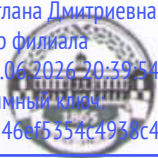


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 14.06.2026 20:39:54
Уникальный программный ключ:
cba47a2f4b9180af2546ebf5354c493bc4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ФИЛИАЛ –
МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

Факультет ____ Агротехнологий, инженерии и землеустройства ____

Кафедра ____ Агрономии ____



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник УМЧ
О.А.Окунева
2026 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика

для подготовки бакалавров

ФГОС ВО

Направление 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Направленность: «Предпринимательство в производстве и переработке
растениеводческой продукции»

Курс _4_
Семестр _8_

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2026

Калуга, 2026

Разработчик:  Рахимова О.В. к.с.-х. н., доцент
« 19 » 05 2026 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и учебного плана

Программа обсуждена на заседании кафедры «Агрономии»

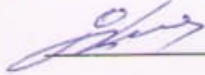
протокол № 10 « 20 » 05 2026 г.

И.о. зав. кафедрой  доцент Рахимова О.В., к.с.-х.н.
« 20 » 05 2026 г.

Согласовано:

Председатель учебно-методической комиссии

по направлению 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

 Рахимова О.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
« 20 » 05 2026 г.

И.о.зав. выпускающей кафедрой «Агрономии»  доц. Рахимова О.В., к.с.-х.н.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
« 20 » 05 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	4
1. Цель практики.....	6
2. Задачи практики.....	6
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики.....	6
4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата.....	8
5. Структура и содержание практики.....	9
6. Организация и руководство практикой.....	12
6.1. Обязанности руководителя производственной практики.....	12
6.2. Инструкция по технике безопасности.....	12
6.2.1. Общие требования охраны труда.....	12
7. Методические указания по выполнению программы практики..	13
7.1. Документы необходимые для аттестации по практике	13
7.2. Правила оформления и ведения дневника.....	13
7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления.....	13
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	15
8.1. Основная литература.....	15
8.2. Дополнительная литература.....	15
8.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы.....	15
9. Материально-техническое обеспечение практики.....	15
10. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций).....	17
10.1. Текущая аттестация по разделам практики.....	17
10.2. Промежуточная аттестация по практике.....	18

АННОТАЦИЯ
производственной практики
Б2.В.01.02(П) «Преддипломная практика»
для подготовки бакалавра по направлению
«Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»
направленности «Предпринимательство в производстве и переработке растениеводче-
ской продукции»

Курс: 4 Семестр: 8

Форма проведения практики: индивидуальная

Способ проведения: стационарная, выездная

Цель практики: формирование знаний, практических умений и навыков в проведении научной профессиональной деятельности, а также подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: В период преддипломной практики студенты решают следующие задачи:

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- изучение нормативной документации и методических материалов, научной литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор фактического материала по теме выпускной квалификационной работы в области производственно-экономической деятельности предприятия, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, безопасности жизнедеятельности предприятия и экологической безопасности производства;
- определение качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативных документов в условиях конкретного предприятия и разработка рекомендаций по повышению качества сырья и готовой продукции;
- изучение современного состояния развития технологии и современного высокотехнологичного оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя на актуальную тематику, востребованную современным производством с элементами научно-инновационного подхода, разработанного совместно со студентом;
- изучение и анализ собранного материала по тематике выпускной квалификационной.

Требования к результатам освоения практики: в результате освоения практики формируются следующие компетенции:

ПКос-9 - Организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях.

ПКос-9.5 - Требования к качеству выполнения технологических операций производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных линиях в соответствии с технологическими инструкциями.

ПКос-10 - Технологическое обеспечение процессов хранения и переработки зерна и семян

ПКос- 10.3 - Основные технологические процессы хранения и переработки зерна и семян.

ПКос-11 - Технологическое обеспечение производства крахмала, сахара и сахаристых продуктов.

ПКос-11.4 - Основные технологические процессы производства крахмала, сахара и сахаристых продуктов.

ПКос-12 - Технологическое обеспечение производства растительных масел, жиров и жирозаменителей

ПКос-12.3 - Основные технологические процессы производства растительных масел, жиров и жирозаменителей.

