

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Малахова Светлана Дмитриевна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 14.06.2026 10:07:00  
Уникальный программный ключ:  
cba47a27419180a1257bef5354c4938c4a04716d



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА**  
**имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

## КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

### ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА информационных технологий, учета и экономической безопасности

**КОКОРЕВ Н.А.**

## ВНУТРЕННИЙ АУДИТ И КОНТРОЛЬ

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Укрупненная группа направлений специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Специальность	38.05.01 «Экономическая безопасность»
Специализация	« <u>Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности</u> »
Форма обучения:	Очная, заочная

КАЛУГА – 2026

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде решением кафедры информационных технологий, учета и экономической безопасности (протокол № 9 от 20 мая 2026 г.) планом



Зав. кафедрой Федотова Е.В., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

« 20 » мая 2026 г.

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию в электронном виде учебно-методической комиссией экономического факультета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность.

Председатель учебно-методической комиссии экономического факультета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасности



Комаров С.М., к.э.н. \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

« 20 » мая 2026 г.

Методические указания рекомендованы к изданию и использованию Советом экономического факультета Калужского филиала РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева.



Декан экономического факультета  
Кокорев Н.А., к.э.н., доцент \_\_\_\_\_  
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

« 20 » мая 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ курсовой работы .....	8
2.1. Выбор темы и разработка плана курсовой работы .....	8
2.2. Сбор, анализ и обобщение материалов исследования.....	12
2.3. Структура и содержание курсовой работы .....	15
2.4. Оформление курсовой работы .....	24
2.5. Представление, проверка и защита курсовой работы.....	26
3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	31
3.1. Рекомендуемые темы курсовой работы.....	31
3.2. Примерные планы курсовой работы .....	32
4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	36
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41

## ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Внутренний аудит и контроль» предусматривает изучение теоретических основ внутреннего аудита и контроля, стандартов аудита, практических аспектов организации аудиторской деятельности, методики детальной проверки общих документов, расчетов, оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Изучение данной дисциплины позволяет студенту получить не только теоретические знания научных основ внутреннего аудита и контроля, но и овладеть практическими навыками в этой области. В современных условиях развития отечественной экономики настоящий специалист – внутренний аудитор, обязан разбираться в вопросах бухгалтерского учета, налогообложения, экономического анализа, финансов, права и уметь использовать свой опыт и знания в целях соблюдения интересов и клиента, и государства. Внутренний аудит и контроль является эффективным инструментом нейтрализации или минимизации финансовых и иных рисков в сфере экономической безопасности.

Исходя из вышеизложенного, теоретические и практические знания в области аудита, контроля необходимы экономистам различных сфер деятельности и прежде всего экономической безопасности.

В соответствии с учебным планом и рабочей программой по дисциплине «Внутренний аудит и контроль» студенты по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» выполняют курсовую работу, которая является важным этапом изучения дисциплины и составной частью самостоятельной работы студентов.

Методические указания по выполнению курсовой работы дисциплины «Внутренний аудит и контроль» предназначены для студентов очной и заочной форм обучения. Они призваны помочь студентам определиться, в том числе и с темой исследования, решить вопросы подготовки, оформления и защиты курсовой работы.

В данных методических указаниях представлены требования по содержанию и выполнению курсовой работы, перечень рекомендуемых тем, примерные планы по отдельным темам, список необходимых для написания работы источников, требования по оформлению и защите курсовой работы.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине «Внутренний аудит и контроль» - комплексная самостоятельная работа студента по учебной дисциплине, выполняемая в результате курсового проектирования по заданию и при консультировании преподавателя.

Требования к выполнению курсовой работы регламентированы в локальном нормативном документе университета «Положение о курсовом проектировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева)», принятого Ученым Советом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева 27 января 2020 года (протокол № 7) и утвержденного ректором ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева 04 февраля 2020 года.

Курсовое проектирование проводится с целью формирования у студентов опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности в области аудита (контроля).

Курсовое проектирование позволяет решить следующие задачи:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания для решения нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, исследовательской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной, справочной, нормативной литературой и правовой документацией, фактологическим материалом и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;

- сформировать умения грамотно подготовить презентацию защищаемого проекта;
- сформировать умения выступать перед аудиторией с докладом при защите проекта, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений;
- развить профессиональную письменную и устную речь студентов;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность студентов за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач;
- подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы;
- сформировать установленные рабочей программой компетенции.

Целью курсовой работы по дисциплине «Внутренний аудит и контроль» является систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков в области аудита (иных форм контроля), применение этих знаний в процессе решения конкретных задач, а также развитие навыков самостоятельной работы и формирование установленных компетенций. Задачами курсовой работы по дисциплине «Внутренний аудит и контроль» являются:

- изложение и обоснование теоретических основ вопроса, определенного темой курсовой работы и определение существующих проблем;
- умение подбирать и использовать нормативную базу, литературные источники, включая специализированные, и на основе их анализа, обобщения и систематизации делать выводы и предложения;
- углубление и закрепление знаний студентов в области теории, отечественных и международных стандартов аудита, действующего законодательства его регулирования;
- оценка производственно-финансовой деятельности, системы бухгалтерского учета, налогообложения, системы внутреннего контроля (СВК) организации, по материалам которой студент выполняет курсовую работу;
- критический анализ действующей практики проведения внутреннего

аудита (иных форм контроля) в организации с выявлением имеющихся недостатков;

- разработка и обоснование мероприятий по совершенствованию проводимого в организации внутреннего аудита и иных видов контроля (проектирование работ по совершенствованию планирования, организации, технологии, методики аудиторских проверок (иных видов контроля) на основе анализа сложившейся практики и теоретических аспектов по изучаемой теме).

Реализация в дисциплине «Внутренний аудит и контроль» требований ФГОС ВО, ОПОП и Учебного плана по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» должна обеспечить владение следующими компетенциями:

**ПКос-1 Способен решать стандартные профессиональные задачи, обеспечивать интегрированный подход подразделений к управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации**

ПКос-1.1. Знать международные, национальные, отраслевые концепции и стандарты по управлению рисками, внутреннему контролю, аудиторской деятельности, проведению внутреннего аудита функционирования вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации

ПКос-1.2. Уметь выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, составлять, описывать, обновлять карту рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации

ПКос-1.3. Владеть навыками мониторинга изменений карты рисков при функционировании вида деятельности, бизнес-модели, процессов и процедур организации

**ПКос-4 Способен планировать, координировать и нормативно обеспечивать аудиторскую проверку, обеспечивать интеграцию деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации**

ПКос-4.1. Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки

ПКос-4.1. Знать отраслевые стандарты по управлению рисками, трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, практику применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки

ПКос-4.3. Владеть навыками декомпозиции стратегических целей организации в задачи подразделения, формирования риск-ориентированного планирования, согласования и утверждения планов и программ проверок, руководства подготовкой отчета и обсуждения результатов проверки с уполномоченными представителями

**ПКос-5 Способен осуществлять мониторинг качества и полноты проверки, инспектировать завершённые задания, работать с жалобами и претензиями**

Пкос-5.1. Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки

Пкос-5.1. Знать современные методы и приемы управления персоналом, теории коммуникации, теории мотивации, теории управления изменениями, кодекс корпоративного управления, кодекс профессиональной этики, основные законодательные и нормативные правовые акты, относящиеся к областям проверки

Пкос-5.3. Владеть навыками контроля качества и полноты заполнения рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам проверки; навыками оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов проверки

Процесс выполнения курсовой работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы, подготовка рабочего плана;
- 2) сбор, анализ и обобщение практического и теоретического материала;
- 3) написание и оформление курсовой работы;
- 4) рецензирование руководителем курсового проекта и, при необходимости, доработка замечаний студентом;
- 5) защита курсовой работы.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **2.1 Выбор темы, разработка плана курсовой работы, организация и руководство курсовым проектированием**

Время выбора темы - это начальный этап разработки курсовой работы.

Правильный выбор темы имеет важное значение для закрепления теоретических и практических знаний студента. Выбор темы должен приводиться с учётом значимости проблемы совершенствования внутреннего аудита (иных форм контроля) в организации, перспектив её развития, а также учитывать дальнейшее исследование при выполнении выпускной квалификационной работы.

**Тематика курсовых работ должна быть тесно связана с научно - исследовательской работой выпускающей кафедры в области экономической безопасности.**

Тематика курсового проектирования обсуждается и утверждается на заседании соответствующей кафедры до начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование. В случае необходимости, тема может быть уточнена и её новая редакция утверждена на заседании кафедры в двухнедельный срок со дня начала выдачи студентам заданий на курсовое проектирование. Выписки из протоколов заседаний кафедры с указанием тем курсового проектирования направляются в деканат факультета, организующего учебный процесс студентов, выполняющих курсовой работы.

Курсовая работа может быть выполнена на любую из утвержденных кафедрой тем в рабочей программе дисциплины и методическими указаниями по выполнению курсовой работы. Кроме того, при выборе темы должны учитываться интересы и возможности студента. Это значит, что студент может выбрать тему, рекомендованную кафедрой или предложить свою с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае тема должна быть согласована с преподавателем кафедры (визируется заявление студента), осуществляющим руководство проектом. Примерная форма заявления студента приведена в приложении 3.

Не допускается выбор студентами одного учебного потока одинаковой темы, рассматриваемой на примере одного и того же объекта исследования.

Перечень рекомендуемых тем приведен в разделе 3. Для окончательного утверждения темы курсовой работы, студенту необходимо выяснить возможность подбора необходимого фактологического материала в организации (объект исследования). Выбор темы курсовой работы обуславливается необходимостью тесной увязки научных

исследований с данной дисциплиной, а также использованием конкретного материала той организации, где студент проходил производственную практику. В выборе темы курсовой работы студенту помогает преподаватель, осуществляющий руководство курсовой работой. Тема курсовой работы должна быть окончательно уточнена до представления кафедры в деканат для оформления соответствующего распоряжения по факультету. Если тема не включена в типовой утвержденный перечень, то на кафедре должно быть соответствующее письменное заявление студента.

После выбора темы необходимо разработать план курсовой работы. План должен соответствовать теме исследования и раскрывать её особенности. Первоначальный вариант плана составляется студентом самостоятельно на основе ознакомления с литературой по теме исследования. План работы должен быть логичным, чётким и ясным. Составленный план работы согласовывается с руководителем и корректируется студентом с учетом сделанных замечаний. Руководитель курсовой работы по мере его выполнения консультирует студентов, проверяет работу.

Каждому студенту распоряжением заведующего кафедрой назначается руководитель (консультант) для индивидуальных консультаций. Руководство курсовым проектированием должно поручаться наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, обладающим методическим опытом, производственной и научной квалификацией. Для сближения учебных требований с производственными, а также обеспечения обмена опытом проектирования между Университетом и организациями возможно привлечение к руководству курсовым проектированием опытных специалистов-практиков организаций, обеспечивая оказание им со стороны кафедры помощи в овладении методикой руководства курсовым проектированием.

Руководитель выдает студенту задание на курсовую работу, как правило, в течение двух недель с начала семестра (форма задания приведена в приложении Г).

В соответствии с полученным заданием студент совместно с руководителем разрабатывает (уточняет) план темы, календарный план-график работы над темой с указанием сроков выполнения отдельных глав и разделов курсовой работы..

