

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 15.06.2025 19:03:52  
Уникальный идентификатор документа: cba47a2f4b9180a1f546e1554c4938c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
имени **К.А. ТИМИРЯЗЕВА**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

**КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ**

Факультет ветеринарной медицины и зоотехнии  
Кафедра зоотехнии

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. зам. директора по учебной работе  
Т.Н. Пимкина  
“ 20 ” МЕТОДИЧЕСКАЯ 2025 г.  
ЧАСТЬ



МДК 02.01 «Управление структурным подразделением предприятия»

Специальность 36.02.03 Зоотехния


Форма обучения очная

Калуга 2025

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.03 Зоотехния от 19.07.2023 г. № 546 утвержденным приказом Министерства просвещения РФ.

Программа обсуждена на кафедре зоотехнии протокол № 10 от 20 мая 2025 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии по направлению подготовки «Зоотехния»  Зеленина О.В.

Протокол № 4 от «20» мая 2025 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА	10

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

## **МДК.02.01 Управление структурным подразделением предприятия**

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Дисциплина **МДК.02.01 Управление структурным подразделением предприятия** является обязательной частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.03 Зоотехния.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенции ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **Формируемые профессиональные компетенции:**

ПК 2.1 – Разрабатывать производственные задания и технологические графики, в том числе, с применением цифровых технологий.

ПК 2.2 – Организовывать технологические процессы и работы по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 2.3 – Осуществлять контроль своевременности и оценку хода выполнения технологических операций и заданий по производству продукции, ее первичной переработке и хранению исполнителями.

ПК 2.4 – Вести учетно-отчетную документацию, в том числе в электронном виде.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен владеть навыками:

- Организации технологических процессов и работами по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.
- Разработке основных производственных заданий, графиков, планов работы структурного подразделения отрасли.
- Определении потребности в средствах производства и трудовых ресурсах для выполнения работ.
- Инструктировании работников структурных подразделений по выполнению производственных заданий.
- Ведении первичной отчетности по результатам выполнения работ.
- Ведении учета и оценке продуктивности животных.
- Осуществлении оперативного контроля качества выполнения технологических операций
- Принятии корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля недостатков и дефектов.
- Разработке предложений по совершенствованию технологий.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- Планировать деятельность структурного подразделения.
- Разрабатывать производственные задания, графики, технологические карты на выполнение операций.
- Определять сроки, набор, последовательность проведения технологических операций и потребность в расходных материалах для их осуществления.
- Определять площади, размеры, количество технологических элементов для выполнения производственных процессов.
- Определять оптимальное время элементов распорядка дня в зависимости от применяемой технологии, вида сельскохозяйственных животных и их физиологического состояния.
- Проводить оценку сельскохозяйственных животных различных видов по племенным и продуктивным качествам.
- Выбирать оборудование и оснащение для осуществления технологических операций.

- Проводить инструктирование работников подразделения по выполнению производственных заданий.
  - Анализировать результаты производственной деятельности структурного подразделения.
  - Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности работы структурного подразделения.
  - Вести учетно-отчетную документацию, с использованием электронных информационно-аналитических ресурсов.
  - Анализировать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области животноводства.
- В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:
- Термины и понятия в животноводстве.
  - Биологические и хозяйственные особенности сельскохозяйственных животных.
  - Общие принципы, правила и технологии производства продукции животноводства.
  - Основы организации труда в животноводстве и типовые нормы обслуживания сельскохозяйственных животных.
  - Назначение и порядок использования расходных материалов, инструмента, оборудования и машин, необходимых для выполнения всех технологических операций по производству продукции животноводства.
  - Правила ведения электронных баз данных.
  - Средства автоматизированного контроля физиологического состояния и продуктивности сельскохозяйственных животных и правила их эксплуатации.
  - Порядок проведения мероприятий по санитарно-ветеринарному обеспечению животноводства.
  - Требования к микроклимату в животноводческих помещениях различных типов и конструкций.
  - Требования охраны труда в животноводстве.
  - Методы оценки кормов, определения продуктивности пастбищ и урожайности кормовых сельскохозяйственных культур.
  - Порядок учета поступления и расходования кормов, документы по их учету.
  - Требования к качеству работ по получению, первичной переработке и хранению продукции животноводства.
  - Стандартные классификации продукции животноводства.
  - Условия хранения различных видов сельскохозяйственной продукции.
  - Методы, повышающие сохранность продукции животноводства в процессе ее хранения.
  - Направления совершенствования технологий получения, первичной переработки и хранения продукции животноводства.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Очная форма</b>	
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	72
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	26
<i>Самостоятельная работа</i>	4
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>	16

