

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 20.07.2026 17:54:38
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. зам. директора по учебной
работе

Т.Н. Пимкина
« 22 » мая 20 24 г.

Лист актуализации рабочей программы дисциплины

Б1.О.18 «Менеджмент»

индекс по учебному плану, наименование

для подготовки специалистов

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Форма обучения: очная, заочная

Курс 2

Семестр 3

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Дополнен список основной литературы:

Еронкевич, Н. Н. Менеджмент : учебное пособие / Н. Н. Еронкевич, А. С. Данилова. — Иркутск : ИрГУПС, 2023. — 160 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/407471>

Разработчик: Овчаренко Я.Э., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)


«22» мая 2024 г.

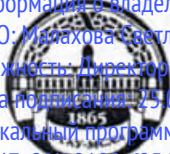
Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 8 от « 22 » мая 2024 г.

Заведующий кафедрой



Я.Э. Овчаренко к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Мухомова Светлана Дмитриевна
Должность: директор филиала
Дата подписания: 25.08.2023 18:43:53
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический
Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

И.о.зам. директора по учебной
работе

 Т.Н.Пимкина
«23» 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.18 Менеджмент

(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалистов

ФГОС ВО

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения: очная/заочная

Год начала подготовки 2023

Калуга, 2023

Разработчик (и): Кулиш В.Ф., к.с-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

В-
«23» 05 2023 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления протокол № 10 от «23» 05 2023 г.

Зав. кафедрой Овчаренко Я.Э. к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

О
(подпись)
«23» 05 2023 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета
Негода В.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

В
(подпись)
«23» мая 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

Кокорев Н.А., к.э.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Н
(подпись)
«23» 05 2023 г.

Проверено:

Начальник УМЧ О доцент О.А.Окунева

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	5
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1.РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ РАБОТ ПО СЕМЕСТРАМ.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.3. ЛЕКЦИИ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	16
6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6.1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	23
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
7.1 ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.2 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	23
7.3 НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ.....	24
7.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	24
8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).....	24
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
11. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26
12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	27

Аннотация

Рабочей программы учебной дисциплины

Б1.О.18 «Менеджмент» для подготовки специалистов по

специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Целью освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления у студентов, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам в современных условиях.

Место дисциплины в учебном плане: дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть дисциплин учебного плана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Требования к результатам освоения дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, в том числе взаимодействия в цифровой среде

УК-3.2 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

УК-3.3 Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Общепрофессиональные компетенции(ОПК):

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.

ОПК – 4.1 Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности

ОПК – 4.2 Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений

ОПК – 4.3 Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности

Краткое содержание дисциплины

Тема 1. «Исторические предпосылки менеджмента»

Тема 2. «Понятие и содержание менеджмента»

Тема 3. «Научные школы менеджмента»

Тема 4. «Цели и функции управления »

Тема 5. «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте »

Тема 6. « Менеджер и его характеристика»

Тема 7. «Управленческие решения»

Тема 8. «Динамика групп в системе менеджмента»

Тема 9. «Методы управления»

Тема 10. «Управление экономическими отношениями»

Тема 11. «Управление конфликтами и стрессами»

Тема 12. «Эффективность менеджмента»

Общая трудоемкость дисциплины: 3 зачетных единицы (108 часов)

Промежуточный контроль: зачет с оценкой

1.Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины « Менеджмент» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области организационно – управленческой деятельности для повышения работы организации.

2.Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина

«Менеджмент» являются История, Профессиональная этика, Право, Экономическая теория

Дисциплина «Менеджмент» является основополагающей для изучения следующих дисциплин Философия, Маркетинг, Экономическая безопасность, Оценка рисков, Государственная и муниципальная служба

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается индивидуально с особенностями психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.Перечень планируемых результатов обучения дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной дисциплины направленно на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1 - Требования к результатам освоения учебной дисциплины «МЕНЕДЖМЕНТ»