Задание на проектирование выдаётся за подписью руководителя курсовой работы., датируется днём выдачи и регистрируется на кафедре в журнале (Приложение Д). Факт получения задания на проектирование удостоверяется подписью студента в указанном журнале. Одновременно с заданием студентам выдаётся план-график курсового проектирования (Приложение Е). Содержание отдельных этапов проектирования и сроки их выполнения назначаются таким образом, чтобы в течение всего периода проектирования обеспечивалась приблизительно равномерная недельная трудоёмкость

работ с учетом занятости студента по другим дисциплинам.

Первая консультация по курсовой работе. является групповой, где разъясняются задачи проектирования данной дисциплины, требования, предъявляемые к проекту в части содержания и оформления, освещается связь заданий с соответствующими разделами учебной дисциплины, рекомендуется основная литература, даются общие указания по выполнению заданий проектирования, сообщается порядок организации проектирования и защиты, критерии оценки курсовой работы..

После выдачи заданий на проектирование и проведения вводной лекции организуются консультации (групповые и индивидуальные) студентов руководителями (консультантами). Групповые консультации проводятся в случаях, когда у большинства студентов встречаются общие затруднения или когда при просмотре проектов руководитель находит у студентов общие типичные ошибки. На групповых консультациях даются конкретные указания по устранению встретившихся затруднений с демонстрацией решений типовых примеров, анализируются типовые ошибки, даются указания по рациональному использованию научной, нормативной, методической и справочной литературы.

Планирование и организация проведения консультаций осуществляет кафедра. График проведения консультаций составляется руководителем проектирования и утверждается заведующим кафедрой. Копия утвержденного графика помещается для свободного ознакомления с ним студентов на доску объявлений кафедры. График консультаций по курсовому проектированию предусматривает консультации в течение семестра с использованием коммуникационных средств (телефон, электронная почта), а также очные консультации в период обучения.

В ходе индивидуальных консультаций преподаватель проверяет выполненные разделы тем работы. Все ошибки и недоработки должны быть указаны студенту, по ним должны быть даны разъяснения и указания по устранению недостатков, в том числе путём указания дополнительных информационных источников, позволяющих помочь студенту понять допущенные им ошибки и найти правильный путь к решению вопроса. В ходе индивидуальных консультаций следует требовать от студента приведения обоснования наиболее важных решений и вопросов курсовой работы..

Ответственность за результаты проектирования при их защите полностью несёт студент.

Руководитель курсового проектирования обязан письменно (в форме докладной записки) сообщить заведующему кафедрой о фактах:

- неявки студента в установленный срок для получения задания;
- пропуска студентом консультаций в течение трёх плановых консультаций подряд;
- безосновательного отсутствия продвижения в работе студента в течение трёх плановых консультаций подряд.

Заведующий кафедрой сообщает о данных фактах в деканат факультета.

В ходе подготовки к защите курсовой работы студентом подготавливается презентация доклада (текст доклада и иллюстрации к нему). Презентация доклада в ходе консультаций согласовывается с руководителем проектирования.

За пределами сроков консультаций, определенных утвержденным графиком, консультации руководителем не проводятся. В случае если студент допустил отклонение от графика курсового проектирования по уважительной причине, заведующий кафедрой на основании заявления студента, завизированного деканом (заместителем декана) факультета, издаёт письменное распоряжение об утверждении индивидуального графика курсового проектирования и (при необходимости) — графика индивидуальных консультаций для данного студента. Графики должны составляться с учётом занятости студентов по другим дисциплинам.

По завершении курсовой работы студент подписывает пояснительную записку, графические материалы и иную необходимую документацию и передаёт их, а также электронную копию пояснительной записки на рассмотрение руководителю курсового проектирования. Если проект, по мнению руководителя, удовлетворяет предъявляемым требованиям, в процессе проектирования удовлетворительно решены все поставленные задачи, текст пояснительной записки не содержит прямых заимствований, не оформленных в виде цитат, отсутствуют прямые заимствования в расчётах, таблицах, текстах программ и иного материала для аудита (контроля), то руководитель подписывает пояснительную записку и иные материалы.

Если руководитель проектирования считает, что проект не удовлетворяет предъявляемым требованиям, задачи проектирования решены неудовлетворительно, в материалах проекта имеются недопустимые прямые заимствования (плагиат), то он не подписывает материалы проекта и письменно обосновывает своё решение на титульном листе пояснительной записки или в отзыве на отдельных листах. В последнем случае на титульном листе пояснительной записки руководитель делает запись о наличии отзыва. Если студент не представил завершённый проект в установленный срок по неуважительной причине, то руководитель

проектирования не проверяет материалы проектирования. Студент имеет право представить материалы проектирования за своей подписью непосредственно комиссии в соответствии с графиком защит.

В случае временной нетрудоспособности руководителя курсового проектирования заведующий кафедрой организует замену другим преподавателем и/или вносит изменения в график консультаций (переносе консультаций на другие даты).

## **2.2 Сбор, анализ и обобщение материалов исследования**

Работа над выбранной темой начинается с подбора специальной литературы в библиотеках, прежде всего в научной библиотеке РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева. Интернет – сайтах, информационно – аналитических системах «Консультант-Плюс» и др. Критическое изучение литературы способствует формированию научных знаний студентов и навыков самостоятельного поиска и использования информации для решения поставленных задач. Из литературных источников студенты узнают о дискуссионных вопросах по теме исследований, знакомятся с взглядами на них разных экономистов и возможными путями их решения. В первую очередь изучаются те источники, которые были рекомендованы для изучения дисциплины «Внутренний аудит и контроль».

Подбор литературы и ее обработку рекомендуется проводить в следующем порядке.

Первоначально составляется библиографический список, который включает наиболее важную литературу за последние годы. Для ознакомления с возможно большим числом литературных источников в сравнительно ограниченное время необходимо:

- просматривать только те части книг или статей, которые имеют прямое отношение к содержанию темы курсовой работы;
- внимательно читать те тексты, в которых содержится наиболее ценная информация по теме курсовой работы.;
- выписывать из прочитанных текстов только то, что может быть использовано при выполнении курсовой работы.

Кроме учебной, научной, специальной литературы по аудиту (контролю), студент изучает литературу по организации, управлению и технологии производства, имеющую отношение к изучаемой теме.

Большую помощь в более глубоком изучении темы оказывают статьи из периодических изданий, включая публикации преподавателей РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева, профессиональные консультации в ИАС «КонсультантПлюс», методические

указания и рекомендации, материалы научных конференций, законодательные и нормативные акты.

Подобранную литературу студент должен творчески изучить с учетом избранной темы. В первую очередь рассматриваются первоисточники, официальные материалы и документы, методические рекомендации, учебники и учебные пособия. Затем изучаются монографии, статьи периодической печати, материалы сборников и трудов, касающихся темы курсовой работы. Большую пользу принесет использование источников ИАС «Консультант Плюс» и других аналогичных систем.

В процессе изучения литературных источников студент хорошо обдумывает прочитанное и делает записи по каждому вопросу плана работы на отдельных листках (карточках) или в файлах электронного формата, с указанием автора, источника и страницы, с которой взято высказывание.

Сбор фактического материала для написания курсовой работы производится студентом постепенно, в том числе и во время прохождения производственной практики.

В процессе изучения литературных источников студент в своих записях отмечает, какой практический материал необходим для написания курсовой работы. Для этой цели до выезда на производственную практику студент должен составить рабочую программу по сбору материала и инструментарий. При этом обязательно надо учитывать материал, собранный на предыдущей практике и накопленный в ходе выполнения программы НИРС. Применение практического материала - свидетельство самостоятельности студента в практическом решении рассматриваемых вопросов.

В этой связи студент заранее, на основе глубокого изучения теоретического материала, должен определить какой цифровой материал, какие конкретные примеры необходимы по каждому вопросу составленного плана. Определенную помощь здесь может оказать руководитель, который инструктирует студента перед выездом на производственную практику, контролирует его работу.

Методологической основой разработки темы курсовой работы являются труды отечественных и зарубежных ученых экономистов, а также нормативные, законодательные документы и личные исследования студента. Для реализации методологической основы в конкретных исследованиях применяют общенаучные методы. В частности, экономические науки используют методы: статистический, монографический, экспериментальный, балансовый, расчетно-конструктивный, экономико-математический и др.

Статистический метод используется при изучении массовых явлений с целью установления их взаимосвязей, закономерностей развития и влияния на конечные

результаты, например, объем выборки для аудиторской проверки, уровень существенности, аудиторские риски. Основные приемы статистического метода: группировки, средние величины, показатели динамики, индексы, корреляционно-регрессионный анализ, выборочный метод и др.

Монографический метод - подробное изучение отдельных явлений, характерных для их совокупности, с целью всестороннего раскрытия определенных закономерностей.

Экспериментальный метод связан со специальной проверкой и внедрением новых форм и способ организации производства, аудита и обоснованием эффективности их внедрения.

Балансовый метод используется при анализе ресурсов производства, финансового состояния организации и при анализе факторов, влияющих на эффективность производства.

Расчетно - конструктивный метод связан с разработкой нескольких вариантов решений организационно - экономической задачи, из которых выбирается наиболее эффективный. Он позволяет полнее учесть все условия и факторы, включая контроль, влияющие на хозяйственно-финансовую деятельность организации.

Экономико-математические методы связаны с изучением количественных характеристик экономических процессов, рассматриваемых в неразрывной связи с их качественными характеристиками. В экономико-математических исследованиях широко применяются методы математической статистики, теории вероятности, математического программирования, математического моделирования экономических процессов и др.

Примерный перечень основной научной, учебной и нормативной литературы к курсовой работе приведён в разделе 5. Литературу, изданную в последние годы, материалы периодических изданий, Интернет - сайтов студенты подбирают самостоятельно под руководством руководителя курсовой работы, который указывает направление и порядок подбора источников.

Сбор фактологической информации осуществляется путём копирования локальных нормативных и распорядительных документов, устава, учетной политики с приложениями (план-график инвентаризаций, план-график документооборота и др.). В данный перечень включаются договоры о полной материальной ответственности, документы, регламентирующие организацию системы внутреннего контроля, налоговые декларации, аудиторские заключения, акты проверки налоговыми службами, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, первичные и сводные бухгалтерские документы, регистры аналитического и синтетического учёта, годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность и т.п. В большинстве случаев производится

выборочный сбор информации, типичной для данной организации, но в то же время отражающей все особенности аудита, внутреннего, внешнего контроля, бухгалтерского учёта и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с темой исследования. Преподаватель имеет право потребовать у студента данные, подтверждающие достоверность и реальность содержащихся в курсовой работе материалов.

При рассмотрении первичной документации, регистров аналитического и синтетического учета, форм бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо установить их соответствие утверждённым в установленном порядке формам, а также нормативным актам, выявляется тождественность первичного, аналитического, синтетического учета, бухгалтерской отчетности по выбранной теме. При несоответствии следует установить причины и предложить мероприятия по устранению выявленных недостатков. При этом возможны аудиторские процедуры, освоенные студентом при изучении дисциплины «Внутренний аудит и контроль».

Таким образом, собранный в организации материал является основным источником для выявления положительных сторон и недостатков аудита (контроля), а также для обоснования предложений по его совершенствованию в организации.

Специфические особенности изучения состояния аудита (контроля) определяются непосредственно каждой темой курсовой работы..

При изучении особенностей состояния аудита (контроля) по теме исследования необходимо учитывать, что их можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников и практического фактологического материала в части аудиторского контроля, ревизионного контроля, внутреннего аудита (контроля), учета, отчетности непосредственно в организации.

### **2.3 Структура и содержание курсовой работы**

Курсовая работа выполняется в печатном виде. Общий объем курсовой работы должен составлять 40 – 50 страниц.