## 2.1. Тематический план и содержание междисциплинарного курса

### 2.2.1 Тематический план для очной формы:

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ и тем)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч
<b>Тема 1. Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>1. Лекция 1.</b> Введение. Научные основы дисциплины.	2
	<b>2. Лекция 2.</b> Закономерности и принципы организации сельскохозяйственного производства. Позиционирование структурного подразделения в рамках организации.	4
	<b>3. Лекция 3.</b> Виды структурных подразделений.	2
	<b>4. Практическое занятие 1.</b> Составление планов проведения совещаний, переговоров. Должностные инструкции. Принципы функционирования структурного подразделения.	4
<b>Тема 2. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	<b>5. Лекция 4.</b> Организационные формы предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных предприятий. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных унитарных предприятий.	4
<b>Тема 3. Внутрихозяйственное прогнозирование и планирование</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>
	<b>6. Лекция 5.</b> Прогнозирование и планирование. Годовой производственно-финансовый план деятельности сельскохозяйственных предприятий. Годовые производственные планы внутрихозяйственных подразделений предприятия. Бизнес-планирование на предприятии.	4
	<b>7. Практическое занятие 2.</b> Составление основных разделов бизнес-плана.	8
<b>Тема 4. Специализация, сочетание отраслей и размеры предприятий</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>8. Лекция 6.</b> Специализация сельскохозяйственных предприятий и сочетание отраслей. Разработка рационального управленческого решения. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации	4

	<b>9. Практическое занятие 3.</b> Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения	<b>4</b>
<b>Тема 5. Формирование трудового коллектива и управление персоналом</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>10. Лекция 7.</b> Основы управления предприятием. Стили управления. Цели, задачи и принципы управления персоналом. Методы управления персоналом и кадровое планирование. Морально-психологический климат в трудовом коллективе. Мотивация персонала - как фактор эффективности работы малого структурного подразделения организации.	4
	<b>11. Практическое занятие 4.</b> Определение размера трудового коллектива. Разработка положений о внутривозвратных подразделениях	4
<b>Тема 6. Нормирование труда на сельскохозяйственных предприятиях</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	<b>12. Лекция 8.</b> Нормирование труда. Штатное расписание. Особенности планирования в рамках структурного подразделения организации Обоснование планирования на уровне малого структурного подразделения	4
	<b>13. Практическое занятие 5.</b> Определение норм затрат труда по материалам фотохронометражных наблюдений.	4
<b>Лекции и практические занятия</b>		<b>52</b>
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>16</b>
<b>Всего</b>		<b>72</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация междисциплинарного курса «Управление структурным подразделением предприятия» осуществляется в учебном кабинете профильных дисциплин. Оборудование кабинета: рабочее место преподавателя; учебные столы; стулья; рабочее место студента (по количеству студентов); доска учебная; переносное мультимедийное оборудование (проектор NESNP510/LCD, ноутбук Asus), Кабинет оснащен в соответствии с образовательной программой.

#### 3.1. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами, для обеспечения образовательного процесса.

##### 3.1.1. Основные источники

1. Дрещинский, В. А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14662-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520085>

##### 3.1.2. Дополнительные источники

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/531502> — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст : электронный.

#### Интернет – ресурсы

1. Электронно-библиотечная система РГАУ-МСХА им. К.А.Тимирязева (далее ЭБС) сайт [www.library.timacad.ru](http://www.library.timacad.ru)
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» -<https://cyberleninka.ru/>
3. Сетевая электронная библиотека аграрных вузов- <https://e.lanbook.com/books>
4. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.	составление и балансирование рационов кормления животных в соответствии с нормами кормления, соответствие условий содержания животных современным требованиям	Текущий контроль в форме: - устного опроса - тестирования - защиты практических занятий, зачеты по учебной и производственной практикам
Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.	составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ.	Промежуточная аттестация в форме экзамена.
Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и выходу молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.	расчёт показателей молочной и мясной продуктивности сельскохозяйственных животных; осуществление направленного выращивания молодняка в соответствии с требованиями	
Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.	проведение оценки животных в соответствии с инструкциями; соответствие выбора метода разведения животных потребностям хозяйства	
Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных	Проведение дезинфекции помещений и инвентаря в соответствии с инструкциями и составление плана профилактических мероприятий; проведение акушерско-гинекологической диспансеризации	
Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.	оказание помощи при ранах, ушибах, ожогах; выполнение ветеринарных назначений в соответствии с инструкциями	