№ п/п	Код компет енции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций ¹	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1- знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.	Факторы и подходы к формированию команд, их социальное взаимодействие	Организовать работу малого коллектива рабочей группы	методами реализации основных управленческих функций в организации
			УК-3.2-умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	этические принципы реализации управленческих решений, направления личностного, образовательного и профессионального роста	критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать предложения по их совершенствованию	навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
			УК-3.3-владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	методы оценки своих действий, планирования и управления временем	проводить аттестацию и оценку персонала, разрабатывать коллективный договор, готовить и проводить собрания	навыками поиска, анализа и использования управленческой информации

¹Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

2.	ОПК-4	Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК – 4.1 Знает способы и формы организационно-управленческих решений в экономической деятельности	способы разработки и принятия экономически обоснованных управленческих решений	планировать и организовывать профессиональную деятельность	навыками осуществления контроля и учета результатов профессиональной деятельности
			ОПК – 4.2 Умеет осуществлять выбор оптимальных организационно-управленческих решений, необходимых для реализации экономической деятельности, а так же критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	способы выбора оптимальных организационно-управленческих решений	критически оценивать результаты принятых решений с возможностью их изменений	навыками осуществления выбора оптимальных управленческих решений
			ОПК – 4.3 Владеет навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности, а так же изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	способы изменения применяемого организационно-управленческого решения в соответствии с модификациями условий осуществления экономической деятельности	планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	навыками и методами принятия и реализации выбранных организационно-управленческих решений в экономической деятельности

Индикаторы компетенций берутся из Учебного плана по направлению подготовки бакалавра/специалиста/магистра». Каждый индикатор раскрывается через «знать», «уметь», «владеть».

Структура и содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3зач. ед. (108 часов), распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице 2.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2а –Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час	в т.ч по семестрам
		3
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	108	108
1.Контактная работа	54	54
Аудиторная работа	54	54
<i>в том числе</i>		
<i>лекции(Л)</i>	18	18
<i>практические занятия(ПЗ)</i>	36	36
2.Самостоятельная работа(СРС)	54	54
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д)</i>	54	54
Контроль		
Вид промежуточного контроля		Зачет с оценкой

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 2б –Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час	в т.ч по семестрам
		3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	108
1.Контактная работа	8	8
Аудиторная работа	8	8
<i>в том числе</i>		
<i>лекции(Л)</i>	4	4
<i>практические занятия(ПЗ)</i>	4	4
2.Самостоятельная работа(СРС)	96	96
<i>самостоятельное изучение разделов, самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д)</i>	96	96
Контроль	4	4
Вид промежуточного контроля		Зачет с оценкой

4.2 Содержание дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а – Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупненно)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа(СР)
		Л	ПЗ/С*	ЛР*	ПКР	
Раздел «Менеджмент»	108	18	36	--	--	54
Итого по дисциплине	108	18	36	--	--	54

* в том числе практическая подготовка

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Таблица 3а – Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплин (укрупненно)	Всего	Контактная работа				Внеаудиторная работа(СР)
		Л	ПЗ/С*	ЛР*	ПКР	
Раздел «Менеджмент»	108	4	4	--	--	100
Итого по дисциплине	108	4	4	--	--	100

* в том числе практическая подготовка

Тема 1. «Исторические предпосылки менеджмента»

Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Эволюция управления. Доктрины возникновения управления. Периодизация развития управления. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России.

Тема 2. «Понятие и содержание менеджмента»

Содержание общей теории управления. Закономерности управления различными системами. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Организация как основной объект менеджмента. Организационные структуры управления. Связь менеджмента с другими науками. Методологические подходы в менеджменте.

Тема 3. «Научные школы менеджмента»

Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Школа науки управления.

Тема 4. «Цели и функции управления»

Понятие целей управления в организации. Требования, предъявляемые к цели управления.. Система целей организации. Миссия организации. Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей. Природа и состав функций управления.. Классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления.. Реализация функций управления в организации.

Тема 5. «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте»

Виды информации и требования к ней, предъявляемые. Технология информационной деятельности. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Сущность и виды коммуникации. Коммуникационный процесс. Основные формы делового общения в организации. Виды организационных коммуникаций. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Совершенствование коммуникаций в организации.