Краткое содержание практики:

1. Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности. Согласование плана преддипломной практики с руководителем практики от предприятия.
2. Основной этап. Закладка опыта для написания ВКР; проведение сопутствующих наблюдений и учетов. Знакомство с основным производством на предприятии. Изучение технологического процесса и оборудования для производства основного продукта. Оценка эффективности технологического оборудования Сбор информации для ВКР по хранению продукции растениеводства. Сбор информации для оценки экологического состояния предприятия на основе экологического паспорта. Разработка мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
3. Заключительный этап. Систематизация собранной информации и защита отчета Оформление дневника практики и отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зач. ед. (108 час.).

Промежуточный контроль по практике: зачет с оценкой.

1. Цель практики

Цель практики: формирование знаний, практических умений и навыков в проведении научной профессиональной деятельности, а также подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

В период преддипломной практики студенты решают следующие задачи:

- закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- изучение нормативной документации и методических материалов, научной литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- сбор фактического материала по теме выпускной квалификационной работы в области производственно-экономической деятельности предприятия, технологии производства и переработки сельскохозяйственной продукции, безопасности жизнедеятельности предприятия и экологической безопасности производства;
- определение качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки в соответствии с требованиями нормативных документов в условиях конкретного предприятия и разработка рекомендаций по повышению качества сырья и готовой продукции;
- изучение современного состояния развития технологии и современного высокотехнологичного оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;
- выполнение индивидуального задания научного руководителя на актуальную тематику, востребованную современным производством с элементами научно-инновационного подхода, разработанного совместно со студентом;

- изучение и анализ собранного материала по тематике выпускной квалификационной.

2. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение «Преддипломной практики» направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Требования к результатам освоения по программе практики

№ п/п	Код компете нции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
1.	ПКос-9	Организационное обеспечение производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных технологических линиях	ПКос-9.5 - Требования к качеству выполнения технологических операций производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных линиях в соответствии с технологическими инструкциями	Требования к качеству выполнения технологических операций производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных линиях в соответствии с технологическими инструкциями	Выполнять технологические операции производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных линиях в соответствии с технологическими инструкциями	Знаниями производства продуктов питания из растительного сырья на автоматизированных линиях в соответствии с технологическими инструкциями
2.	ПКос-10	Технологическое обеспечение процессов хранения и переработки зерна и семян.	ПКос- 10.3 - Основные технологические процессы хранения и переработки зерна и семян.	Основные технологические процессы хранения и переработки зерна и семян.	Применять основные технологические процессы хранения и переработки зерна и семян.	Основными технологическими процессами хранения и переработки зерна и семян.

3.	ПКос-11	Технологическое обеспечение производства крахмала, сахара и сахаристых продуктов	ПКос-11.4 - Основные технологические процессы производства крахмала, сахара и сахаристых продуктов.	Основные технологические процессы производства крахмала, сахара и сахаристых продуктов.	Применять основные технологические процессы производства крахмала, сахара и сахаристых продуктов.	Основными технологическими процессами производства крахмала, сахара и сахаристых продуктов.
4.	ПКос-12	Технологическое обеспечение производства растительных масел, жиров и жирозаменителей	ПКос-12.3 - Основные технологические процессы производства растительных масел, жиров и жирозаменителей.	Основные технологические процессы производства растительных масел, жиров и жирозаменителей.	Применять основные технологические процессы производства растительных масел, жиров и жирозаменителей.	Основными технологическими процессами производства растительных масел, жиров и жирозаменителей.

3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Для успешного прохождения производственной практики «Преддипломная практика» необходимы знания и умения по предшествующим дисциплинам:

1 курс –микробиология, генетика растений, ведение в технологию хранения и переработки продукции растениеводства;

2 курс - физиология и биохимия растений, земледелие с основами почвоведения и агрохимии, растениеводство, фитопатология, энтомология и защита растений;

3 курс - кормопроизводство; технология переработки и хранения продукции растениеводства; технология хранения плодов и овощей; Научные основы переработки продукции растениеводства;

4 курс – технология переработки и хранения продукции растениеводства; методы исследования состава и свойств растительного сырья и продуктов его переработки; инновационные технологии хранения и переработки растениеводческой продукции.

Производственная практика является основополагающей для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Форма проведения практики - индивидуальная. Способ проведения: выездная, стационарная.

Практика предусматривает ознакомительную и практическую работу студентов. Прохождение практики обеспечит закрепление теоретических знаний по специальным дисциплинам данного направления подготовки, а также позволит и приобрести практические знания и навыки.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Форма промежуточного контроля: зачёт с оценкой.