Курсовая работа по структуре должен содержать:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- индивидуальный план-график выполнения курсовой работы;
- рецензия;
- аннотация;
- содержание;

- введение (актуальность, значение темы, цель работы);
- основная часть (состоящая, из трех разделов: 1 - теоретические основы и система нормативного регулирования разрабатываемой темы; 2 — практическая часть (оценка системы внутреннего и внешнего контроля, состояния бухгалтерского учета с расчётами, графиками, таблицами, схемами и т.п.); 3 – конструктивная часть (предложения и рекомендация по совершенствованию аудита (контроля) по выбранной теме);
- заключение (выводы и предложения относительно возможностей использования материалов работы/применения полученных результатов);
- библиографический список;
- приложения.

**Титульный лист** является первой страницей курсовой работы, оформляется по строго определённым правилам и должен содержать: название учебного заведения; название кафедры; наименование дисциплины; тему курсовой работы; должность, учёную степень и Ф.И.О. преподавателя; Ф.И.О. студента, номера группы и курса, факультет; место и год написания курсовой работы.

Титульный лист оформляется по форме, представленной в приложении А.

**Содержание** должно содержать заголовки глав и пунктов курсовой работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте, представление их в иной редакции не допускается.

Во **введении** обосновывается актуальность, практическая значимость, изученность (разработанность) темы, формулируются цель и задачи исследования (в соответствии с главами), указываются объект, предмет, методы исследования, источники информации. Во введении также раскрывается структура курсовой работы. Объём введения должен составлять 2-3 страницы.

**Целью** курсовой работы является конечный результат (например: «Целью курсовой работы является исследование действующей практики, теоретическое обоснование и разработка мероприятий по совершенствованию внутреннего аудита (контроля) расчетов с подотчетными лицами на примере конкретной организации»).

**Задачи** курсовой работы - это пути для достижения цели (например: «Для достижения поставленной цели были определены следующие задачи:

- раскрыть теоретические и правовые основы проведения внутреннего аудита (контроля) расчетов с подотчетными лицами;

- провести исследование и дать оценку состояния действующей практики внутреннего аудита (контроля) расчетов с подотчетными лицами в конкретной организации;

- разработать предложения по совершенствованию внутреннего аудита (контроля) расчетов с подотчетными лицами в конкретной организации»).

**Объект исследования** - это организация, на примере которой раскрывается тема курсовой работы (например: «Объектом исследования является ООО «Калужская Нива Перемышльского района Калужской области»).

**Предмет исследования** - это проблема, на решение которой направлено исследование (например: «Предметом исследования является аудит (контроль) расчетов с подотчетными лицами»).

В курсовой работе могут применяться любые **методы**, используемые при исследовании вопросов внутреннего аудита (контроля), например: «При написании курсовой работы были использованы следующие методы исследования монографический, расчётно-конструктивный, экономико - статистический, балансовый, аналитический и другие».

**Источники информации** (например «В качестве источников информации были использованы нормативно-правовые документы, труды учёных - экономистов, учебники, учебные пособия, справочная литература, материалы ИАС «Консультант Плюс», данные первичного, аналитического и синтетического учёта, сводных регистров, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности, аудиторские заключения, акты проверок налоговой службы, локальные нормативные документы по организации внутреннего контроля, аудита ООО «Калужская Нива»).

**Структура работы** (например: «Курсовая работа изложена на 40 страницах текста, состоит из введения трёх глав, заключения. Работа содержит 6 таблиц, 2 рисунка, 4 приложения. Список использованных источников включает 34 наименования»).

Изложение материалов исследования составляет **основную часть** курсовой работы.

**Основная часть** курсовой работы излагается последовательно в соответствии с содержанием. Параграфы курсовой работы должны быть чётко увязаны между собой, и в совокупности раскрывать тему без пропуска логических звеньев. Поэтому, начиная работать над каждой главой, необходимо отметить ее главную идею, а также тезисы каждого параграфа, которые необходимо подтверждать фактами и мнениями различных авторов, результатами анализа и т. п.

В конце каждого параграфа желательно формулировать краткие самостоятельные выводы студента. Важнейшие теоретические положения темы излагаются своими словами и при необходимости подкрепляются цитатами. Цитаты оформляются в соответствии с библиографическими правилами и сопровождаются ссылками.

Основная часть курсовой работы включает три главы: теоретическую, аналитическую (практическую) и расчетно-конструктивную.

Каждая глава делится, как правило, на 2 - 3 пункта (параграфа), которые должны быть логически взаимосвязаны, т. е. исследование теоретических вопросов, содержащихся в первой главе, должно быть увязано с аналитической (практической) частью работы (2 глава), и служить базой для предложений и рекомендаций в третьей главе.

**Первая глава курсовой работы – теоретическая.** Задача первой главы состоит в исследовании теоретических, нормативных и методологических основ проблемы, заявленной в теме курсового проекта. Она посвящается рассмотрению теоретических и дискуссионных вопросов предмета исследования.

В *первом пункте (параграфе) первой главы* должны быть раскрыты теоретические аспекты внутреннего аудита (контроля) по выбранной теме (понятия, терминология, подходы к формированию плана, программы аудита, аудиторские процедуры и т.п.). В этой же части работы также анализируется научный вклад ученых, которые занимались разработкой данной проблемы, проводится сопоставление различных точек зрения и обосновывается позиция автора курсовой работы.

Излагая вопросы теории, необходимо помнить, что теоретические вопросы рассматриваются лишь как способ для всестороннего освещения выбранной темы.

Автору нужно дать представление об истории вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. Развернуть обозначенный во введении анализ научных источников. В обзоре литературы (5-8 стр.) студент дает очерк основных этапов и проблемных периодов в развитии научной мысли по своей теме исследования в области внутреннего аудита (контроля).

Сжато, критически осветив работы отдельных авторов, студент должен назвать те вопросы, которые остались не совсем разрешенными, и, таким образом, определить свое место в решении проблемы. При этом здесь должна быть объективная оценка положительных аспектов и критических характеристик действующего нормативного материала, изложены различные взгляды отдельных экономистов по основным проблемам данной темы. Желательно, чтобы автор по этим проблемам имел свою точку зрения.

В следующих разделах с исчерпывающей полнотой излагаются собственные исследования студента, с особым выявлением того недостатка или нового

(оригинального), что он вносит в разработку проблемы. Все выводы и предложения автора должны быть обоснованы на базе принятой методики, вытекающей из сущности предмета курсовой работы.

Во *втором пункте (параграфе) первой главы* рекомендуется изложить систему нормативно-правового регулирования внутреннего аудита (контроля) по выбранной теме в современных условиях и раскрыть ее особенности по уровням. При этом обзор нормативных документов общего и тематического плана должен включать название нормативного документа, его значение для выбранной темы, краткое содержание с акцентом основных положений, прямо или косвенно регламентирующих вопросы по выбранной теме.

Высокий теоретический уровень первой главы работы характеризуется творческим осмыслением прочитанного материала и обоснованием собственной позиции по дискутируемым вопросам с учетом положений нормативных документов. При этом большое внимание следует уделить формулировкам аргументов, на основании которых автор курсового проекта обосновывает свою точку зрения и оспаривает позиции других авторов. В конце первой главы студент должен сделать краткий вывод, обобщающий теоретические аспекты по теме курсовой работы.

По объему первая глава должна составлять 30-35% всего объема основной части курсовой работы.

**Вторая глава – аналитическая (экспертиза и оценка сложившейся практики внутреннего аудита, контроля по выбранной теме).**

*Вторая глава начинается с пункта (параграфа)*, в котором дается организационно - экономическая характеристика объекта исследования (история создания, учредители, размер уставного капитала, структура управления, сфера и масштаб деятельности, организационно-правовая форма, размеры организации, объем и структура производимой продукции, общая характеристика экономического и финансового состояния, конкурентная среда, система налогообложения, система организации бухгалтерского учета и др.). Организационно-экономическая характеристика должна быть проиллюстрирована таблицами и схемами (приложение Б).

*Второй пункт (параграф)* данной главы должен быть посвящен анализу и оценке состояния системы внутреннего контроля и состояния бухгалтерского учета по методикам и приемам, изложенным в теоретической части исследования и освоенные студентами на соответствующих темах практических занятий по дисциплине «Внутренний аудит и контроль». Выводы студента при этом должны отражать причинно-следственные связи и зависимости последствий вскрытых недостатков и

неиспользованных возможностей для экономического субъекта. В конце параграфа необходимо дать краткое резюме, сформулировать последствия и возможные непроизводительные потери по выявленным проблемам и недостаткам.

**В третьем пункте (параграфе) второй главы** должна быть изложена, с критической оценкой, сложившаяся практика организации аудита (внешнего, внутреннего), контроля, ревизионного финансового контроля (в сельскохозяйственных кооперативах) по теме курсовой работы (план и программа аудита (контроля), соответствующие локальные нормативные акты и регламенты, распорядительные документы, приемы и способы контроля, аудиторские процедуры, оценка аудиторских рисков, уровня существенности и т.п.). Необходимо четко сформулировать задачи внутреннего аудита (контроля) по теме, провести предварительный обзор, оценить аудиторский риск и уровень существенности, изложить план и программу проведения аудита (контроля). Далее необходимо раскрыть методику аудита (контроля) по теме, определить ее недостатки, изложить порядок обобщения и оформления результатов аудита.

По объему вторая глава должна составлять 35 - 40 % курсовой работы.

**Третья глава – расчетно-конструктивная** (рекомендации и предложения автора по совершенствованию вопросов внутреннего аудита, контроля по теме исследования с соответствующим технико-экономическим обоснованием).

**Первый пункт (параграф)** данной главы должен быть посвящен рекомендациям по совершенствованию общей системы внутреннего аудита, контроля и состояния системы бухгалтерского учета в экономическом субъекте.

**Второй пункт (параграф)** третьей главы имеет конструктивный характер и включает аргументированные предложения по совершенствованию внутреннего аудита (контроля) раздела (разделов) определенного темой курсовой работы с соответствующим технико-экономическим обоснованием.

Автор курсовой работы должен представить перечень рекомендаций по совершенствованию организации внутреннего аудита (контроля), плану и программе, методике, аудиторским процедурам, рабочим документам аудитора, локальных нормативных актов и регламентов, приемам и способам контроля и получения аудиторских доказательств, оформлению результатов контроля (аудита) и т.п. Кроме того, студентом могут быть установлены варианты сохранения и укрепления финансовой устойчивости, повышения прибыльности, рентабельности в рамках подтверждения принципа непрерывности деятельности экономического субъекта, организации бухгалтерского учета.

Рекомендаций должно быть немного, но они должны вытекать из проблем, выявленных во второй главе и иметь технико-экономическое обоснование.

Важная составная часть курсовой работы – расчет экономической эффективности рекомендуемых мероприятий, который может базироваться, в частности, на выборе альтернативного варианта (в т. ч. с использованием специального программного обеспечения по действующим методикам контроля, экономического и финансового анализа). Завершается третья глава курсовой работы определением мер, необходимых для реализации рекомендуемых мероприятий в реальных условиях экономического субъекта: организационных, методических, ресурсных, материальных и других в соответствии с темой исследования. Например, может потребоваться повышение квалификации кадров, приобретение компьютеров и программных продуктов и др. Предложения автора, в свою очередь, могут потребовать соответствующих затрат с указанием источников их поступления (собственных и заемных), с отражением в плановых и отчетных документах. Все эти и другие моменты студент должен предусмотреть и отразить в курсовой работе. Основное внимание должно быть уделено вопросам совершенствования организации внутреннего аудита (контроля): локальные нормативные акты, методики проведения проверок, распределение обязанностей, документальное оформление проверки, сбора аудиторских доказательств, план, программа проверки, аудиторские процедуры, снижение аудиторских рисков, аудиторские приемы, процедуры, методики и т.п.

