?
2. Какие этапы включает подготовка сельскохозяйственной машины к работе?
3. Назовите основные виды технического обслуживания сельскохозяйственной техники.
4. Опишите порядок приёмки и обкатки новой сельскохозяйственной машины.
5. В чём состоит различие между текущим и сезонным техническим обслуживанием?
6. Как проводится регулировка узлов и механизмов двигателя внутреннего сгорания?
7. Какие основные неисправности встречаются в топливной системе двигателя и как их устраняют?

8. Перечислите требования по технике безопасности при выполнении регулировочных работ.
9. Каким образом проводится проверка герметичности гидравлической системы трактора?
10. Назовите особенности настройки плуга перед проведением основной обработки почвы.
11. Какие операции выполняются при подготовке сеялки к посевным работам?
12. В чём заключается принцип работы и настройка сажалки?
13. Опишите устройство и назначение рабочих органов культиватора.
14. Как проводится регулировка машин для внесения минеральных удобрений?
15. Перечислите виды машин, применяемых для защиты растений, и основные принципы их регулировки.
16. Как осуществляется подбор сельскохозяйственной техники и агрегатов для выполнения определённой технологической операции?
17. Какие факторы влияют на качество работы машинно-тракторного агрегата?
18. В чём состоит порядок агрегатирования трактора с навесными и прицепными машинами?
19. Какие параметры учитываются при контроле качества механизированных операций?
20. Как проводится диагностика технического состояния ходовой части трактора?

#### **4.5. Формы отчётных документов**

- **Дневник практики** (фиксируются даты, виды работ, отметки руководителя).
- **Аттестационный лист** (оценка освоения компетенций).
- **Характеристика обучающегося** (общие и профессиональные качества).

- **Отчёт по практике** (структура: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, приложения).

#### 4.6. Документирование результатов

Результаты оценки фиксируются в:

- ведомости учёта посещаемости и успеваемости;
- аттестационном листе;
- журнале практики;
- итоговом протоколе промежуточной аттестации.

Итоговая оценка выставляется с учётом:

- результатов текущего контроля — 50%;
- защиты отчёта — 50%.

#### 4.7. Уровни сформированности компетенций

| Уровень | Характеристика                                                                                                                                         |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Высокий | Обучающийся демонстрирует полное понимание профессиональных задач, действует уверенно, самостоятельно, с соблюдением технологий и правил безопасности. |
| Средний | Обучающийся выполняет задания с отдельными затруднениями, нуждается в методической помощи, допускает мелкие неточности.                                |
| Низкий  | Обучающийся затрудняется в выполнении заданий, не проявляет самостоятельности, нарушает технологию или правила безопасности.                           |

#### Заключительные положения.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью учебно-методической документации по учебной практике ПМ.01 «Эксплуатация сельскохозяйственной техники и оборудования».

ФОС подлежит использованию преподавателями и мастерами производственного обучения при организации, проведении и оценке результатов учебной практики. Внесение изменений в ФОС допускается при актуализации программы практики или изменении нормативных требований.

Контрольно-оценочные средства практик актуализированы для 2025 года начала подготовки.

Руководитель технологического колледжа

Окунева О.А.



Контрольно-оценочные средства практик актуализированы для 2026 года начала подготовки.

Руководитель технологического колледжа



Окунева О.А.