4. Структура и содержание практики

Таблица 2

Распределение часов производственной практики
по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	Всего*	по семестрам
		8
Общая трудоемкость по учебному плану: в зач.ед.	3	3
в часах	108	108
Контактная работа, час.	11	11
Самостоятельная работа практиканта, час.	97	97
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	

* в том числе практическая подготовка

Таблица 3

Структура производственной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Формируемые компетенции
Подготовительный этап		
1.	Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Цели и задачи практики. Знакомство студентов с программой практики, требованиями по ведению документации.. Согласование плана преддипломной практики с руководителем практики от предприятия.	ПКос-9.5; ПКос-10.3; ПКос-11.4; ПКос-12.3
Основной этап		
2.	Закладка опыта для написания ВКР; проведение сопутствующих наблюдений и учетов. Знакомство с основным производством на предприятии. Изучение технологического процесса и оборудования для производства основного продукта. Оценка эффективности технологического оборудования Сбор информации для ВКР по хранению продукции растениеводства. Сбор информации для оценки экологического состояния предприятия на основе экологического паспорта. Разработка мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности.	ПКос-9.5; ПКос-10.3; ПКос-11.4; ПКос-12.3
Заключительный этап		
3.	Систематизация собранной информации и защита отчета Оформление дневника практики и отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике	ПКос-9.5; ПКос-10.3; ПКос-11.4; ПКос-12.3

Содержание практики

Контактная работа в объеме 11 часов при проведении преддипломной практики предусматривает следующие виды работы преподавателей кафедры с практикантами:

- инструктаж по общим вопросам организации практики;
- выдача индивидуального задания;
- составление рабочего графика (плана) практики;
- текущая консультация и контроль выполнения заданий, проверка дневников, журналов наблюдений и других учебно-методических материалов;
- проверка и приём отчетов по практике.

1 этап Подготовительный этап

Организационное собрание. Инструктаж по технике безопасности. Цели и задачи практики. Знакомство студентов с программой практики, требованиями по ведению документации. Ознакомительные лекции и консультации по методике проведения научных экспериментов, статистической обработке и анализу экспериментальных данных в условиях производства, по оформлению научной работы.

Студенты проходят инструктаж по вопросам охраны труда, пожарной безопасности. Знакомятся с методиками проведения научных экспериментов, опытов в условиях производства, с правилами оформления научной работы.

2 этап Основной этап

Закладка опыта для написания ВКР; проведение сопутствующих наблюдений и учетов. Знакомство с основным производством на предприятии. Изучение технологического процесса и оборудования для производства основного продукта. Оценка эффективности технологического оборудования. Сбор информации для ВКР по хранению продукции растениеводства. Сбор информации для оценки экологического состояния предприятия на основе экологического паспорта. Разработка мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3 этап Заключительный этап

Систематизация собранной информации и защита отчета. Оформление дневника практики и отчета по практике. Подготовка к защите отчета по практике. Студент должен аккуратно и грамотно оформить дневник по практике и сдать его на проверку руководителю практики. Ежедневно по окончании работы подробно записывать в свой дневник всю проведенную работу за день, кратко описывать её технологию, свои наблюдения, замечания и впечатления по работе. Готовят доклад по итогам практики. Проводится защита отчета.

Таблица 4

Самостоятельное изучение тем

№ п/п	Название тем для самостоятельного изучения	Компетенции
1 этап. Подготовительный этап		
1	Методика проведения научных экспериментов. Статистическая обработка и анализ экспериментальных данных опытов в условиях производства. Правила оформления научной работы.	Пкос-9.5; ПКос-10.3; Пкос-11.4; Пкос-12.3
2 этап. Основной этап		

2	Провести исследования по теме выпускной квалификационной работы, собрать необходимый для ее написания материал. Изучить научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по теме исследований. Освоить методы научных исследований. Сбор и обобщение новейшей информации (аналитической, статистической, научной) в соответствии с заданием по преддипломной практики; проведение экспериментальной работы; обработка и анализ экспериментального материала; описание полученных результатов экспериментальной работы. Освоить методы оформления научной работы. Ведение дневника практики.	Пкос-9.5; ПКос-10.3; Пкос-11.4; Пкос-12.3
3 этап. Заключительный этап		
3	Оформление дневника практики и отчета по практике. Обработка и анализ полученной информации. Подготовка к защите отчёта.	Пкос-9.5; ПКос-10.3; Пкос-11.4; Пкос-12.3

5. Организация и руководство практикой

5.1. Обязанности руководителя производственной практики

Назначение.