Тема 6. «Менеджер и его характеристика»

Требования к менеджерам. Ступени иерархии менеджера. Профессионально – личностная модель менеджера. Этическая роль менеджеров в организации. Имидж менеджера. Организация труда менеджера. Самоменеджмент.

Тема 7. «Управленческие решения»

Понятие и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Психологические аспекты подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.

Тема 8. «Динамика групп в системе менеджмента»

Понятие и значение групп в управлении. Формальные и неформальные группы. Эффективность групповой деятельности. Управление поведением человека в организации. виды лидерства. Власть и управление в организации.

Тема 9. «Методы управления»

Понятие и классификация методов управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления.

Тема 10. «Управление экономическими отношениями»

Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом.

Тема 11. «Управление конфликтами и стрессами»

Конфликт и его виды. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Основные типы конфликтных личностей. Методы управления и стили разрешения конфликтов. Понятие и сущность стресса. Профессиональный стресс, его причины, признаки и последствия. Психодиагностика стресса. Стрессоустойчивость менеджера.

Тема 12. «Эффективность менеджмента»

Сущность эффективности управления. Ресурсы управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления. Подходы к оценке экономической эффективности управления.

4.3 Лекции/практические занятия

Таблица 4 - Содержание лекций/практических занятий и контрольных мероприятий

Название раздела, темы	№ и название лекций/практических занятий	Формируемые компетенции	Вид контрольного мероприятия	Количество часов
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Тема 1. «Исторические предпосылки менеджмента»	Лекция №1 «Исторические предпосылки менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	1
	Практическое занятие №1 «Исторические предпосылки	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1,	Опрос, тестирование	3

	менеджмента»	ОПК-4,2, ОПК-4,3		
Тема 2. «Понятие и содержание менеджмента»	Лекция №2 «Понятие и содержание менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	1
	Практическое занятие№2 «Понятие и содержание менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	3
Тема 3. «Научные школы менеджмента»	Лекция №3«Научные школы менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	2
	Практическое занятие№3 «Научные школы менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	3
Тема 4. «Цели и функции управления»	Лекция №4 «Цели и функции управления»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	1
	Практическое занятие№4 «Цели и функции управления»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	3
Тема 5. «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте»	Лекция №5 «Информационное обеспечение и коммуникации в менеджменте»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	2
	Практическое занятие№5«Информационн	УК-3,1; УК-3,2; УК-	Опрос, тестирование	3

	ое обеспечение и коммуникации в менеджменте»	3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3		
Тема 6. «Менеджер и его характеристика»	Лекция №6 «Менеджер и его характеристика»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	1
	Практическое занятие№6 «Менеджер и его характеристика»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	3
Тема 7. «Управленческие решения»	Лекция №7 «Управленческие решения»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	2
	Практическое занятие№7«Управленческие решения»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	3
Тема 8. «Динамика групп в системе менеджмента»	Лекция №8«Динамика групп в системе менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	1
	Практическое занятие№8 «Динамика групп в системе менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	3
Тема 9. «Методы управления»	Лекция №9 «Методы управления»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	2

	Практическое занятие №9 «Методы управления»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	3
Тема 10. «Управление экономическими отношениями»	Лекция №10 «Управление экономическими отношениями»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	2
	Практическое занятие №10 «Управление экономическими отношениями»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	3
Тема 11. «Управление конфликтами и стрессами»	Лекция №11 «Управление конфликтами и стрессами»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	1
	Практическое занятие №11 «Управление конфликтами и стрессами»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	3
Тема 12. «Эффективность менеджмента»	Лекция №12 «Эффективность менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	2
	Практическое занятие №12 «Эффективность менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	3
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Тема 1. «Понятие и содержание менеджмента»	Лекция №1 «Понятие и содержание менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2,	Дискуссия	0,5