Проектная часть курсовой работы, рекомендации и предложения автора должны отвечать требованиям современной экономической науки, действующему законодательству по всему комплексу вопросов.

По объему третья глава должна составлять 25-30 % курсовой работы.

Логическим завершением курсовой работы является **заключение** (2-3 стр.). Главная его цель – обобщить итог всей проделанной работы при написании курсовой работы. Заключение должно быть понятным без чтения основного текста, сформулировано четко и ясно. Заключение излагается в виде отдельных пунктов (отдельных лаконичных выводов по главам и вытекающим из них предложений, методических рекомендаций). Очень важно, чтобы они отвечали поставленным задачам. Как правило, вначале формулируются все полученные в результате исследования выводы, характеризующие состояние данного вопроса в конкретной организации. При этом необходимо указать не только положительные стороны, но и выявленные недостатки, проблемы практического и теоретического характера внутреннего аудита (контроля).

Затем на основании изложенных выше выводов формулируются предложения

(рекомендации) автора по устранению выявленных недостатков, совершенствованию и улучшению контроля, аудита, укреплению финансового положения организации и т. д. Предложения должны быть обоснованными и вытекать из содержания курсовой работы.

**Список используемой литературы** – структурный элемент курсовой работы, который приводится в конце текста проекта и представляет собой перечень проработанных источников по теме курсовой работы. Список использованной литературы помещается на отдельном нумерованном листе (листах) работы. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Список используемой литературы (не менее 35-40 наименований) приводится после заключения. Список должен обязательно включать источники последних трёх лет издания (не менее 50% от общего количества), публикации преподавателей РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева (при их наличии по теме работы), а также источники интернет – ресурсов, ИАС «Консультант Плюс» и т.п.

Список использованной литературы является составной частью научного исследования и отражает степень изученности данной проблемы. Важную роль при оформлении списка имеет отбор литературы. В списке литературы можно показать всю использованную при работе над темой литературу, только основную или только цитированную. Решение этих вопросов прежде всего зависит от характера работы, и только сам студент может определить ценность собранной литературы и решить, что следует включить в список. Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера и количества приведенных источников.

Существует несколько способов расположения материала в списке литературы: алфавитный, систематический - по главам курсовой работы, хронологический - по годам публикации.

Наиболее распространенным способом является алфавитный. При данном способе расположения литературы фамилии авторов и заглавия книг и статей указываются строго в алфавитном порядке. Работы, написанные в соавторстве, - в алфавите фамилии соавторов. Работы авторов однофамильцев – в алфавите инициалов. При использовании данного способа следует знать, что необходимо соблюдать следующую очередность размещения в списке использованной литературы: конституциональные законы государства, кодексы, законодательные и нормативные акты, методические указания, рекомендации, инструкции, регламенты министерств, ведомств, остальные источники строго по алфавиту.

Нумерация списка использованной литературы должна быть сплошной от первого до последнего названия.

Пример оформления списка литературы приведен в приложении В.

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий. С 01.01.2009 введен стандарт библиографического описания ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Согласно стандарту по месту расположения в документах различают внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки.

Общие требования и правила сокращения слов и словосочетаний на русском языке, а также особые случаи сокращения слов, часто встречающихся в библиографической записи, обозначены в ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в списке литературы, например, «А.Я. Важов [10] и М.Я. Штейман [30] считают ...».

Ссылки на нормативные документы даются только с указанием номера, например, [3]

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей монографии И.А. Ламыкин [15, с.105] пишет...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указывается номера этих работ, например: «Ряд авторов работ [9, 14,45] считают...».

В подстрочных ссылках приводят либо полностью библиографическое описание произведения, на которое дается ссылка, либо недостающие элементы описания. Такая ссылка располагается под текстом и печатается через 1,5 интервала, например:

В тексте: «...издержки производства товара отнюдь не являются такой рубрикой, которая существует лишь в капиталистическом счетоводстве...».

В ссылке: 1. Маркс К. Капитал. - Т.3. // Маркс К., Энгельс Ф.- Соч. - 2-е изд. -Т.25.- Ч.1.-С.33.

Если на одной странице подряд дается несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводятся слова: «там же» и номер страницы, с которой взята цитата, например:

2. Там же, С.40.

При ссылке на многотомное издание указывают номер тома, выпуска или части, например:

3. Там же, Т. 26.-Ч.2. - С. 108.

**Приложения** являются необязательной частью и включаются в работу по усмотрению студента. Это зависит от наличия материалов в табличной, графической и других формах, которые упоминаются в тексте, представляют определенный интерес в данной работе, но размещать их по тексту нет необходимости. В приложения также могут выноситься громоздкие таблицы, графики и схемы с целью сокращения объема основной части курсовой работы. Также в приложениях по рекомендации ведущего преподавателя могут быть помещены формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также другие документы исследуемого объекта (устав, учетная политика, внутренние регламенты, приказы и т.п.). Объем приложений не ограничен.

## 2.4 Оформление курсовой работы

Требования к оформлению курсовой работы изложены в Положении о курсовом проектировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева), принятого Ученым Советом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева 27 января 2020 года (протокол № 7) и утвержденного ректором ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева 04 февраля 2020 года.

В соответствии с данным Положением к оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования.

1. Текст курсовой работы должна быть выполнена с применением печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). При выполнении текста необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всему тексту. Текст рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее — 15 мм, правое — 15 мм, левое — не менее 25 мм и нижнее — не менее 20 мм.

2. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижнем правом углу, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется. Номера страниц указываются без черточек и точки в конце.

Введение, каждую главу, кроме пунктов (параграфов), заключение, список

использованной литературы начинают с новой страницы.

3. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм. Правый край текста должен быть выровнен по ширине. Опечатки, описки, помарки, повреждения листов не допускаются. В конце заголовка точка не ставится.

4. Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм. Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке).

5. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman Cyr. При этом:

- шрифт основного текста - обычный, размер 14 пт;
- шрифт заголовков первого уровня — полужирный, размер 16 пт;
- шрифт заголовка второго и последующих уровней - полужирный, размер 14 пт;
- межсимвольный интервал - обычный. Междустрочный интервал - полуторный.

6. Названия разделов и глав (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует печатать прописными (заглавными) буквами, с выравниванием по центру, без кавычек и точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Названия пунктов печатаются также без кавычек и точек строчными буквами, при этом первая буква должна быть заглавной.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Название глав и пунктов (параграфов) должны быть краткими и соответствовать их содержанию.

7. Заголовки от текста отделяют сверху двумя интервалами, снизу - двумя интервалами.

8. Все главы нумеруются арабскими цифрами с точкой после цифры (например: ГЛАВА 1. ТЕКСТ ЗАГОЛОВКА). После номера пункта точка не ставится (например: 1.2 Текст заголовка).

9. Иллюстрации по тексту работы (рисунки, схемы, графики и др.) нумеруются в пределах главы арабскими цифрами (например: Рисунок 1.2 - Двухступенчатая структура управления организации). Названия иллюстраций выравниваются по центру. Допускается также сквозная нумерация иллюстраций в пределах всей курсовой работы (при небольшом их количестве). Единственная иллюстрация в работе не нумеруется.

10. Таблицы должны иметь номер и название. Сокращение в заголовках не допускается. При оформлении таблицы пишется слово «Таблица» и проставляется ее порядковый номер арабскими цифрами. Знак № не ставится. Таблицы нумеруются по главам, номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы (например: Таблица 2.1- Размер и структура сельскохозяйственного производства, т. е. глава 2, таблица 1). Название указывается над таблицей слева, без абзацного отступа с указанием номера через тире, сама таблица размещается через один межстрочный интервал. Если таблица имеет размеры, не превышающие размер страницы, перенос таблицы на другую страницу не допускается. При переносе части таблицы на другую страницу справа над этой частью таблицы пишутся слова: Продолжение таблицы 2.1, далее через один интервал повторяются заголовки граф таблицы. Заглавие таблицы на новой странице не повторяется. Допускается помещать таблицу в виде альбомного варианта (вдоль длинной стороны листа). Если в тексте формулируется положение, подтверждающее или иллюстрируемое таблицей, необходимо дать на нее ссылку. В этом случае в скобках пишется слово «таблица» и порядковый номер таблицы, на которую дается ссылка, например: (таблица 2.7). Примечание к таблице размещается непосредственно под ней.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет».

11. Приложения к курсовой работе нумеруются прописными буквами в алфавитном порядке (например, ПРИЛОЖЕНИЕ В).

12. В курсовой работе не допускается сокращение слов в названиях таблиц, заголовках разделов, глав и пунктов, названиях приложений и иллюстраций.

13. Пояснительная записка курсовой работы условно делится на четыре части:

- введение (постановка задачи в соответствии с заданием);
- аналитический обзор по теме;
- решение задачи (тексты глав, расчеты, таблицы, рисунки и т.п.);
- заключение (достигнуты ли цели, указанные в задании и во введении).

14. В установленный объём пояснительной записки входит лишь материал разделов от введения до заключения (включительно).

## **2.5 Представление, проверка и защита курсовой работы**

Выполненная курсовая работа в установленные сроки сдаётся на кафедру лаборанту, который регистрирует ее в журнале и передаёт преподавателю для проверки. После проверки работу с замечаниями передают студенту на доработку. При отсутствии значительных недостатков курсовая работа рекомендуется к защите. Курсовая работа, выполненная на тему, не соответствующей утвержденной деканатом, не допускается к защите.

Защита является обязательной формой проверки качества курсовой работы, степени достижения цели и успешности решения задач проектирования. В то же время подготовка к защите и сама процедура её проведения также способствуют решению задач проектирования. К защите допускаются курсовые работы прошедшие экспертизу на предмет заимствования (антиплагиат) в установленном порядке с оригинальностью не менее 65%.

Защита курсовой работы производится публично с презентацией, в присутствии студентов, защищающих работы в этот день. На защите могут присутствовать преподаватели Университета, а также представители организаций и иных работодателей. Публичная защита позволяет ознакомить группу с работой её членов, а также обеспечить единство требований к курсовому проектированию у руководителей. Заседание комиссии ведёт её председатель, как правило, зав. кафедрой.

Процедура защиты состоит в изложении студентом основных положений курсовой работы, выводов и предложений. Особое внимание уделяется тем разделам, в которых имеются проблемные вопросы по организации аудита (контроля), критические заключения по противоречивым вопросам состояния учётной системы (как системы контроля), содержится анализ действующей практики внутреннего, внешнего контроля (аудита) с выявлением недостатков. Также студент отвечает на вопросы, заданные преподавателями.

Приём защиты курсовой работы проводится комиссией, назначенной письменным распоряжением заведующего кафедрой (Приложение Д). В распоряжении приводится состав комиссии, а также фамилии студентов, защищающихся в данной комиссии, дата, время и номер аудитории, в котором будет производиться защита. График защит должен составляться с учётом занятости студентов по другим дисциплинам. Комиссия состоит из трёх преподавателей кафедры: лектора по данной дисциплине (председатель комиссии), руководителя проектирования, преподаватель данной дисциплины или смежной дисциплины.

На защиту представляется пояснительная записка с подписями студента и руководителя проектирования, а также иная проектная документация.