Руководитель практики на кафедре назначается распоряжением заведующего кафедрой из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

Ответственность.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, деканом за организацию и качественное проведение практики, и выполнение студентами программы практики.

Руководитель производственной практики от Филиала:

Составляет рабочий график (план) проведения практики.

Разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе (в ходе преддипломной практики) и подготовке отчета.

Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и доводит информацию о нарушениях до деканата и выпускающей кафедры.

Оценивает результаты прохождения практики студентов.

Рассматривает отчеты студентов по практике.

Обязанности обучающихся при прохождении производственной практики:

Выполняют задания (индивидуальные), предусмотренные программой практики.

Соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

Ведут дневники, заполняют журналы наблюдений и результатов исследо-

ваний, оформляют другие учебно-методические материалы, предусмотренные программой практики, в которых записывают данные о характере и объеме практики, методах её выполнения.

Представляют своевременно руководителю практики дневник и отчет. Сдают зачет (дифференцированный зачет) по практике в соответствии с формой аттестации результатов практики, установленной учебным планом с учетом требований ФГОС ВО и ОПОП.

Несут ответственность за выполняемую работу и её результаты.

5.2. Инструкция по технике безопасности

Перед началом практики проводится инструктаж студентов по вопросам охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и общим вопросам содержания практики с регистрацией в журнале инструктажа и вопросам содержания практики.

5.2.1. Общие требования охраны труда

Студенты при прохождении практики должны соблюдать правила техники безопасности, знать опасные и вредные факторы и их действие

Опасные и вредные производственные факторы: падающие деревья и их части, ветровально-буреломные, горелые, сухостойные и иные опасные деревья, подрост, кустарники; движущиеся машины, агрегаты, ручной мотоинструмент, вращающиеся части и режущие рабочие органы машин, механизмов, мотоинструмента; повышенные уровни вибрации, шума, загазованности, запыленности, пестициды и ядохимикаты, неблагоприятные природные и метеоусловия, кровососущие насекомые, пламя, задымленность, повышенный уровень радиации, недостаток освещенности.

Действие неблагоприятных факторов: возможность травмирования и получения общего или профессионального заболевания, недомогания, снижение работоспособности.

6. Методические указания по выполнению программы практики

6.1. Документы необходимые для аттестации по практике

Основным документом для итоговой аттестации по производственной преддипломной практике является отчет и дневник практики.

6.2. Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики студент ведет дневник. Дневник следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. Во время прохождения практики обучающийся последовательно выполняет наблюдения, анализы и учеты согласно программе практики.

Необходимо помнить, что дневник является основным документом, характеризующим работу обучающегося и его участие в проведении исследований. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Ежедневно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

7.3. Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в отчете сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «Заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой и методическими указаниями к выполнению программы практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и методическими указаниями к выполнению программы практики.

Библиографический список. Библиографический список – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении отчета.

В библиографический список включаются источники, на которые есть ссылки в тексте отчета (не менее 20 источников). Обязательно присутствие ис-

точников, опубликованных в течение последних 3-х лет.

Приложения (по необходимости). Приложения являются самостоятельной частью отчета. В приложениях помещают материал, дополняющий основной текст.

Приложениями могут быть:

- графики, диаграммы;
- таблицы большого формата;
- статистические данные;
- формы бухгалтерской отчетности;
- фотографии, технические (процессуальные) документы и/или их фрагменты, а также тексты, которые по разным причинам не могут быть помещены в отчет и т.д.

Оформление текстового материала (ГОСТ 7.0.11 – 2011)

1. Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210х297 мм).
2. Поля: с левой стороны - 25 мм; с правой - 10 мм; в верхней части - 20 мм; в нижней - 20 мм.
3. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов (глав): полужирный, размер 14 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Цвет шрифта должен быть черным. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25 см.
4. Страницы должны быть пронумерованы. Порядковый номер ставится в середине нижнего поля. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.
5. Главы имеют сквозную нумерацию в пределах отчета и обозначаются арабскими цифрами. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.
6. Номер подраздела (параграфа) включает номер раздела (главы) и порядковый номер подраздела (параграфа), разделенные точкой. Пример – 1.1, 1.2 и т.д.
7. Каждая глава отчета начинается с новой страницы.
8. Написанный и оформленный в соответствии с требованиями отчет обучающийся регистрирует на кафедре.
- 9.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

7.1. Основная литература

1. Доспехов, Б. А. Методика полевого опыта (с основами статистической обработки результатов исследований) : учебник для студентов высших сельскохозяйственных учебных заведений по агрономическим специальностям / Б. А. Доспехов. – 6-е изд. – Москва : Альянс, 2011. – 352 с. – ISBN 978-5-903034-96-3.
2. Практикум по технологии хранения, переработки и стандартизации продукции растениеводства : учебное пособие / В. А. Исайчев, Ф. А. Мудари-сов, Н. Н. Андреев, О. Г. Музурова ; под редакцией В. И. Костина. – Ульяновск : УлГАУ имени П. А. Столыпина, 2009. – 450 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://>

e.lanbook.com/book/133786.