		ОПК-4,3		
	Практическое занятие №1 «Понятие и содержание менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	0,5
Тема 2. «Цели и функции управления»	Лекция №2 «Цели и функции управления»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	0,5
	Практическое занятие №2 «Цели и функции управления»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	0,5
Тема 3. «Менеджер и его характеристика»	Лекция №3 «Менеджер и его характеристика»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	0,5
	Практическое занятие №3 «Менеджер и его характеристика»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	0,5
Тема 4. «Управленческие решения»	Лекция №4 «Управленческие решения»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	0,5
	Практическое занятие №4 «Управленческие решения»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	0,5
Тема 5. «Методы управления»	Лекция №5 «Методы управления»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	0,5

	Практическое занятие №5 «Методы управления»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	0,5
Тема 6. «Управление экономическими отношениями»	Лекция №6 «Управление экономическими отношениями»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	0,5
	Практическое занятие №6 «Управление экономическими отношениями»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	0,5
Тема 7. «Управление конфликтами и стрессами»	Лекция №7 «Управление конфликтами и стрессами»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	0,5
	Практическое занятие №7 «Управление конфликтами и стрессами»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	0,5
Тема 8. «Эффективность менеджмента»	Лекция №8 «Эффективность менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Дискуссия	0,5
	Практическое занятие №8 «Эффективность менеджмента»	УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3; ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3	Опрос, тестирование	0,5

5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Самостоятельная работа студентов предполагает изучение теоретического материала по актуальным вопросам дисциплины. Рекомендуется самостоятельное изучение доступной учебной и научной литературы, нормативно-технических документов, законодательства

РФ. Самостоятельно изученные теоретические материалы оформляются в виде рефератов, докладов, контрольных и научных работ, которые обсуждаются на практических занятиях.

Таблица 5 - Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

Название темы	раздела,	Перечень рассматриваемых самостоятельного изучения	вопросов для
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ			
Тема 1. «Исторические предпосылки менеджмента»		Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Эволюция управления. Доктрины возникновения управления. Периодизация развития управления. Национально-исторические особенности и модели менеджмента. Специфика менеджмента в России.(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3)	
Тема 2. «Понятие и содержание менеджмента»		Содержание общей теории управления. Закономерности управления различными системами. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Организация как основной объект менеджмента. Организационные структуры управления. Связь менеджмента с другими науками. Методологические подходы в менеджменте.(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).	
Тема 3. «Научные школы менеджмента»		. Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений. Школа поведенческих наук. Школа науки управления. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).	
Тема 4. «Цели и функции управления»		Понятие целей управления в организации. Требования, предъявляемые к цели управления.. Система целей организации. Миссия организации. Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей Природа и состав функций управления.. Классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления.. Реализация функций управления в организации. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).	
Тема «Информационное обеспечение	5. и	Виды информации и требования к ней. предъявляемые. Технология информационной деятельности. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Сущность	

коммуникации в менеджменте»	и виды коммуникации. Коммуникационный процесс. Основные формы делового общения в организации. Виды организационных коммуникаций. Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. Совершенствование коммуникаций в организации. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 6. «Менеджер и его характеристика»	Требования к менеджерам. Ступени иерархии менеджера. Профессионально – личностная модель менеджера. Этическая роль менеджеров в организации. Имидж менеджера. Организация труда менеджера. Самоменеджмент. (УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 7. «Управленческие решения»	Понятие и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Психологические аспекты подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 8.«Динамика групп в системе менеджмента»	Понятие и значение групп в управлении. Формальные и неформальные группы. Эффективность групповой деятельности. Управление поведением человека в организации. виды лидерства. Власть и управление в организации. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 9. «Методы управления»	Понятие и классификация методов управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 10. «Управление экономическими	Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление

отношениями»		производством. Управление сбытом. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 11. «Управление конфликтами и стрессами»		Конфликт и его виды. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Основные типы конфликтных личностей. Методы управления и стили разрешения конфликтов. Понятие и сущность стресса. Профессиональный стресс, его причины, признаки и последствия. Психодиагностика стресса. Стрессоустойчивость менеджера. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 12. «Эффективность менеджмента»		Сущность эффективности управления. Ресурсы управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления. Подходы к оценке экономической эффективности управления. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ		
Тема 1. «Понятие и содержание менеджмента»		Содержание общей теории управления. Закономерности управления различными системами. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Организация как основной объект менеджмента. Организационные структуры управления. Связь менеджмента с другими науками. Методологические подходы в менеджменте. (УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 2. «Цели и функции управления»		Понятие целей управления в организации. Требования, предъявляемые к цели управления.. Система целей организации. Миссия организации. Общеорганизационные и специфические цели. Иерархия целей. Установление целей Природа и состав функций управления.. Классификация функций управления. Общие и конкретные функции управления.. Реализация функций управления в организации. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 3. «Менеджер и		Требования к менеджерам. Ступени иерархии менеджера.