Защита состоит из доклада продолжительностью 5-8 минут и ответов студента на вопросы членов комиссии и присутствующих. Для иллюстрации доклада студентом могут быть использованы графические материалы проекта, специально подготовленные плакаты или слайды.

Организация проведения процедуры защиты (помещение, оборудование для демонстрации иллюстраций и т.п.) обеспечивается кафедрой.

По результатам защиты курсовой работы выставляется зачет с дифференцированной оценкой по четырёх балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При оценке курсовой работы принимается во внимание степень самостоятельности в проекте; учитывается новизна, оригинальность проведенного исследования, сложность и глубина разработки темы, обоснованность предложений; теоретический и методический уровень выполнения проекта; знание современных взглядов на исследуемую проблему; использование периодических изданий по теме; правильность и полнота ответов на вопросы, степень ориентированности в материале, рациональность предложений по возможным вариантам решений.

При рассмотрении качества графической части работы принимается к сведению наличие ошибок не принципиального характера, логичность и последовательность построения работы, правильность выполнения и полнота расчетов, соблюдение стандартов, аккуратность исполнения и грамотность работы.

При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются доклад студента, его ответы на вопросы членов комиссии, отзыв руководителя. Оценка определяется, как правило, по результатам голосования членов комиссии. Критерии оценки курсовой работы по каждой дисциплине разрабатываются кафедрой и утверждаются заведующим кафедрой. Утвержденные критерии оценки должны находиться в свободном для студентов доступе.

Если комиссия устанавливает, что материалы положений курсовой работы, содержат недопустимые прямые заимствования, то процедура защиты не проводится, а по результатам курсового проектирования выставляется оценка «неудовлетворительно».

Положительные оценки по результатам защиты проставляются членами комиссии в экзаменационную ведомость в зачётную книжку студента (обязательны подписи всех членов комиссии). Неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость. В течение трех дней после защиты курсового проектирования экзаменационная ведомость должна быть сдана в деканат.

По результатам защиты положений курсовых работ, с неудовлетворительной оценкой составляется протокол комиссии.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению комиссии, доработки прежней темы и определяется новый срок для её выполнения и защиты.

В случае неявки студента на защиту в определенное графиком время в экзаменационную ведомость и протокол защиты проставляется запись «не явился» и заверяется подписями всех членов комиссии. Декан факультета обязан выяснить причину неявки студента на защиту в течение десяти дней и в случае признания причины неуважительной принять меры дисциплинарного взыскания к студенту.

Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз. График повторных защит утверждается заведующим кафедрой. Последняя защита принимается комиссией, в состав которой кроме утвержденных ранее членов в обязательном порядке входит заведующий кафедрой, который выполняет функции председателя комиссии. Повторный приём защиты курсовых работ осуществляется по индивидуальным экзаменационным листам студентов.

Экзаменационная ведомость и протокол защиты курсовой работы хранятся в установленном порядке.

Студенты, не предъявившие к защите, или не защитившие курсовую работу до начала очередной экзаменационной сессии, или получившие при защите неудовлетворительную оценку считаются имеющими академическую задолженность.

Пояснительные записки, графические материалы, электронные документы с материалами курсовых работ после их защиты хранятся в архиве кафедры в течение трёх лет со дня защиты, после чего уничтожаются в установленном порядке. Работы, отмеченные первыми премиями на всероссийских, республиканских, вузовских конкурсах, а также имеющие перспективу для внедрения, после потери актуальности для кафедры передаются в архив Университета на постоянное хранение.

После защиты всех курсовых работ рекомендуется проводить заключительную беседу руководителя со студентами с анализом лучших и худших проектов, с указанием на типичные ошибки и недостатки, обнаруженные в проектах, на недостатки организационного характера.

Итоги выполнения курсового проектирования обсуждаются на заседании соответствующей кафедры (характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности; анализ результатов, недостатков в подготовке работ по специальности;

выводы и предложения) и, по мере необходимости, на заседании совета факультета в целях обобщения опыта и выработки рекомендаций по совершенствованию методики и организации курсового проектирования.

Таблица - Критерии оценки курсовых работ

Характеристики содержания и результатов работы	Оценка
Сформулированная цель исследования реализована полностью. Проведен адекватный теме положений курсовой работы, отбор источников и их детальный анализ. Глубоко изучены нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеет место научная дискуссия. Проведенный анализ существующей практики организации контроля (внутреннего аудита) на примере конкретного объекта исследования позволяет сделать конкретные выводы и сформулировать направления по совершенствованию. Предлагаемые мероприятия по совершенствованию адекватны сделанным выводам и могут использоваться на практике.	ОТЛИЧНО
Сформулированная цель положений курсовой работы, реализована в достаточном объеме. В процессе анализа литературы отобраны адекватные теме проекта источники. Достаточно хорошо изложены нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы, имеет место научная дискуссия. Проведенный анализ существующей практики организации контроля (внутреннего аудита) на примере конкретного объекта исследования позволяет подтвердить большую часть выводов. Выводы по результатам проведенного исследования существующей практики организации учета позволяют обосновать направления по совершенствованию.	ХОРОШО
Сформулированная цель положений курсовой работы, достигнута в значительной степени. В процессе анализа литературы отобраны адекватные теме работы источники. Нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы раскрыты не глубоко, слабая научная дискуссия. Проведенный анализ существующей практики организации контроля (внутреннего аудита) на примере объекта исследования позволяет проверить лишь небольшую часть выводов, сделанных по результатам оценки приведенной ситуации. Предлагаемые мероприятия по совершенствованию не обоснованы в достаточной мере и не подкреплены теоретическими аспектами.	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО
Сформулированная цель контроля (внутреннего аудита) не достигнута. Нормативные и теоретические аспекты исследуемой проблемы не раскрыты, отсутствует научная дискуссия. Анализ существующей практики контроля (аудита) не позволяет обосновать сделанные выводы и разработать адекватные приведенной ситуации мероприятия по совершенствованию.	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ НО

Без защиты положений курсовой работы, студент не допускается до сдачи экзамена по дисциплине «Внутренний аудит и контроль».

### 3. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ И ПЛАНЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

#### 3.1. Рекомендуемые темы курсовых работ

1.	Методы фактического контроля и их использование в системе экономической безопасности
2.	Организация внутреннего аудита, контроля и его место в системе экономической безопасности
3.	Методы и приемы, используемые при проведении внутреннего аудита, контроля для обеспечения экономической безопасности
4.	Технология проведения внутреннего аудита в системе экономической безопасности
5.	Внутренний аудит учетной политики организации в системе экономической безопасности
6.	Внутренний аудит расчетов с персоналом по причиненному материальному ущербу в системе экономической безопасности
7.	Международные стандарты аудита, внутреннего аудита: их значение и практика
8.	Внутренний аудит (контроль) денежных средств и бланков строгой отчетности в системе
9.	Внутренний аудит (контроль) расчетных операций в системе экономической безопасности
10.	Организация внутреннего аудита (контроля) и внешнего контроля расчетов по налогам и сборам в системе экономической безопасности
11.	Организация внутреннего аудита (контроля) и внешнего контроля расчетов по страховым взносам в системе экономической безопасности
12.	Внутренний аудит (контроль) материально-производственных запасов в системе экономической безопасности
13.	Внутренний аудит (контроль) наличия и движения животных на выращивании и откорме в системе экономической безопасности
14.	Внутренний аудит (контроль) основных средств и вложений во внеоборотные активы в системе экономической безопасности
15.	Внутренний аудит (контроль) т расчетов с персоналом по оплате труда в системе экономической безопасности
16.	Внутренний аудит (контроль) общепроизводственных и общехозяйственных расходов в системе экономической безопасности
17.	Внутренний аудит (контроль) затрат и исчисления себестоимости продукции в растениеводстве в системе экономической безопасности
18.	Внутренний аудит (контроль) затрат и исчисления себестоимости продукции в животноводстве в системе экономической безопасности
19.	Внутренний аудит (контроль) продаж продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками в системе экономической безопасности
20.	Внутренний аудит (контроль) фондов и резервов в организациях АПК в системе экономической безопасности
21.	Внутренний аудит (контроль) капитала и расчетов с учредителями в системе экономической безопасности
22.	Внутренний аудит (контроль) финансовых результатов и использования прибыли в системе экономической безопасности
23.	Внутренний аудит (контроль) кредитов и займов в системе экономической безопасности
24.	Внутренний аудит (контроль) бухгалтерской отчетности в системе экономической безопасности

25.	Внутренний аудит (контроль) консолидированной финансовой отчетности в системе экономической безопасности
26.	Внутренний аудит (контроль) лизинговых операций в организациях АПК в системе экономической безопасности
27.	Внутренний аудит (контроль) целевого финансирования и целевых поступлений в системе экономической безопасности
28.	Внутренний аудит (контроль) государственной помощи в системе экономической безопасности
29.	Внутренний аудит (контроль) расчетов с подотчетными лицами в системе экономической безопасности
30.	Внутренний аудит (контроль) расчетов с разными дебиторами и кредиторами в системе экономической безопасности
31.	Внутренний аудит (контроль) финансовых вложений в системе экономической безопасности
32.	Внутренний аудит (контроль) нематериальных активов в системе экономической безопасности
33.	Внутренний аудит (контроль) расчетов с покупателями, заказчиками иными контрагентами в системе экономической безопасности
34.	Экспресс-аудит достоверности бухгалтерского учета и достоверности показателей бухгалтерской отчетности в системе экономической безопасности
35.	Роль финансового анализа в аудиторской деятельности
36.	Правовое обеспечение организации внутреннего аудита (контроля) в системе экономической безопасности
37.	Внутренний аудит (контроль) в условиях компьютерной обработки данных и применения информационных технологий в системе экономической безопасности
38.	Планирование внутреннего аудита (контроля), существенность и аудиторский риск
39.	Внутренний аудит (контроль) в системе проектного финансирования в системе экономической безопасности
40.	Внутренний аудит (контроль) учредительных документов экономического субъекта в системе экономической безопасности
41.	Внутренний аудит (контроль) и экспертиза заключенных организацией хозяйственных договоров в системе экономической безопасности
42.	Внутренний аудит (контроль) организаций АПК в условиях их несостоятельности (банкротства)
43.	Внутренний аудит (контроль) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических
44.	Внутренний аудит (контроль) отчетности субъектов малого предпринимательства и ИП
45.	Автоматизированные информационные системы аудиторской деятельности
46.	Применение информационных технологий при проведении аудиторской проверки и оказании сопутствующих услуг в системе экономической безопасности
47.	Внутренний аудит (контроль) использования земельных угодий в системе экономической безопасности
48.	Методика проведения ревизий и проверок в системе экономической безопасности
49.	Документальное оформление результатов ревизии и аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

50.	Внутренний аудит (контроль) внешнеэкономической деятельности в системе экономической безопасности
51.	Судебно-бухгалтерская экспертиза
52.	Организация внешней ревизии в сельскохозяйственных (производственных и потребительских) кооперативах
53.	Особенности внешнего финансового контроля в сельскохозяйственных кооперативах в системе экономической безопасности
54.	Аудиторский риск и уровень существенности при планировании аудиторской деятельности в системе экономической безопасности
55.	Определение объектов аудита, внутреннего аудита (контроля) количества аудиторов и трудоемкость проведения аудиторской проверки
56.	Организация и методические аспекты внутрифирменной стандартизации аудита в системе экономической безопасности
57.	Проведение предварительного обзора и оценка эффективности систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля организации для планирования внешнего аудита в системе экономической безопасности
58.	Внешний аудит (контроль) по разделам (активы, обязательства, расчеты, процессы, финансовые результаты и т.п.) в системе экономической безопасности
59.	Внутренний аудит (контроль) издержек обращения и списания торговой наценки в системе экономической безопасности
60.	Внешний ревизионный контроль в сельскохозяйственных кооперативах (по темам и разделам)
61.	Внешний контроль формирования и применения учетной политики организации
62.	Организация внешнего и внутреннего контроля расчетов по оплате труда, соблюдения требований трудового законодательства в системе экономической безопасности
63.	Внешний контроль использования основных средств и вложений во внеоборотные активы в системе экономической безопасности
64.	Аудит эффективности использования государственной помощи в системе экономической безопасности