3. Технология хранения и переработки продукции растениеводства : учебное пособие / Е. В. Калмыкова, Н. Ю. Петров, О. В. Калмыкова, С. А. Мордвинкин. – Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2017. – 196 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/107855>.

7.2 Дополнительная литература

1. Гаспарян, И. Н. Картофель: технологии возделывания и хранения : учебное пособие для вузов / И. Н. Гаспарян, Ш. В. Гаспарян. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 256 с. – ISBN 978-5-8114-9015-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/183637>.
2. Медведева, З. М. Технология хранения и переработки продукции растениеводства : учебное пособие / З. М. Медведева, Н. Н. Шипилин, С. А. Бабарыкина. – Новосибирск : НГАУ, 2015. – 340 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/71641>.
3. Белкина, Р. И. Технология хранения и переработки продукции растениеводства (практикум) : учебное пособие / Р. И. Белкина, В. М. Губанова, Л. И. Якубышина. – Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. – 312 с. – ISBN 978-5-98249-137-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/256001>.

7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>
2. Киберленинка. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. URL: <https://cyberleninka.ru/>
3. eLIBRARY.RUeLIBRARY.RU. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. URL:<https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Сельскохозяйственная электронная библиотека знаний : [сайт]. – URL: <http://www.cnshb.ru/akdil/>
5. Федеральный центр сельскохозяйственного консультирования и пере-подготовки кадров агропромышленного комплекса : сайт. – 1919-2020. –URL: <http://mcx-consult.ru>

8. Материально-техническое обеспечение практики

Таблица 5

Сведения об обеспеченности специализированными аудиториями, кабинетами

Наименование специальных помещений (№ учебного корпуса, № аудитории)	Оснащенность специальных помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (каб. № 332)	Комплект стационарной установки мультимедийного оборудования; проектор мультимедийный Vitek D945VX DLP? XGA (1024*768) 4500Lm. 2400:1, VGA*2.HDMI. S-Vidio; системный блок Winard/Giga Byte/At-250/4096/500 DVD-RW. Экран - 1 комплект. Стол офисный - 2шт., комплект кресел с пюпитром 1 шт. (18 ед.), стулья – 1 шт., доска настенная 3-х элементная 3000*1000
Помещение для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 203н).	Компьютерные столы (15 шт.); стулья (15 шт.); рабочее место преподавателя; рабочая станция (моноблок) Acer Veriton Z4640G (15 шт.) подключенные к сети Интернет и обеспеченные доступом к ЭБС.

9. Критерии оценки умений, навыков (в том числе и заявленных компетенций)

9.3. Текущая аттестация по разделам практики

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации по разделам практики

Подготовительный этап

1. Тема, цель и задачи исследований. Время и место проведения исследований.
2. Схема опыта и ее обоснование.
3. Объекты исследований, их характеристика.
4. Методы исследований

Основной этап

1. Результаты исследований, отражающие специфику опыта.
2. Наблюдения и учёты в опыте.

Заключительный этап

1. Требования к оформлению дневника и отчета.
2. Оформление списка литературы.
3. Оформление таблиц и рисунков.
4. Формулирование выводов.
5. Анализ таблиц.
6. Предложения по итогам практики.

9.4. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация проводится в день защиты отчета. Отчетным документом производственной преддипломной практики является отчет по практике.

Оценка	Критерии оценивания
Высокий уровень «5» (отлично)	оценку «отлично» заслуживает студент, освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «4» (хорошо)	оценку «хорошо» заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «3» (удовлетворительно)	оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, многие учебные задания либо не выполнил, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «2» (неудовлетворительно)	оценку «неудовлетворительно» заслуживает студент, не освоивший знания, умения, компетенции и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

Промежуточный контроль по практике – зачет с оценкой.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программу разработала: Рахимова О.В., к.с.-х.н., доцент.