его характеристика»		Профессионально – личностная модель менеджера. Этическая роль менеджеров в организации. Имидж менеджера. Организация труда менеджера. Самоменеджмент. (УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема «Управленческие решения»	4.	Понятие и классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Виды управленческих решений. Процесс обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Психологические аспекты подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 5. «Методы управления»		Понятие и классификация методов управления. Административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 6. «Управление экономическими отношениями»		Экономические отношения как объект управления. Управление материально-техническим снабжением. Управление производством. Управление сбытом. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема 7. «Управление конфликтами и стрессами»		Конфликт и его виды. Причины возникновения конфликтов. Структура конфликта. Основные типы конфликтных личностей. Методы управления и стили разрешения конфликтов. Понятие и сущность стресса. Профессиональный стресс, его причины, признаки и последствия. Психодиагностика стресса. Стрессоустойчивость менеджера. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).
Тема «Эффективность менеджмента»	8.	Сущность эффективности управления. Ресурсы управления. Факторы эффективного управления. Показатели эффективности управления. Подходы к оценке экономической эффективности управления. .(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).

--	--

6.Образовательные технологии

Таблица 6- Применение активных и интерактивных образовательных технологий

№ п/п	Тема и форма занятия	Наименование используемых активных и интерактивных образовательных технологий
1.	«Исторические предпосылки менеджмента»	Л Проблемная лекция
2.	«Управленческие решения»	Л Проблемная лекция
3.	«Научные школы менеджмента»	ПЗ Разбор конкретных ситуаций
4.	«Менеджер и его характеристика»	ПЗ Разбор конкретных ситуаций
5.	«Методы управления»	Л Проблемная лекция
6.	«Эффективность менеджмента»	ПЗ Разбор конкретных ситуаций

7.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины

7.1.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности

Тестовые задания для промежуточного тестирования по дисциплине «Менеджмент»

(УК-3,1; УК-3,2; УК-3,3;ОПК-4,1, ОПК-4,2, ОПК-4,3).

1.Термин «менеджмент» -это:

- А.Аналог термина управления, но более широкий
- Б. Аналог термина управления, но более узкий
- В.Это самостоятельное понятие, не связанное с управлением

2.Объект управления – это:

- А.Физическое или юридическое лицо, от которого исходит воздействие
- Физическое или юридическое лицо,
- Б. Физическое и юридическое лица, системы, процессы., на которые направлены воздействия
- В.Нечто или некто, оказывающее воздействие

3.Кто является основоположником перечисленных концепций управления?

Концепции управления	Основоположники		
	А.Файоль	Ф.Тейлор	М.П.Фоллет
Научное	А	А	А

управление			
Административное управление	Б	Б	Б
Школа «человеческих отношений»	В	В	В

4. Что является предметом и результатом труда в менеджменте?

- А. Земля и техника
- Б. Произведенная продукция
- В. Полученная и переработанная информация

5. Функции менеджмента – это:

- А. Круг деятельности по руководству объектом управления
- Б. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществить определенные воздействия на объект управления для достижения поставленной цели
- В. Деятельность менеджеров, направленная на эффективное управление предприятием

6. Выделите из перечисленных общие (основные) функции менеджмента:

- А. Управление трудовыми ресурсами
- Б. Регулирование
- В. оперативное планирование
- Г. Планирование
- Д. Контроль
- Е. Организация
- Ж. Анализ, учет
- З. Общее руководство
- И. Мотивация

7. Функция «организация» - это:

- А. Разработка стратегий, программ и планов для достижения целей
- Б. Формулировка целей, направленных на удовлетворение потребностей
- В. Формирование структуры организации, а также обеспечение всем необходимым для ее нормальной работы
- Г. Определение действий, необходимых для удовлетворения потребностей

8. Структура управления – это:

- А. Совокупность звеньев системы управления, их взаимосвязь и соподчинение по вертикали и горизонтали
- Б. Форма разделения и кооперации труда в объекте управления
- В. Форма разделения и кооперации труда в управлении, закрепляющая его деление на функции управления
- Г. Схема соподчиненности элементов управления в объекте управления

9. Структура управления организации находит отражение в:

- А. Схеме расстановки работников аппарата управления
- Б. Системе соподчиненности и взаимосвязи работников аппарата управления
- В. Штатном расписании
- Г. Уставе организации
- Д. Документах организационного регламентирования

10. По какому критерию цели подразделяются на технологические, экономические, производственные, административные, маркетинговые:

- А. По источникам
- Б. По степени важности
- В. По содержанию

11. К какой группе теорий мотивации относится теория справедливости:

А.Содержательные

Б.Процессуальные

12.Сущность какого метода проектирования заключается в использовании опыта проектирования в других организациях:

А.Аналогий

Б.Структуризации целей

В.Организационного моделирования

Г.Экспертного

13.Правило 20/80 известно как:

А. Принцип Парето

Б.Принцип Эйзенхауера

В.Принцип Мальтуса

14.Сущность какого подхода в менеджменте состоит в рассмотрении управления как совокупности последовательно сменяющих друг друга функций:

А.процессного

Б.Ситуационного

В.Системного

15.При классификации методов управления выделяют:

А.Экономические, социально-психологические, экономико-математические

Б. Экономические, организационно- распорядительные (административные), социально-психологические

В. Экономические, организационно- распорядительные, статистические

16.Какие методы основаны на использовании руководителем власти и ответственности подчиненных?

А.Экономические

Б.Организационно-распорядительные

В.Статистические

Г.Социально -психологические

17.К какому виду организационного воздействия относится Устав организации?

А.Регламентирование

Б.Нормирование

В.Инструктирование

18.Какой стиль руководства характеризуется невмешательством в деятельность подчиненных?

А.Авторитарный

Б.Демократический

В.Либеральный

19.Какие источники включаются в группу, составляющую личностную основу власти?

А.Экспертная власть

Б.Власть примера

В. Власть информации

Г. Власть связей

Д.Право на власть

Е.Власть над ресурсами

Ж.Потребность во власти

20.Управленческий персонал подразделяется на категории работников:

А.Инженерно-технический персонал, служащие

Б.Руководители, специалисты, обслуживающий(вспомогательный) персонал

В.Директор, главные специалисты

Г.Линейные и функциональные руководители, специалисты, вспомогательный персонал

Перечень вопросов к контрольным мероприятиям (дискуссии)

1. Понятие управления, его объект.
2. Хронология научных подходов к управлению.
3. Управление как развивающаяся система.
4. Цели и задачи в системе современного менеджмента.
5. Законы, закономерности и принципы менеджмента.
6. Понятие и классификация методов менеджмента.
7. Классификация подходов и школ менеджмента.
8. В чём заключается информационное обеспечение в менеджменте?
9. Значение коммуникаций.
10. Функции коммуникации. Организационные факторы, влияющие на коммуникации.
11. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
12. Понятие и классификация управленческих решений.
13. Методы и условия принятия решений. Моделирование ситуаций и разработка решений.
14. Процесс принятия управленческих решений.
15. Понятие и значение групп в управлении.
16. Формальные группы. Неформальные группы.
17. Модели развития группового поведения. Факторы, влияющие на поведение группы.
18. Особенности групповой деятельности. Групповая динамика. Групповая сплоченность.
19. Понятие и классификация методов управления.
20. Административные методы управления.
21. Экономические методы управления.
22. Социально-психологические методы управления.
23. Определение конфликта и его виды. Причины возникновения конфликтов.
24. Типология конфликтов. Структура конфликта.
25. Функции конфликтов в организации.
26. Методы управления и стили разрешения конфликтов.
27. Определение эффективного менеджмента.
28. По каким уровням следует оценивать эффективность менеджмент в соответствии с определенными целями и критериями их достижения?
29. Что необходимо для эффективного менеджмента?
30. Основные и дополнительные показатели экономической эффективности