### 3.2 Примерные планы курсовых работ

#### **ТЕМА: ВНУТРЕННИЙ АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ООО «КАЛУЖСКАЯ НИВА» ПЕРЕМЫШЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

#### **ВВЕДЕНИЕ**

#### **ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1.1 Теоретические основы внутреннего аудита (контроля) расчетов с персоналом по оплате труда в системе экономической безопасности**

**1.2 Нормативно-правовое регулирование аудита (контроля) расчетов с персоналом по оплате труда**

## **ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ООО «КАЛУЖСКАЯ НИВА» ПЕРЕМЫШЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2.1 Экономическая, организационно-правовая характеристика, общая оценка системы экономической безопасности объекта исследования.**

**2.2. Анализ и оценка состояния системы внутреннего контроля и организации бухгалтерского учета**

**2.3. Организация внутреннего аудита (контроля) расчетов с персоналом по оплате труда в системе экономической безопасности**

## **ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ООО «КАЛУЖСКАЯ НИВА» ПЕРЕМЫШЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**3.1 Совершенствованию общей системы внутреннего контроля и состояния бухгалтерского учета в системе экономической безопасности экономического субъекта**

**3.2 Совершенствование внутреннего аудита (системы внутрихозяйственного контроля) расчетов с персоналом по оплате труда в системе экономической безопасности экономического субъекта**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ТЕМА: ВНУТРЕННИЙ АУДИТ (КОНТРОЛЬ) РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПАО «МОСМЕДЫНЬАГРОПРОМ» МЕДЫНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ АУДИТА (КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1.1 Цель, задачи, методика аудита (контроля) расчетов с покупателями и заказчиками в системе экономической безопасности**

**1.2 Система нормативного регулирования объекта аудиторской проверки.**

**ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ АУДИТА (КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ ТРУДА В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПАО «МОСМЕДЫНЬАГРОПРОМ» МЕДЫНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2.1 Организационно-правовая и экономическая характеристика ПАО «МосМедыньагропром» и общая оценка ее системы экономической безопасности**

**2.2 Анализ и оценка состояния системы внутреннего контроля и организации бухгалтерского учета в системе экономической безопасности**

**2.3 Организация, методика, обобщение и оформление результатов аудита расчетов с покупателями и заказчиками в системе экономической безопасности**

**ГЛАВА 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (КОНТРОЛЯ) РАСЧЕТОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ В В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПАО «МОСМЕДЫНЬАГРОПРОМ» МЕДЫНСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**3.1. Совершенствование методики внутреннего аудита (контроля) расчетов с покупателями и заказчиками в системе экономической безопасности**

**3.2 Разработка (совершенствование) плана, программы проверки, методики обобщения и порядка оформления результатов аудита расчетов с покупателями и заказчиками в системе экономической безопасности**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ТЕМА: ВНУТРЕННИЙ АУДИТ (КОНТРОЛЬ) ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРМОВ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ООО «КАЛУЖСКАЯ НИВА» ПЕРЕМЫШЛЬСКОГО РАЙОНА  
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ  
ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (КОНТРОЛЯ) ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРМОВ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

**1.1 Теоретические основы внутреннего аудита (контроля) эффективности использования кормов в системе экономической безопасности**

**1.2 Нормативно-правовое регулирование внутреннего аудита (контроля) эффективности использования кормов**

**ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ВНУТРЕННЕГО  
АУДИТА (КОНТРОЛЯ) ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ  
КОРМОВ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ООО  
«КАЛУЖСКАЯ НИВА» ПЕРЕМЫШЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования, общая оценка системы экономической безопасности**

**2.2 Анализ и оценка состояния системы внутреннего контроля и**

**организации бухгалтерского учета в системе экономической безопасности**

## **2.3 Организация внутреннего аудита (контроля) эффективности**

**использования кормов: планирование, методика, порядок проведения, внутреннее регламентирование, обобщение и оформление результатов в системе экономической безопасности**

# **ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА (КОНТРОЛЯ) ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОРМОВ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ООО «КАЛУЖСКАЯ НИВА» ПЕРЕМЫШЛЬСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**3.1 Совершенствованию общей системы внутреннего контроля и состояния бухгалтерского учета в системе экономической безопасности экономического субъекта**

**3.2 Совершенствование планирования, методики, порядка проведения, внутренних регламентов, обобщения и оформления результатов внутреннего аудита (контроля) эффективности использования кормов в системе экономической безопасности**

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

# **ТЕМА: ВНЕШНИЙ РЕВИЗИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОМ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КООПЕРАТИВА «ЖЕРЕЛЕВО» КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **ВВЕДЕНИЕ**

**ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ВНЕШНЕГО РЕВИЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ КООПЕРАТИВАХ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**1.1 Теоретические основы организации внешнего ревизионного контроля продаж готовой продукции в системе экономической безопасности сельскохозяйственных производственных кооперативах**

**1.2 Особенности нормативно-правового регулирования организации внешнего ревизионного контроля продаж готовой продукции в сельскохозяйственных производственных кооперативах**

## **ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ВНЕШНЕГО РЕВИЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СПК «ЖЕРЕЛЕВО» КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**2.1 Экономическая и организационно-правовая характеристика объекта исследования, общая оценка системы экономической безопасности**

**2.2 Анализ и оценка состояния системы внутреннего контроля и организации бухгалтерского учета в системе экономической безопасности**

**2.3 Организация внешнего ревизионного контроля продаж готовой продукции в системе экономической безопасности**

## **ГЛАВА 3. ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ВНЕШНЕГО РЕВИЗИОННОГО КОНТРОЛЯ ПРОДАЖ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ В СИСТЕМЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СПК «ЖЕРЕЛЕВО» КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**3.1 Совершенствованию общей системы внутреннего контроля и состояния бухгалтерского учета в системе экономической безопасности экономического субъекта**

**3.2 Совершенствование внешнего ревизионного контроля продаж готовой продукции в системе экономической безопасности**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

#### 4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Нормативные документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).  
<http://www.consultant.ru>.
2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 28.04.2023) <http://www.consultant.ru>
3. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) <http://www.consultant.ru>
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 13.06.2023) <http://www.consultant.ru>
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 29.05.2023) <http://www.consultant.ru>
6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 29.05.2023, с изм. от 31.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2023) <http://www.consultant.ru>
7. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 14.04.2023, с изм. от 16.05.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) <http://www.consultant.ru>
8. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 01.07.2021, с изм. от 08.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022) <http://www.consultant.ru>
9. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 14.04.2023) <http://www.consultant.ru>
10. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 05.12.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 29.05.2023) <http://www.consultant.ru>
11. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 06.02.2023) "О полиции"
12. . Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон от 12.08.1995 N 144-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об оперативно-розыскной деятельности" <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 07.10.2022, с изм. от 19.12.2022) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) <http://www.consultant.ru>
15. "Бюджетный кодекс Российской Федерации" от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 14.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.05.2023) <http://www.consultant.ru>
16. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 13.06.2023, с изм. от 15.06.2023) <http://www.consultant.ru>
17. "Таможенный кодекс Евразийского экономического союза" (ред. от 29.05.2019, с изм. от 18.03.2023) <http://www.consultant.ru>
18. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 28.04.2023) <http://www.consultant.ru>
19. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 28.04.2023) <http://www.consultant.ru>
20. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022)  
"О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023)
21. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 16.04.2022) "Об аудиторской деятельности"
22. Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 (ред. от 26.11.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425)

23. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. Пр. Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 24.12.2010 г.).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08), утв. Пр. Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106н (ред. от 18.12.2012 г.).
26. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт договоров строительного подряда» (ПБУ 2/08), утв. Пр. Минфина РФ от 24.10.2008г. № 106н (ред. от 27.04.2012 г.).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06), утв. Пр. Минфина РФ от 27.11.2006 г. № 154н. (ред. от 24.12.2010 г.).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. Пр. Минфина РФ от 16.07.1999г. № 43н (ред. от 08.11.2010 г.).
29. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет материально - производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. Пр. Минфина РФ от 09.06.2001г. №44н (ред. от 25.10.2010 г.).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. Пр. Минфина РФ от 30 марта 2001г. № 26н (ред. от 24.12.2010 г.).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчётной даты» (ПБУ 7/98), утв. Пр. Минфина РФ от 25.11.1998 г. № 56н (ред. от 20.12.2007 г. № 143н).
32. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. Пр. Минфина РФ от 13.12.2010 г. № 167н (ред. от 27.04.2012 г.).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Пр. Минфина РФ от 06.05.1999г. № 32н (ред. от 27.04.2012 г.).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. Пр. Минфина РФ от 06.05.1999г. № 33н (ред. от 27.04.2012 г.).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/08), утв. Пр. Минфина РФ от 29.04.2008 г. № 48н.
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Пр. Минфина РФ от 08.11.2010 г. № 143н
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. Пр. Минфина РФ от 16.10.2000 г. № 92н (ред. от 18.09.2006 г. №115н).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт нематериальных активов» (ПБУ 14/07), утв. Пр. Минфина РФ от 24.12.2010 г. № 153н.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08), утв. Пр. Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 107н. (ред. от 27.04.2012 г.).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. Пр. Минфина РФ от 02.07.2002 г. № 66н (ред. от 08.11.2010 г.).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по НИОКР» (ПБУ 17/02), утв. Пр. Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 115н (ред. от 18.09.2006 г. 116н).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт расходов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утв. Пр. Минфина РФ от 19.11.2002 г. № 114н (ред. от 24.12.2010 г.).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учёт финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. Пр. Минфина РФ от 10.12.2002 г. № 126н (ред. от 27.04.2012 г. № 156н).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. Пр. Минфина РФ от 24.11.2003 г. № 105н (ред. от 18.09.2006 г. № 116н).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/08), утв. Пр. Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (ред. от 18.12.2012г.).
46. Приказ Минфина России от 28.06.2010 N 63н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении **Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)**" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2010 N 18008)
47. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н "Об утверждении **Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)**" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.03.2011 N 20336)
48. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н "Об утверждении **Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)**" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.12.2011 N 22875)
49. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02.07.2010г. № 66н. (ред. от 04.12.2012г.)
50. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению, утв. Пр. Минфина РФ от 31.10.2000г. №94н. (ред. от 08.11.2010г.).
51. «Порядок проведения итоговой государственной аттестации обучающихся в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева», утв. ректором ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева 28 декабря 2015 г.
52. Положение о курсовом проектировании в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А. Тимирязева» (ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева), принятого Ученым Советом ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева 27 января 2020 года (протокол № 7) и утвержденного ректором ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева 04 февраля 2020 года.

### **Основная литература**

1. Алборов Р.А. Аудит в организациях промышленности, торговли и АПК. М.: «ДиС», 2012.-464 с.
2. Ерофеева В.А. Аудит: учебник и практикум для академического бакалавриата. Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» : в 2 т./ Т.А. Битюкова, В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет, Самарский государственный экономический университет. -2 –е изд.- М.: Юрайт, 2014. - (Бакалавр. Академический курс) (УМО ВО рекомендует).
3. Ивашкевич В.Б. Практический аудит: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2014.- 288 с.;
4. Карзаева Н.Н., Григорьева Л.А. Практический аудит: Учебное пособие для бакалавриата.- М.: Издательство РГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева, 2015.-220 с.
5. Подольский В.И., Савин А.А. Аудит: Учебник для бакалавров.

