

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 18.06.2025 18:24:44
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ef5354c4938c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Калужский филиал

Факультет экономический

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. зам. директора по учебной работе

МЕТОДИЧЕСКАЯ

Т.Н. Пимкина

“ 20 ”

05

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КВ.02 Введение в профессиональной деятельности
(индекс и наименование дисциплины по учебному плану)

для подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО

специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2025

Калуга, 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа практик обсуждена на заседании кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности протокол № 9 от «20» мая 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки

Экономика _____ к.т.н. Кривушина О.А.

Протокол № _8_ от « 20 » мая 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	3
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	4
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

КВ.02 Введение в профессиональную деятельность

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина КВ.02 Введение в профессиональную деятельность является дополнительной учебной дисциплиной (по выбору) и входит в состав общеобразовательной подготовки учебного плана основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования, квалификация выпускника – бухгалтер.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины КВ.02 Введение в профессиональную деятельность направлена на достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 5.

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
	Форма обучения (очная)
	всего
Объем образовательной программы дисциплины	32
в т.ч. в форме практической подготовки, вт.ч.:	-
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	зачет

.2.2ематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Формируемые компетенции
1	2	3	
Тема 1. Нормативно-правовое регулирование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Содержание учебного материала Основные положения ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; основные положения Профессиональных стандартов «Бухгалтер», «Аудитор», «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»; структура и содержание ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»; сущность и содержание профессии «бухгалтер»	1/1	ОК 4, ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 1. Современные требования к профессии бухгалтер		
	2. Практическое занятие 2. Профессиональная деятельность бухгалтера («Я в профессии бухгалтер»)		
Тема 2. Экономика и бухгалтерский учет	Содержание учебного материала	2/2	ОК 4, ОК 5
	Экономика как хозяйственная деятельность людей и как наука о такой деятельности		
	Предмет экономики, методы, ее цели и задачи, функции, структура. Микро- и макроэкономика. Предприятие (фирма). Основные признаки предприятия. Предпринимательская деятельность. Бухгалтерский учет, его роль и значение в экономике предприятия. Хозяйственные процессы. Хозяйственные операции. Виды хозяйственного учета и их взаимосвязь		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 3. Предприятие как субъект экономики		

	2.Практическое занятие 4. Бухгалтерский учет как функция управления		
Тема 3. История развития бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Учёт в древнем мире. Возникновение учета. Учет в Древнем Египте и Месопотамии. Учет в Древней Греции и Риме. Учет в эпоху Средневековья. Возникновение двойной бухгалтерии. Учет в России. Учет в дореформенной России и эпоху Петра I. Учет в конце XVIII – начале XIX в. . Русская национальная школа бухгалтерского учета	1/1	ОК 4,ОК 5
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 5. Возникновение учета. Учет в Древнем мире		
	2. Практическое занятие 6. Учет в период Средневековья		
	3. Практическое занятие 7. Учет в Западной Европе в XVI – XIX веках		
	4. Практическое занятие 8. Становление и развитие учета в России		
	5. Практическое занятие 9. Составление таблицы «История развития бухгалтерского учета»		
Тема 4. Современное представление о бухгалтерском учете	Содержание учебного материала Сущность, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета. Система нормативного правового регулирования бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств предприятия и их группировка по источникам образования и назначению Метод бухгалтерского учета. Элементы метода (приемы) бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькулирование, система бухгалтерских счетов и двойная запись, балансовое обобщение и бухгалтерская отчетность	1/1	ОК 4,ОК 5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	1. Практическое занятие 10. Объекты бухгалтерского учета		
	Классификация хозяйственных средств предприятия		
	2. Практическое занятие 11. Объекты бухгалтерского учета. Классификация источников образования хозяйственных средств предприятия		
	3. Практическое занятие 12. Метод бухгалтерского учета		

Тема 5. Инвентаризация ценностей	Содержание учебного материала	2/2	ОК 4, ОК 5
	Инвентаризация. Порядок проведения инвентаризации		
Тема 6. Оценка и калькулирование	Содержание учебного материала		
	Оценка в бухгалтерском учете. Виды денежных оценок: плановая, нормативная, условная и фактическая. Понятие о себестоимости продукции. Калькуляция как прием определения себестоимости изготовленной продукции, выполненных работ, оказанных услуг		
Тема 7. Документация и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	1/1	
	Понятие документа. Классификация бухгалтерских документов. Правила составления, обработки и регистрации документов. Документооборот и его этапы Учетные регистры, их значение. Классификация учетных регистров по внешнему виду, по видам записей и объему информации. Порядок и техника записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах и учетных регистрах		ОК 4, ОК 5
Тема 8. Счета и двойная запись. Классификация бухгалтерских счетов	Содержание учебного материала	2/2	ОК 4, ОК 5
	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные, пассивные, активно-пассивные счета. Порядок ведения бухгалтерских счетов. Синтетические и аналитические счета. Классификация счетов. Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные.		
Тема 9. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2/2	ОК 4, ОК 5
	Понятие о бухгалтерском балансе. Строение баланса. Актив и пассив баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией хозяйственных средств и их источников. Влияние хозяйственных операций на баланс. Характеристика четырех основных групп (типов) хозяйственных операций.		