7.2. Описание показателей и критериев контроля успеваемости, описание шкал оценивания

Таблица 7 - Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Критерии оценивания
отлично	теоретическое содержание курса освоено полностью, без ошибок, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач без затруднений.
хорошо	теоретическое содержание курса освоено полностью, компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с незначительными ошибками, исправляемыми студентом самостоятельно.

удовлетворительно	теоретическое содержание курса освоено частично, но недостатки не носят существенного характера, основными понятиями студент владеет, компетенции сформированы, 60% и более предусмотренных программой обучения задач выполнено, в них имеются ошибки. Умения и навыки применяются студентом для решения практических задач с ошибками, исправить которые полностью студент не может.
неудовлетворительно	теоретическое содержание курса не освоено, компетенции не сформированы, из предусмотренных программой обучения учебных заданий либо выполнено менее 60%, либо содержит грубые ошибки, приводящие к неверному решению; Умения и навыки студент не способен применить для решения практических задач.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Короткий С.В. Менеджмент : учебное пособие / Короткий С.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0134-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72358.html> (дата обращения: 19.11.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93994.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Парахина, В. Н. Теория менеджмента : учебник / В. Н. Парахина, О. А. Борис, Н. П. Харченко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 271 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92763.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Менеджмент: учебное пособие/ коллектив авторов: Н.Ю. Чаусов, О.А. Калугин, Л.А. Чаусова и др.; под ред. Н.Ю. Чаусова, О.А. Калугина. - М.: КНОРУС, 2014. – 496 с.
2. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3624-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91554.html>
3. Журнал «Маркетинг в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mavriz.ru/>
4. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления». Режим доступа: <http://www.uptp.ru/>
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом». Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>

8.3 Нормативные правовые акты

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ(ред. от 16.12.2019)
- «"Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ(ред. от 27.17.2019)
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)» от 26.11.2001 № 146-ФЗ(ред. от 18.03.2019)

- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ(ред. от 18.07.2019)

8.4 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Управление в АПК. Практикум / Ю.Б. Королёв, А.В. Мефёд, В.Д. Коротнев и др.; Под ред. Ю.Б. Королёва. – М.: Колос, 2004. – 328 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Сайт «Корпоративный менеджмент» - <https://www.cfin.ru/>
- Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/management/>

10. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Таблица 8 -Перечень программного обеспечения

№п /п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы	Автор	Год разработки
1	Все разделы	Microsoft PowerPoint	Программа подготовки презентаций	Microsoft	2006 (версия Microsoft PowerPoint 2007)
2	Все разделы	Microsoft Word	текстовый редактор	Microsoft	2006 (версия Microsoft Word 2007)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Таблица 9 - Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами, лабораториями

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 427 н).	Комплект кресел с пюпитром 1 шт. (18 ед.), стол офисный, стул для преподавателя; доска учебная; экран DraperDiplomat (1:1)84/84" 213-213 MW; переносное мультимедийное оборудование (проектор мультимедийный AcerX1226H; ноутбукASUSс доступом в интернет)
Аудитория для проведения лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования(выполнения курсовых работ), групповых и	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя

индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 436 н).	
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 423 н).	Учебные столы (11 шт.); стулья (22 шт.); доска учебная; стол офисный, стул для преподавателя
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 424)	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; (моноблок) Lenovo, подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

12. Методические рекомендации студентам по освоению дисциплины

При изучении курса целесообразно придерживаться следующей последовательности:

1. До посещения первой лекции:

- а) внимательно прочитать основные положения программы курса;
- б) подобрать необходимую литературу и ознакомиться с её содержанием.

2. После посещения лекции:

а) углублено изучить основные положения темы программы по материалам лекции и рекомендуемым литературным источникам;

б) дополнить конспект лекции краткими ответами на каждый контрольный вопрос к теме и при возможности выполнить задание для самостоятельной работы;

в) составить список вопросов для выяснения во время аудиторных занятий;

г) подготовиться к практическим занятиям.