- 4-е издание. - М.: Академия, 2013. - 587 с;
6. Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В. Аудит: Учебник. - М.: КноРус, 2014 - 432 с.
7. Савин А.А., Савин Д.А., Савин И.А. Аудит для магистров. Теория аудита: Учебник - М.: Вузовский учебник, 2014 – 188 с.
8. Савин А.А., Савин Д.А., Савин И.А. Аудит для магистров. Практический аудит: Учебник - М.: Вузовский учебник, 2014 – 188 с.
9. Федоренко И.В. Аудит: Учебник - М.: Инфра-М, 2015.-272 с;
10. Юдина Г.А., Черных М.Н. Основы аудита: Учебное пособие. - М.: КноРус, 2014. - 392 с.
11. Хоружий Л.И., Турчаева И.Н., Кокорев Н.А. Учет, отчетность и анализ в условиях антикризисного управления: Учебное пособие.- М.: «ИНФРА-М», 2015.-298 с.

#### **Дополнительная литература**

1. Битюкова Т.А., Ерофеева В.А., Пискунов В.А. Аудит: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2014. – 638 с.;
2. Иванова Н.Ю. Основы аудита: Практикум. - М.: Академия, 2009. - 96 с.
3. Кокорев Н.А. Целевая государственная помощь в сельскохозяйственных организациях: контроль и отчетность /Кокорев Н.А.// Аудиторские ведомости. - 2005. - № 6. - с. 18-24.
4. Кочинев Ю.Ю. Аудит: теория и практика: Учебное пособие. - 3-е издание. - СПб.: Питер, 2010. - 448 с;
5. Мельник В.М., Когденко В.Г. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие. - М.: ЮНИТИ, 2007. - 543 с;
6. Пупко Г.М. Ревизия и аудит: Учебное пособие. - М.: БГЭУ, 2009. - 303 с;
7. Рогуленко Т.М. Аудит: Учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2013. – 541 с;
8. Стешиц Л.И. Бухгалтерский учет и аудит в АПК: Учебник.- М.: ИВЦ Минфина, 2009. - 252 с;
9. Сиротенко Э.А. Внутрифирменные стандарты аудита: Учебное пособие. – М.: «КноРус», 2007.
10. Тютюрюков В.Н. Международные стандарты аудита: Учебник. – М.: Дашков и К, 2014. – 200 с.;
11. Хоружий Л.И. Вопросы аудита государственной помощи в сельскохозяйственных организациях / Хоружий Л.И., Кокорев Н.А., Чикановский В.И. , // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.- 2005.-№11.-С.33-38
12. Четыркин Е. М., Васильева Н. Е. Выборочные методы в аудите: Учебное пособие.-М.: КноРус, 2013.-136 с;
13. Широбоков В.Г., Логвинова Т.И. Практикум в организациях АПК: Учеб. пособие / Широбоков В.Г., Логвинова Т.И.- Финансы и статистика, 2007.-384 с.  
Экономический анализ в аудите: Учебное пособие/ М.В. Мельник, В.Г. Когденко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

#### **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:**

1. CD «Современный финансово-кредитный словарь»
3. CD КонсультантПлюс: электронная библиотека студента, 2017 г.

## РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» - <http://biblioclub.ru>  
Научная электронная библиотека eLibrary.ru - [http://elibrary.ru/project\\_authors.asp?](http://elibrary.ru/project_authors.asp?)  
Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>  
Портал по финансовому анализу и бюджетированию - <http://www.finanaliz.ru>  
Профессиональная система финансового анализа - <http://www.1-fin.ru>  
Официальный сайт Министерства финансов РФ - <http://www.minfin.ru/ru>

### Программное обеспечение

1. Пакет прикладных компьютерных программ «Эксперт - Аудит».
2. Специальное программное обеспечение аудита «Комплекс Аудит», AuditNET, «Аудит-Мастер».
3. Информационно – аналитические системы Консультант Плюс, Гарант.

### Периодические профессиональные издания

1. Журнал «Аудиторские ведомости» (2003-2017 гг.)
2. Журнал " Бухучет учет в сельском хозяйстве" (2008-2017 гг.)
3. Журнал " Бухгалтерский учет" (2003-2017 гг.)
4. Журнал "Главбух". Приложение "Учет в сельском хозяйстве" (2002-2017гг.)
5. Журнал "Финансовые и бухгалтерские консультации" (2003-2017 гг.)
6. Газета "Учет, налоги, право" (2003-2017 гг.)
7. Газета "Финансовая газета" (2003-2017 гг.)
8. Бухгалтерская газета (2003-2017 гг.)
9. Экономика и жизнь (2003-2017 гг.)

## ПРИЛОЖЕНИЕ А



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ – МСХА имени  
К.А. ТИМИРЯЗЕВА»**  
(ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)

### КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ

#### Экономический факультет

**Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности**

## КУРСОВАЯ РАБОТА

**по дисциплине «Внутренний аудит и контроль»**

**на тему: « .....**

Проект сдан на кафедру \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил: студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
экономического факультета

Проект защищен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Оценка \_\_\_\_\_

Проверил: \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(должность, учёная степень и ФИО преподавателя)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

Калуга - 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Таблица 2.1 - Размер и структура сельскохозяйственного производства, иного производства (пример)

Показатели	Годы			20_ в % к	
	20_	20_	20_	20_	20_
1.Стоимость валовой сельскохозяйственной продукции (в фактических ценах), тыс.руб.					
2.Произведено, ц					
- молоко					
- мясо					
- овощи					
- зерновые					
- картофель					
3.Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.					
4.Среднегодовая численность работников сельскохозяйственного производства, чел.					
5.Площадь сельскохозяйственных угодий, га					
в том числе - пашня					
6.Среднегодовое поголовье животных:					
КРС - всего, гол.					
в том числе - коровы					

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Таблица 2.2 — Размер и структура товарной продукции организации (пример)

Отрасли и виды продукции	Размер денежной выручки, тыс. руб.			Структура денежной выручки, % к итогу			Изменение в структуре отчетного года по сравнению с базисным
	20_	20_	20_	20_	20_	20_	
1.Растениеводство - всего, в том числе:							
-зерновые и зернобобовые							
-картофель							
-прочая продукция растениеводства							
2.Животноводство - всего, в том числе							
- КРС							
- свиньи							
- лошади							
- молоко							
- мед							
- прочая продукция животноводства							
3.Прочая продукция, работы и услуги							
4.В целом по сельскохозяйственному производству							X

Произвести оценку специализации также позволяет обобщающий показатель — коэффициент специализации, рассчитанный по формуле:

$$K_{сп} = 100 / X \sum U_t \cdot (2n - 1), \text{ где}$$

$U_t$  - удельный вес отдельных отраслей;

$n$  - порядковый номер отдельных отраслей в ранжированном ряду.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Таблица 2.3 - Основные экономические показатели деятельности организации (пример)

Показатели	20__г.	20__г.	20__г.	Отчетный год в % к базисному
1.Уровень производства				
Произведено валовой продукции сельскохозяйственного назначения на 100 га сельскохозяйственных угодий всего, тыс. руб., в том числе:				
- продукции животноводства				
- продукции растениеводства				
Произведено товарной продукции на 100 га сельскохозяйственных угодий всего, тыс. руб.				
2.Производительность и оплата труда				
Произведено валовой продукции на 1 чел. - час всего, руб., в том числе:				
- в растениеводстве				
- в животноводстве				
Оплата 1 чел. - часа в целом по сельскохозяйственному производству, руб., в том числе:				
- растениеводство				
- животноводство				
3.Эффективность производственных затрат и основных производственных средств				
Произведено валовой продукции, руб.				
- на 100 руб. основных производственных средств сельскохозяйственного назначения				
- на 100 руб. производственных затрат в сельскохозяйственных отраслях				
Уровень рентабельности (+), убыточности (-),%				
- прибыли (+), убытка (-) к полной себестоимости реализованной продукции				
- прибыли (+),убытка (-) к основным производственным средствам сельскохозяйственного назначения				

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б**

**Таблица 2. 4 - Показатели эффективности использования ресурсов и капитала организации (пример)**

Показатели	20__ г.	20__ г.	20__ г.	20__ г. в % к 20__ г.
<b>А. Показатели обеспеченности и эффективности использования основных средств</b>				
1. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб. в т.ч. производственных				
2. Фондообеспеченность, тыс. руб.				
3. Фондовооруженность, тыс. руб.				
4. Фондоёмкость, руб.				
5. Фондоотдача, руб.				
6. Рентабельность использования основных средств, %				
<b>Б. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов</b>				
7. Затраты труда, тыс. чел.-час. в т.ч. в растениеводстве в животноводстве в других производствах				
8. Производительность труда, тыс. руб., в т.ч. в растениеводстве в животноводстве в других производствах				
9. Фонд оплаты труда, тыс. руб.				
10. Выручка на 1 руб. оплаты труда, руб.				
<b>В. Показатели эффективности использования земельных ресурсов</b>				
11. Произведено ц молока на 100 га с.-х. угодий зерна на 100 га пашни и др.				
<b>Г. Показатели эффективности использования материальных ресурсов</b>				
12. Материалоотдача, руб.				
13. Материалоёмкость, руб.				
14. Прибыль на 1 руб. материальных затрат, руб.				
15. Затраты на 1 руб. выручки от продажи продукции (работ, услуг), руб.				
<b>Д. Показатели эффективности использования капитала</b>				
16. Рентабельность совокупного капитала (активов), %				
17. Рентабельность собственного капитала, %				
18. Рентабельность внеоборотных активов, %				
19. Рентабельность оборотных активов, %				
15. Получено средств государственной помощи, всего (тыс. руб.)				