Тема 10. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	2/2	ОК 4, ОК 5
	Понятие бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Необходимость и контрольные функции бухгалтерской и статистической отчетности. Виды отчетности.		
Тема № 11. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание учебного материала	2/2	ОК 4, ОК 5
	Техника ведения учета. Формы ведения бухгалтерского учета. Простая, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная формы учета. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Функции бухгалтерского аппарата.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Самостоятельная учебная работа обучающегося (индивидуальная проектная деятельность) 1. Составление глоссария 2. «Нормативные основы обучения специальности» 4. Разработка теста «Профессия бухгалтер» 3. Составление эссе «Я в профессии бухгалтер» 4. Разработка таблицы «История развития бухгалтерского учета» 5. Выполнение творческого проекта «Современное представление о бухгалтерском учете» 6. Выполнение проекта «Инвентаризация активов и обязательств» 7. Выполнение творческого проекта «Себестоимость: понятие, виды, методы оценки» 8. Выполнение творческого проекта «Документы в бухгалтерском учете» 9. Выполнение проекта «Оформление и обработка бухгалтерских документов» 10. Выполнение творческого проекта «Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах» 11. Выполнение проекта «Регистрация хозяйственных операций» 12. Выполнение проекта «Оформление бухгалтерских учетных регистров» 13. Выполнение проекта «Исправление ошибок в бухгалтерском учете» 14. Выполнение проекта «Составление бухгалтерского баланса малого предприятия» 15. Выполнение проекта «Составление бухгалтерской отчетности малого предприятия»			
Промежуточная аттестация		зачет	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РУССКИЙ ЯЗЫК

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Введение в специальность» осуществляется в учебном кабинете. Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя; учебные столы; стулья; рабочее место студента (по количеству студентов); доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор NESNP510/LCD, ноутбук Asus); доска белая эмалированная для записи фломастером.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся – библиотека Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, компьютерные залы с выходом в интернет.

3.1 Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

1. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —
2. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.]; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Дополнительная литература:

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
2. Ким, И. А. Основы экономической теории: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04602-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
3. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10688-6.

4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
5. Проданова, Н. А. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
6. Экономика сельского хозяйства : учебник для среднего профессионального образования / Н. Я. Коваленко [и др.] ; под редакцией Н. Я. Коваленко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06920-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].
7. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

Интернет - ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. КонсультантПлюс: [сайт]. [2003]. URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Гарант: [сайт]. [2003]. URL: <http://www.garant.ru/>
4. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А. Тимирязева (далее ЭБС) сайт www.library.timacad.ru
5. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. - М., 2000 - . - URL: <http://www.nlr.ru/>
6. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов - <https://e.lanbook.com/books>
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» - <https://cyberleninka.ru>
8. Мировая экономика: новости, статьи, статистика [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. - М., URL: <http://www.ereport.ru/>
9. Современная экономическая теория. Режим доступа: <http://modern-econ.ru>
10. Экономический портал. Режим доступа: <http://institutiones.com/>
11. Электронные книги по экономической теории. Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i000.htm/>.
12. Библиотека Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, компьютерные залы с выходом в интернет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» отражает конечные результаты освоения знаний и умений в рамках изучения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Освоенные знания		
-основные положения Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; -трудовые функции и трудовые действия бухгалтера в соответствии с Профессиональными стандартами бухгалтера; аудитора и специалиста по внутреннему контролю - основные положения ФГОС по специальности - этапы развития бухгалтерского учета - правила оформления первичных бухгалтерских документов - правила составления бухгалтерских проводок - правила обобщения информации в бухгалтерском учете (правила составления бухгалтерского баланса	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, другие формы контроля

	положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Освоенные умения		
искать и делать подборку нормативных документов	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он	Текущий контроль в форме: -устного и

осуществлять сбор, изучение и обработку информации формулировать выводы и делать обобщения выполнять и защищать проекты (портфолио, слайдовая презентация, и др.) ориентироваться в первичных бухгалтерских документах оформлять первичные бухгалтерские документы составлять бухгалтерские проводки составлять бухгалтерский баланс	глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но	письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, другие формы контроля
--	---	---

	не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Результаты выполнения индивидуального проекта		
- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления	Проявление коммуникативности при взаимодействии с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение за ходом выполнения индивидуального проекта, Защита индивидуального проекта
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии, широта использования различных источников информации, включая электронные, творческий подход к представлению проекта	

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	
- способность постановки цели и формулирования результатов проектной деятельности, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, обобщения и проведения учебного исследования на основе собранных данных, презентации результатов	Самостоятельное определение целей и задач при разработке проекта, планирование сроков выполнения работы; умение отбирать релевантную информацию. обобщать результаты	