Задания для самостоятельной работы студентов являются составной частью учебного процесса. Выполнение заданий способствует:

- закреплению и расширению полученных студентами знаний по изучаемым вопросам в рамках учебной дисциплины;

- развитию навыков обобщения и систематизации информации.

Важность самостоятельной работы студентов обусловлена повышением требований к уровню подготовки бакалавров в современных условиях, в частности, требованиями к умению использовать нормативно – правовые документы в своей деятельности, а также необходимостью приобретения навыков самостоятельно находить информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в различных источниках, её систематизировать; давать оценку конкретным практическим ситуациям; собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач.

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем в сфере менеджмента и маркетинга, в частности.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентами во внеаудиторное время.

Виды и формы отработки пропущенных занятий

Студент, пропустивший занятия обязан его отработать. Отработка занятий осуществляется в соответствии с графиком консультаций.

Пропуск лекционного занятия студент отрабатывает самостоятельно и представляет ведущему преподавателю конспект лекций по пропущенным занятиям.

Пропуск практического занятия студент отрабатывает под руководством ведущего преподавателя дисциплины. При себе необходимо иметь лекционные конспекты и выполненные задания по пропущенным занятиям, быть готовым аргументированно ответить на вопросы преподавателя по пропущенной теме.

13. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии, обеспечивая интерес студентов к профессии в целом и к преподаваемой дисциплине в частности.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующие средства: рекомендуемую основную и дополнительную литературу; методические указания и пособия; контрольные задания для закрепления теоретического материала; электронные версии учебников и методических указаний для выполнения практических работ и самостоятельной работы студентов.

Для максимального усвоения дисциплины рекомендуется изложение лекционного материала с элементами обсуждения, дискуссии. Лекция – одно из главных звеньев обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Основные цели практических занятий:

- интегрировать знания, полученные по другим дисциплинам данной специальности и активизировать их использование, как в случае решения поставленных задач, так и в дальнейшей практической деятельности;
- показать сложность и взаимосвязанность управленческих проблем, решаемых специалистами разных направлений в целях достижения максимальной эффективности менеджмента организации.

Для закрепления учебного материала на семинарских и практических занятиях студенты выступают с докладами, пишут контрольные работы, решают конкретные задачи, максимально приближенные к реальным управленческим ситуациям.

Как в докладе, так и в реферате принято рассматривать постановку проблемы, ее актуальность, практическую реализацию с определением известного взгляда на проблему.

Несколько иное значение имеют контрольные работы. Это также проверка уровня знаний, приобретаемых студентами на лекциях и при самостоятельной работе. Они выполняются письменно и сдаются для проверки преподавателю. Желательно, чтобы в контрольной работе были отражены: актуальность и практическая значимость выбранной темы, отражение ее в научной литературе, изложена суть и содержание темы, возможные направления развития, а также выводы и предложения.

Анализ конкретных ситуаций также несет в себе обучающую значимость. Здесь горизонт возможных направлений очень широк. Можно использовать как реальные, так и

учебные ситуации. Это события на определенной стадии развития или состояния; явления или процессы, находящиеся в стадии завершения или завершившиеся; источники или причины возникновения, развития или отклонения от нормы каких-либо фактов или явлений; фиксированные результаты или наиболее вероятные последствия изучаемых явлений и процессов; социальные, юридические, экономические или административные решения и оценки; поведение или поступки конкретных лиц, в том числе руководителей. При этом следует помнить, что под конкретной ситуацией следует понимать конкретное событие, происходившее или происходящее, либо возможное в недалеком будущем.

Завершить изучение дисциплины целесообразно выполнением тестов для проверки усвоения учебного материала. Подобный подход позволит студентам логично и последовательно осваивать материал и успешно пройти итоговую аттестацию.

При работе со студентами при изучении дисциплины необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высокий уровень.

Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контрольные оценки знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Программу разработал:

Кулиш В.Ф., доцент
кафедры управления с.-х. производством