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

Таблица 2. 5 - Показатели ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости организации (пример)

Показатели	Нормальное ограничение	На конец года			20 г. в % к 20 г.
		20 г.	20 г.	20 г.	
1. Коэффициент покрытия (текущей ликвидности)	$\geq (0,2 \div 0,5)$				
2. Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 2$				
3. Коэффициент быстрой ликвидности (промежуточный коэффициент покрытия)	$\geq 1$				
4. Наличие собственных оборотных средств, тыс. руб.	-				
5. Общая величина основных источников формирования запасов и затрат, тыс. руб.	-				
6. Излишек (+) или недостаток (-), тыс. руб.: а) собственных оборотных средств б) общей величины основных источников для формирования запасов и затрат	-				
	-				
7. Коэффициент автономии (независимости)	$\geq 0,5$				
8. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	$\leq 1$				
9. Коэффициент маневренности	$\geq 0,5$				
10. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	$\geq 0,1$				
11. Коэффициент соотношения собственных и привлеченных средств	$\geq 1$				
12. Коэффициент финансовой зависимости	$\leq 1,25$				

ОКОНЧАНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ Б

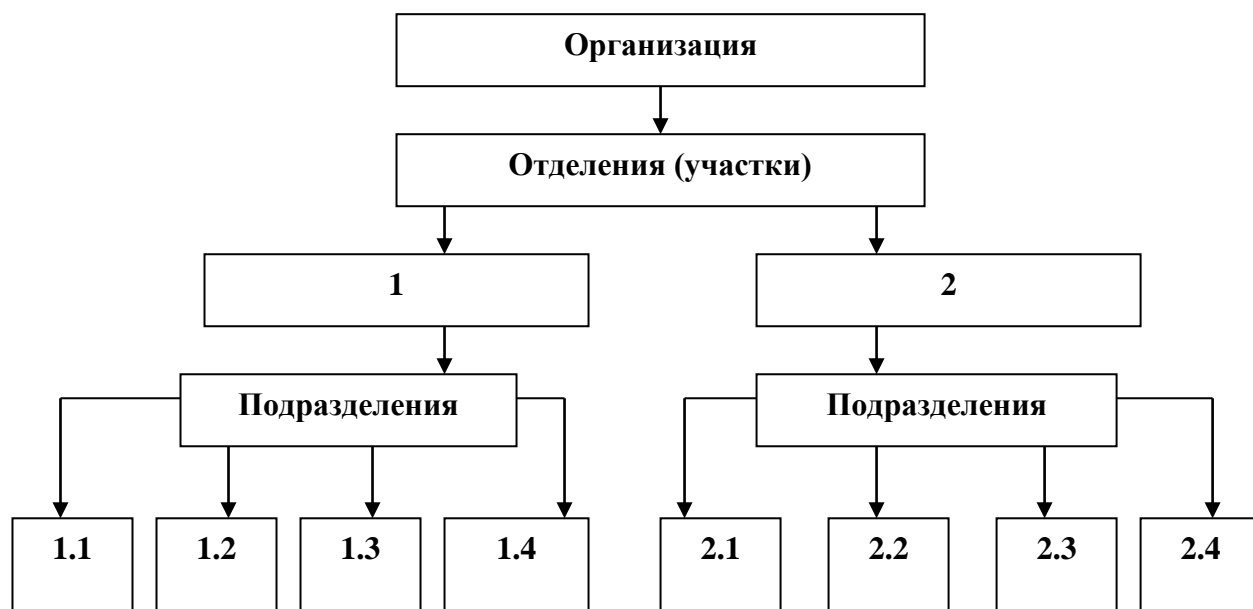


Рисунок 2.1 - Трехступенчатая организационная структура хозяйствующего субъекта

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Образец оформления списка использованных источников (ГОСТ 7.1)

#### Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.12.2025) // [Электронный текст] / ИАС Консультант Плюс.

#### Книги одного, двух, трёх и более авторов

3. Ивашкевич В.Б. Практический аудит: Учебное пособие. - М.: Инфра-М, 2024.- 288 с.;

4. Бычкова С.М. Практический аудит: Учебное пособие / С.М. Бычкова, Т.Ю. Фомина. - 2-е издание. - М.: ЭКСМО, 2025. - 175 с.;

5. Аудит: Учебник для бакалавров. / В.И. Подольский, А.А. Савин; Под ред. А.А. Савин - 4-е издание. - М.: Академия, 2013. - 587 с.;

#### Издания под общей редакцией

6. Бухгалтерский учет и аудит в системе экономических методов управления /Под общей ред. Р.А. Алборова. – Ижевск: ФГОУ ВПО «Ижевская ГСХА», 2006. – 200 с.

#### Статьи из периодических изданий

7. Кокорев Н.А. Целевая государственная помощь в сельскохозяйственных организациях: контроль и отчетность /Кокорев Н.А.// Аудиторские ведомости. - 2005. - № 6. - с. 18-24.

8. Хоружий Л.И. Вопросы аудита государственной помощи в сельскохозяйственных организациях // Хоружий Л.И., Кокорев Н.А. Чикановский В.И. // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.- 2005.-№11.- С.33-38



## ЗАДАНИЕ

на курсовой работе по дисциплине «Внутренний аудит и контроль»

\_\_\_\_\_

наименование дисциплины

Студент \_\_\_\_\_

Руководитель (консультант)

Группа

1. Тема курсовой работы

\_\_\_\_\_

наименование темы

2. Основное содержание:

\_\_\_\_\_

3. Требования к оформлению

3.1. Пояснительная записка должна быть оформлена в редакторе Microsoft® Word в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСПД, ГОСТ, СП, др.

В пояснительной записке должны содержаться следующие разделы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2. Графическая часть должна содержать:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата окончания

Руководитель (консультант)

\_\_\_\_\_

подпись



## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Утверждаю зав. кафедрой  
информационных технологий,  
учета и экономической  
безопасности

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### План - график выполнения курсовой работы по дисциплине «Внутренний аудит и контроль»

на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента полностью)

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

№ п/п	Наименование работ	Дата выполнения		Примечание
		План	Факт.	
1.	Введение, 1 глава			
2.	2 глава			
3.	3 глава, выводы и приложения, список литературы			
4.	1 вариант оформленной работы			
5.	Регистрация на кафедре готового проекта			

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Ф.И.О., № телефона \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ - МСХА имени К.А. ТИМИРЯЗЕВА»  
 (ФГБОУ ВО РГАУ - МСХА имени К.А. Тимирязева)  
 Калужский филиал

Кафедра информационных технологий, учета и экономической безопасности

### Распоряжение

№ 1 от . .202 г

**1. Для проведения защиты курсовых работ по дисциплине «.....» студентами ..... группы .....курса, обучающимися по специальности «Экономическая безопасность» специализация «Правовое обеспечение экономической безопасности» очной формы обучения создать комиссии в составе:**

Номер комиссии	Председатель комиссии, Ф.И.О., должность	Члены комиссии Ф.И.О., должность
1	.....	.....
		.....

**2. Утвердить темы курсовых проектов в следующей редакции:**

№	Темы курсовых проектов	Студент
1	Контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками в ЗАО «Калуга-Молоко» г. Калуга Калужской области п. Шопино	
2	Аудит операций с готовой продукцией птицеводства в ОАО «Птицефабрика Калужская»	
3	Контроль формирования и применения учетной политики организации в ЗАО «Калуга-Молоко» г. Калуга Калужской области п. Шопино	
4	Организация внешнего и внутреннего контроля расчетов оплаты труда в ЗАО «Калуга-Молоко» г. Калуга Калужской области п. Шопино	
5	Контроль основных средств и вложений во внеоборотные активы в ООО «Кумовское» Бабынинского района Калужской области	
6	Ревизионный контроль расчетов с покупателями и заказчиками в СПК «Жерелево» Куйбышевского района Калужской области	
7	Аудит затрат на производство продукции растениеводства в ООО «Леспуар» Сухиничского района Калужской области	
8	Ревизия готовой продукции овцеводства в СПК им. Муралова Алексинского района Тульской области	
9	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда в СПК «Угра» Юхновского района Калужской области	
10	Организация контроля операций с основными средствами и вложениями во внеоборотные активы при ЕСХН в ООО «Калужский аграрий» Бабынинского района Калужской области	
11	Организация контроля расчетов с покупателями и заказчиками в ООО «Калужский аграрий» Бабынинского района Калужской области	
12	Аудит эффективности использования государственной помощи в ООО «Калужская Нива» Перемышльского района Калужской области	
13	Организация внутреннего контроля продаж продукции молочного скотоводства в ЗАО «Калуга-Молоко» г. Калуга Калужской области п. Шопино	

**4. Установить график консультаций научного руководителя проекта (Кокорев Н.А.) по вторникам с 13.35 до 15.00, аудитория №411**

**4. Провести защиту курсового проекта в соответствии со следующим графиком:**

Дата защиты	Время	Аудитория, корпус	Номер комиссии	Ф.И.О. студентов	Номер академической группы
21-25.11.2017 г.	14.00	417	1	По списку в журнале выдачи заданий	43

Заведующий кафедрой - \_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### (Пример заявления на индивидуальную тему)

Заведующему кафедрой информационных технологий, учета и экономической безопасности

---

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы экономического факультета

Специальность «Экономическая безопасность»  
специализация «Правовое обеспечение экономической безопасности»

---

(фамилия, имя, отчество студента)

заявление.

Прошу утвердить мне тему курсовой работы по дисциплине «Внутренний аудит и контроль» в следующей редакции: «Внутренний аудит эффективности использования средств государственной помощи (субсидирование) в ООО «Калужская Нива» Перемышльского района Калужской области», которая не вошла в утвержденный Методическими указаниями список тем по данной дисциплине, но отражает мой углубленный интерес к данному направлению научного исследования. Тема соответствует изучаемой дисциплине и направлению научных исследований кафедры бухгалтерского учета.

---

(дата и подпись студента)

Тема согласована с ведущим преподавателем дисциплины «Внутренний аудит и контроль»

---

(дата и подпись преподавателя)

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

Таблица 1 - Средства организации связного текста

Информационный блок	Примеры
Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	И, поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате; следовательно, значит, стало быть, в силу этого, вследствие этого, в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим; в таком случае, в этом случае, при этом условии
Временная соотнесенность частей информации	Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь, предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь, затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже
Сопоставление и противопоставление частей информации	Так (же), таким (же) образом, таким (же) путем, точно так, совершенно так, аналогично; если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны; наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе, по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато
Дополнение и уточнение данной информации	Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности
Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	Например; так, например; именно; только; даже; лишь; ведь; особенно; другими словами; иначе говоря; говоря точнее
Порядок перечисления	Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец
Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует
Ссылка на предыдущую и последующую информацию	Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно; рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный; последнее; согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого

## ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ И

Таблица 2 - Список определений оценочного характера

Информационный блок	Примеры
Проблема	Научная, фундаментальная, актуальная, насущная, важная, ключевая, ведущая, острая, частная, глобальная, надуманная, неразрешимая
Вопрос	Актуальный, принципиальный, теоретический, практический, общий, конкретный, важный, коренной, сложный, спорный, правомерный
Цель	Важная, главная, основная, научная, практическая, конкретная, реальная, поставленная, указанная
Задача	Первоочередная, ближайшая, конечная, поставленная, намеченная, коренная, узловая, особая, конкретная, определенная
Направление	Ведущее, главное, решающее, основное, генеральное, важнейшее, правильное, ошибочное, избранное, намеченное, указанное, следующее
Изучение	Объективное, экспериментальное, теоретическое, практическое, сравнительное, опытное, непосредственное, специальное, длительное, постоянное, систематическое, дальнейшее, углубленное, интенсивное, глубокое, всестороннее, детальное, тщательное, внимательное
Исследование	Научное, объективное, теоретическое, экспериментальное, опытное, общее, конкретное, классическое, фундаментальное, всестороннее, систематическое, обширное, углубленное, глубокое, детальное, подробное, актуальное, серьезное, сложное, ценное
Наблюдения	Научные, объективные, специальные, визуальные, точные, тщательные, многочисленные, многократные, постоянные, регулярные, важные, глубокие, дальнейшие, непосредственные, простые, сложные, данные, указанные, проведенные
Анализ	Научный, объективный, конкретный, проведенный, всесторонний, обстоятельный, полный, исчерпывающий, детальный, сравнительный, тщательный, точный, глубокий
Материал	Научный, экспериментальный, справочный, статистический, фактический, собранный, систематизированный, полученный, имеющийся, использованный, большой, богатый, обширный, разнообразный, достаточный, достоверный, неподходящий
Данные	Опытные, косвенные, конкретные, расчетные, цифровые, современные, последние, прежние, точные, проверенные, исчерпывающие, полные, дополнительные, полученные, исходные, ценные, надежные, убедительные
Факт	Реальный, конкретный, общеизвестный, достоверный, неопровержимый, несомненный, бесспорный, очевидный, убедительный
Информация	Точная, исчерпывающая, полная, подробная, накопленная, существенная, важная, ценная, необходимая, получаемая, оперативная, достаточная, новая, текущая